

太白县林业工作站王家埭林业分站

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第五部分 附件

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

1、加强职工思想政治教育和业务知识培训，提高干部职工干事创业本领，常态化开展党的二十大学习教育和“学、比、争”活动，提高干部队伍的整体效能。

2、党风廉政建设。党风廉政建设责任制落实到位，制度健全，无违纪现象发生。

3、职能工作开展。完成各类数据、资料上报情况，林业技术推广培训，退耕还林、天然商品林及公益林兑现、种苗监管执法、林业有害生物监测、检疫防治和野生动物疫病疫源监控等工作。做好林政执法、专职护林员及生态护林员管理工作，维护林区秩序情况。

4、森林资源保护。配合镇做好森林资源培育、森林资源保护、森林采伐利用管理、林地林权管理、集体林权制度改革五方面保护和发展情况。

5、林特产业发展。配合做好经济林标准化建园、低质低产经济林改造、林麝养殖、中药材发展等林特产业扶持工作，促进林下经济健康发展。

6、森林防火工作。做好防火责任落实、宣传教育、网格化管理等，配合做好镇林下可燃物清理，野外火源管理，预防扑救、扑救准备、扑火物资储备库管理，火案查处，镇村扑火队伍、基础设施建设，协助镇完成防火资料、防火日常管理、防火信息上报等森林防火工作落实。

