

中共太白县委办公室（汇总） 2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

(一) 主要职责

1. 负责县委重大活动、重要会议的统筹协调和服务工作，县委领导公务活动的组织安排及服务工作；承担县委常委以县委名义参加的活动的协调联系。

2. 负责县委、县委办公室文件、文稿的起草、审核、印发、存档，规范性文件备案与清理；承担中央及省市县委重大决策、重要工作部署和领导同志重要批示落实情况的督促检查；围绕县委总体工作部署开展调查研究，收集和报送信息。

3. 负责全县保密工作的宣传教育和督促检查工作，保密技术的推广应用和管理工作。

4. 负责全县党政系统核心密码的保密管理和通信工作，中央、省委、市委、县委文件和党政军领导机关及其要害部门核心机密文件、信件和密码、密码机的传递工作；承担全县普通密码、商用密码的管理及业务指导。

5. 负责县委部门和各镇党委应急协调联系工作；承担县委办公室办公场所上访人员及群体性、突发性上访的接待处置、联络协调工作。

6. 负责县委机关的精神文明建设、社会治安综合治理工作；承担县委、县委办公室后勤保障、公务接待工作。

7. 负责处理县委全面深化改革领导小组日常事务；承担协调督促有关方面落实领导小组的决定事项，研究处理有关方面提出的重要改革事项及相关请示，与市委全面深化改革领导小组办公室联络对接工作，对各专项小组的工作进行统筹协调、督促检查和推动落实。

8. 负责全县贯彻、执行、宣传党和国家档案工作的方针政策，监督检查档案工作法律、法规的实施和违法案件查处。

9. 负责协调、督促、指导全县各系统开展调研活动，围绕县委中心工作、群众关心关注的热点难点问题和事关全局的重大问题组织开展调查研究，起草调研报告，为县委领导提供决策服务。

10. 负责保障全县政治、经济、文化等 13 个重点领域国家安全，保障国家安全危机管控工作，有效防范化解重大风险，确保国家安全和社会大局稳定。

（二） 内设机构

中共太白县委办公室为全额财政拨款行政单位，设 11 个职能组室：秘书组、文书组、督查室、政研室、深改办、综合组、信息组、国安办、保密局（县委保密办）、机要局（县密码局）、后勤组。

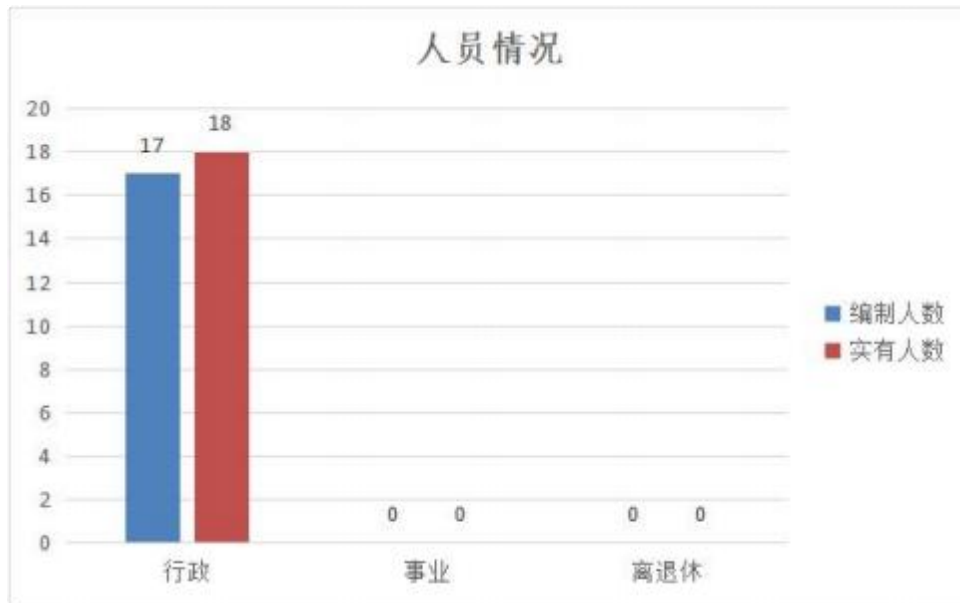
二、 部门决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位为本级 1 个预算单位：

序号	单位名称
1	中共太白县委办公室(本级)

三、部门人员情况