7、认真做好综治、维稳、安全生产等工作。有组织机构、有专人负责，责任书签订到位，工作措施得力，配合全局开展各类活动，全年无信访、安全及影响林业形象的人和事发生。

（一）主要职责

1. 宣传贯彻执行森林和野生动植物保护等法律、法规和各项林业方针政策。

2. 协助乡镇人民政府制定林业发展和年度计划，组织和指导农村集体、个人开展林业生产经营活动。

3. 配合林业行政主管部门开展资源调查，造林检查验收，林业统计和森林资源档案管理工作，掌握辖区内森林资源消长和野生动植物物种变化情况。

4. 协助林业行政主管部门管理林木采伐工作，配合做好林木采伐的伐区调查设计，并参与监督伐区作业和伐区验收工作。

5. 配合林业行政主管部门和乡镇人民政府做好森林防火、森林病虫害防治工作。

6. 依法保护、管理森林资源和野生动植物资源，依法保护湿地资源。

7. 协助有关部门处理森林、林木和林地所有权或者使用权争议，查处破坏森林和野生动植物资源案件。

8. 配合乡镇人民政府建立健全乡村护林网络，负责乡村护林队伍的管理。

9. 推广林业科学技术，开展林业技术培训，技术咨询和技术服务等林业社会化服务，为林农提供产前、产后、产中服务。

10. 承担县级林业行政主管部门委托的其他事项。

（二）内设机构

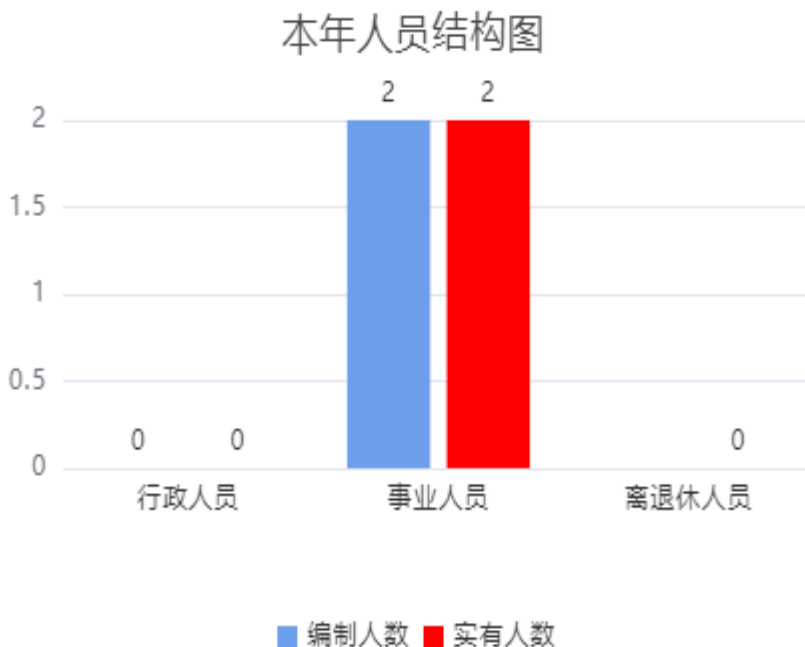
本单位无内设机构。

二、部门决算单位构成

本单位作为太白县王家陵镇的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

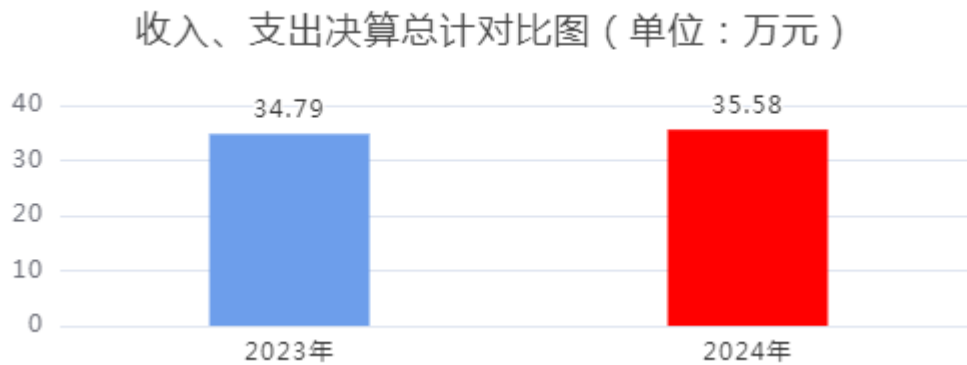
截至2024年底，本单位人员编制3人，其中行政编制0人、事业编制2人；实有人员2人，其中行政0人、事业2人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2024年度部门决算情况说明

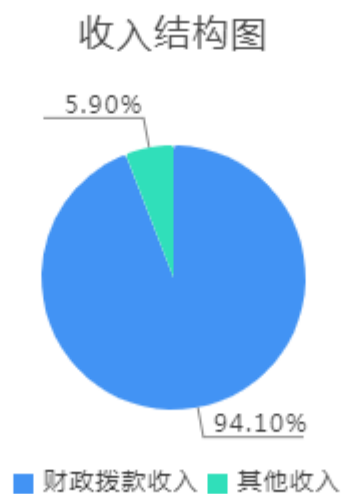
一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为35.58万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加0.79万元，增长2.27%，增长的主要原因是：人员增减变动。



二、收入决算情况说明

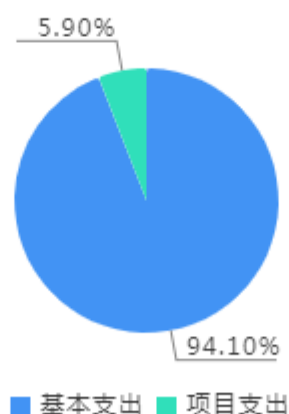
2024年度本年收入合计35.58万元，其中：财政拨款收入33.48万元，占94.10%；其他收入2.10万元，占5.90%。



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计35.58万元，其中：基本支出33.48万元，占94.10%；项目支出2.10万元，占5.90%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为33.48万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少1.31万元，下降3.77%，下降的主要原因是：人员增减变动。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



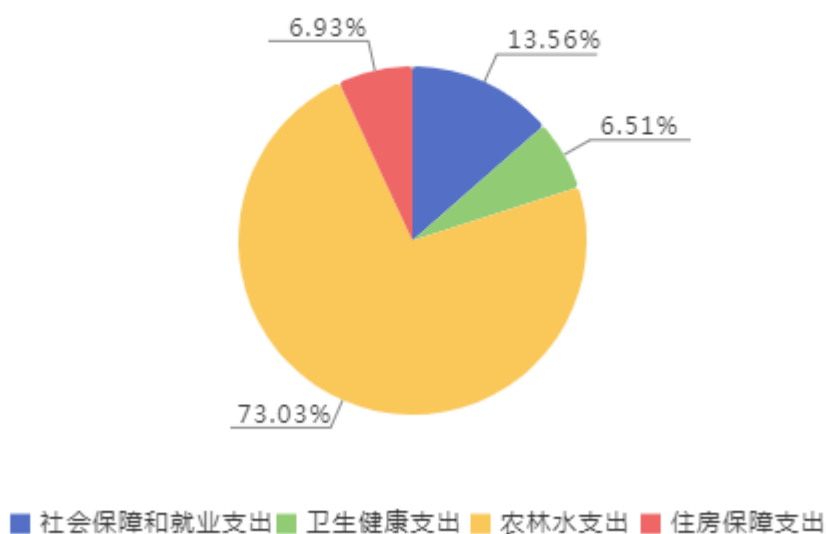
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算34.07万元，支出决算33.48万元，完成年初预算的98.27%。占本年支出合计的94.10%。与上年相比，财政拨款支出减少1.31万元，下降3.77%，下降的主要原因是：人员增减变动。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算3.04万元，支出决算3.02万元，完成年初预算的99.34%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员增减变动，年内退休1人新增1人，退休人员缴费基数大于新增人员缴费基数。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算1.52万元，支出决算1.52万元，完成年初预算的100%。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算1.49万元，支出决算1.43万元，完成年初预

算的95.97%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员增减变动，年内退休1人新增1人，退休人员缴费基数大于新增人员缴费基数。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算0.77万元，支出决算0.75万元，完成年初预算的97.40%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员增减变动，年内退休1人新增1人，退休人员缴费基数大于新增人员缴费基数。

5. 农林水支出（类）林业和草原（款）事业单位（项）。年初预算24.93万元，支出决算24.45万元，完成年初预算的98.07%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员增减变动，年内退休1人新增1人，退休人员工资大于新增人员工资。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算2.34万元，支出决算2.32万元，完成年初预算的99.15%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员增减变动，年内退休1人新增1人，退休人员缴费基数大于新增人员缴费基数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出33.48万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费31.68万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用经费1.80万元，主要包括：办公费、水费、电费、差旅费、工会经费、公务用车运行维护费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算1万元，支出决算1万元，完成预算的100%。决算数与上年相比持平。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算1万元，支出决算1万元，完成预算的100%。主要用于：车辆保险、燃油费及维修维护费。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2024年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2024年度政府采购支出总额共1.37万元，其中：政府采购货物支出0.29万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出1.07万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出合同总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本单位共有车辆1辆，其中其他用车1辆，其他用车主要是防火宣传车辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，圆满完成了年初总体绩效目标，按照护林员《管理办法》的规定，对全镇37名生态护林员严格管理，开展各类培训工作，对林长制工作手册检查并签字确认。对全镇3个行政村15个村民小组开展防火、林区巡查及野生动植物保护工作，积极开展森林病虫害防治监测工作建立台账及专卷。按时按规定对全镇退耕还林、公益林、天然商品林开展自查及政策兑现，及时录入“一卡通”系统，做好兑付准备工作。严格“三保”支出，保障了人员工资福利的按时发放及各项社保费的足额缴纳。严格按照批复执行预算，“三公”经费节支增效，按照年初预算安排，严格审核经费开支的事项和用途，确保专款专用，有效合理利用财政资金合理合规的使用公用经费，确保林业站各项财政工作安全平稳开展。

本单位2024年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分98，全年预算数35.58万元，全年执行数35.58万元，预算执行率为100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：严格“三保”支出，保障了人员工资福利的按时发放及各项社保费的足额缴纳。严格按照批复执行预算，“三公”经费节支增效，按照年初预算安

排，严格审核经费开支的事项和用途，确保专款专用，有效合理利用财政资金合理合规的使用公用经费，确保林业站各项财政工作安全平稳开展。发现的问题：一是预算编制不够精准，预算编制与实际还不够贴合。二是支付进度缓慢，申请资金支付不够及时。三是对预算绩效评价工作的重要性认识有待进一步提高，绩效评价制度建设和规范化管理还有待加强。发现的问题及原因：在年初预算编制时测算的不够全面。下一步改进措施：一是加强对绩效评价学习和培训，提升对绩效评价工作认知；强化内部预算支出管理，完善绩效评价制度建设；二是认真做好预算绩效目标的编制。严格按照绩效目标编制的相关制度和要求，绩效目标尽可能地全面、细化，量化，进一步提高绩效目标设立的科学性。

太白县林业工作站王家垭林业分站整体支出绩效自评表

部门（单位）名称			太白县林业工作站王家垭林业分站									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务1	保障林业站人员工资按时发放、各项社保费足额缴纳，保证各项设施、设备正常运转，确保财政工作顺利开展	已完成	35.58	33.48	2.1	35.58	33.48	2.1	—	100%	—
										—		—
										—		—
	金额合计			35.58	33.48	2.1	35.58	33.48	2.1	10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	1.对全镇37名生态护林员严格管理，开展各类培训工作。2.对全镇3个行政村15个村民小组开展防火、林区巡查及野生动植物保护工作。3.积极开展森林病虫害防治监测工作建立台账及专卷。4.按时按规定对全镇退耕还林、公益林、天然商品林开展自查及政策兑现，及时录入“一卡通”系统，做好兑付准备工作。5.保障林业站人员工资按时发放、各项社保费足额缴纳，保证各项设施设备正常运转，确保财政工作顺利开展。						1.全镇37名生态护林员严格管理，完成各类培训工作3次。2.全镇3个行政村15个村民小组开展防火、林区巡查及野生动植物保护工作。3.完成森林病虫害防治监测工作建立台账及专卷。4.按时按规定完成全镇退耕还林、公益林、天然商品林自查、政策兑现及“一卡通”系统录入工作。5.保障林业站人员工资按时发放、各项社保费足额缴纳，保证各项设施设备正常运转，确保财政工作顺利开展。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值		得分
	产出指标（50分）	数量指标	开展护林员培训			3次/全年		3次/全年		10		10
			开展护林防火巡查			312次/全年		312次/全年		10		10
		质量指标	各项目标任务完成率			100%		100%		10		10
		时效指标	按时完成年度工作任务			2024年度内		2024年度内		10		10
		成本指标	严控预算成本			≤35.58		≤35.58		10		10
	效益指标（30分）	经济效益指标	不产生直接经济效益			无		无		0		0
		社会效益指标	及时将兑付数据录入“一卡通”系统，保障群众权益。			有效保障		有效保障		15		15
		生态效益指标	生态环境改善			明显		明显		5		5
		可持续影响指标	保障单位正常运转，顺利开展各项财政工作			长期		长期		10		10
满意度指标（10分）	服务对象满意度指标	群众满意度			≥98		96%		10		8	
总分										100		98

（三）项目绩效自评结果。

本单位2024年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

（四）专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

（五）单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 太白县林业工作站王家陵林业分站决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）4931066。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：太白县林业工作站王家陵林业分站

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	33.48	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	2.10	八、社会保障和就业支出	38	4.54
	9		九、卫生健康支出	39	2.18
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	26.55
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	2.32
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	35.58	本年支出合计	57	35.58
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	35.58	总计	60	35.58

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：太白县林业工作站王家陵林业分站

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	35.58	33.48					2.10
208	社会保障和就业支出	4.54	4.54					
20805	行政事业单位养老支出	4.54	4.54					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.02	3.02					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.52	1.52					
210	卫生健康支出	2.18	2.18					
21011	行政事业单位医疗	2.18	2.18					
2101102	事业单位医疗	1.43	1.43					
2101103	公务员医疗补助	0.75	0.75					
213	农林水支出	26.55	24.45					2.10
21302	林业和草原	26.55	24.45					2.10
2130204	事业机构	24.45	24.45					
2130234	林业草原防灾减灾	2.10						2.10
221	住房保障支出	2.32	2.32					
22102	住房改革支出	2.32	2.32					
2210201	住房公积金	2.32	2.32					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：太白县林业工作站王家陵林业分站

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	35.58	33.48	2.10			
208	社会保障和就业支出	4.54	4.54				
20805	行政事业单位养老支出	4.54	4.54				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.02	3.02				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.52	1.52				
210	卫生健康支出	2.18	2.18				
21011	行政事业单位医疗	2.18	2.18				
2101102	事业单位医疗	1.43	1.43				
2101103	公务员医疗补助	0.75	0.75				
213	农林水支出	26.55	24.45	2.10			
21302	林业和草原	26.55	24.45	2.10			
2130204	事业机构	24.45	24.45				
2130234	林业草原防灾减灾	2.10		2.10			
221	住房保障支出	2.32	2.32				
22102	住房改革支出	2.32	2.32				
2210201	住房公积金	2.32	2.32				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：太白县林业工作站王家陵林业分站

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	33.48	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	4.54	4.54		
	9		九、卫生健康支出	41	2.18	2.18		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	24.45	24.45		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	2.32	2.32		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	33.48	本年支出合计	59	33.48	33.48		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	33.48	合计	64	33.48	33.48		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：太白县林业工作站王家陵林业分站

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	33.48	33.48	
208	社会保障和就业支出	4.54	4.54	
20805	行政事业单位养老支出	4.54	4.54	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	3.02	3.02	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	1.52	1.52	
210	卫生健康支出	2.18	2.18	
21011	行政事业单位医疗	2.18	2.18	
2101102	事业单位医疗	1.43	1.43	
2101103	公务员医疗补助	0.75	0.75	
213	农林水支出	24.45	24.45	
21302	林业和草原	24.45	24.45	
2130204	事业机构	24.45	24.45	
221	住房保障支出	2.32	2.32	
22102	住房改革支出	2.32	2.32	
2210201	住房公积金	2.32	2.32	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：太白县林业工作站王家陵林业分站

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	31.68	302	商品和服务支出	1.80	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	9.28	30201	办公费	0.20	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	5.04	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	1.83	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	6.27	30205	水费	0.05	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	3.02	30206	电费	0.10	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	1.52	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	1.43	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	0.75	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.03	30211	差旅费	0.20	31008	物资储备	
30113	住房公积金	2.32	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.19	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	0.25	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.00	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		31.68	公用经费合计					1.80

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：太白县林业工作站王家陵林业分站

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：太白县林业工作站王家陵林业分站

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：太白县林业工作站王家陵林业分站

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费						会议费	培训费
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1.00		1.00		1.00			
决算数	1.00		1.00		1.00			

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。

第五部分 附件

2024 年度太白县林业工作站王家陵林业分站

单位整体支出绩效自评报告

一、单位基本情况

（一）机构组成及职能

太白县林业工作站王家陵林业分站属于太白县王家陵镇下属二级预算单位，为财政全额拨款事业单位，执行政府会计制度。无内设机构。

主要职能：

1、宣传贯彻执行森林和野生动植物保护等法律、法规和各项林业方针政策。

2、协助乡镇人民政府制定林业发展和年度计划，组织和指导农村集体、个人开展林业生产经营活动。

3、配合林业行政主管部门开展资源调查，造林检查验收，林业统计和森林资源档案管理工作，掌握辖区内森林资源消长和野生动植物物种变化情况。

4、协助林业行政主管部门管理林木采伐工作，配合做好林木采伐的伐区调查设计，并参与监督伐区作业和伐区验收工作。

5、配合林业行政主管部门和乡镇人民政府做好森林防火、森林病虫害防治工作。

6、依法保护、管理森林资源和野生动植物资源，依法保护湿地资源。

7、协助有关部门处理森林、林木和林地所有权或者使用权

争议，查处破坏森林和野生动植物资源案件。

8、配合乡镇人民政府建立健全乡村护林网络，负责乡村护林队伍的管理。

9、推广林业科学技术，开展林业技术培训，提供技术咨询和技术服务等林业社会化服务，为林农提供产前、产后、产中服务。

10、根据国家有关规定代收和协助管理各项林业行政事业性收费等。

11、承担县级林业行政主管部门委托的其他事项。

（二）人员概况

截止 2024 年底，太白县林业工作站王家陵林业分站事业编制 3 人，实际在职人员 2 人。

二、一般公共预算支出情况

（一）财政资金收入情况

2024 年度一般公共预算财政拨款收入 35.58 万元。

（二）财政资金支出情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 35.58 万元。

（三）年终结转控制情况

2024 年度当年一般公共预算拨款无结余结转。

（四）“三公”经费压缩情况

本单位本年度“三公”经费支出 1.00 万元。

三、政府性基金预算支出

2024 年度本单位无政府性基金预算支出。

四、国有资本经营预算支出情况

2024 年度本单位无国有资本经营预算支出。

五、社会保险基金预算支出情况

2024 年度本单位无社会保险基金预算支出。

六、部门整体支出绩效情况

我单位预算编制全面、科学、合理，预算执行到位，预算管理规范，履职效益明显，严格执行各项财经法规和会计制度，财务管理和会计基础工作进一步规范，有效提升了单位整体支出管理水平。2024 年自评得分为 98 分。单位整体支出绩效情况如下：

（一）投入情况分析

根据单位的职能职责，不断推进预算管理体制改革，进一步调整支出结构，统筹安排预算资金，坚持“量入为出，收支平衡”的原则，从严控制支出，既考虑事业发展需要，又要考虑财力情况，实行预算资金统筹安排，综合平衡。2024 年度本年收入合计：35.58 万元，其中财政拨款收入：33.48 万元，占全年收入的 94.1%，其他收入：2.1 万元，占全年收入的 5.9%。

（二）过程情况分析

1、预算管理规范，执行有效。一是严格按照批复执行预算，“三公”经费节支增效，按照年初预算安排，严格审核经费开支的事项和用途，确保专款专用，有效合理利用财政资金。二是严格落实财务制度的执行，不断强化内部管理，提升财务管理水平，行政效能显著。

2、资产管理使用规范有效。进一步完善和健全资产管理制度。严格执行资产配置、使用、处置管理办法，做到购置有预算，实物有专人管理，处置按流程，定期盘点清理资产，掌握固定资产的使用情况，确保设备完好提高利用率。

（三）产出和效果情况分析

2024 年，我单位在县林业局、镇党委的坚强领导下，紧紧围绕“三个年”活动部署要求和年初制定的各项工作计划，加强组织领导，落实工作责任，团结带领全站党员干部攻坚克难、创新进取。部门支出切实保障工作正常运转，预算执行有效，充分发挥了资金使用效益。

七、存在的问题及原因分析

对预算绩效评价工作的重要性认识有待进一步提高，绩效评价制度建设和规范化管理还有待加强。

八、下一步改进措施

一是加强对绩效评价学习和培训，提升对绩效评价工作认知；强化内部预算支出管理，完善绩效评价制度建设；二是认真做好预算绩效目标的编制。严格按照绩效目标编制的相关制度和要求，绩效目标尽可能地全面、细化，量化，进一步提高绩效目标设立的科学性。

九、绩效自评结果拟应用和公开情况

通过整体支出绩效自评，及时调整和优化本单位下年度预算支出的方向和结构，合理配置资源。

2024 年，本单位严格按照政府信息公开有关规定要求，按

时公开本部门预算、决算信息。

十、其他需说明的情况

无其他需说明的情况。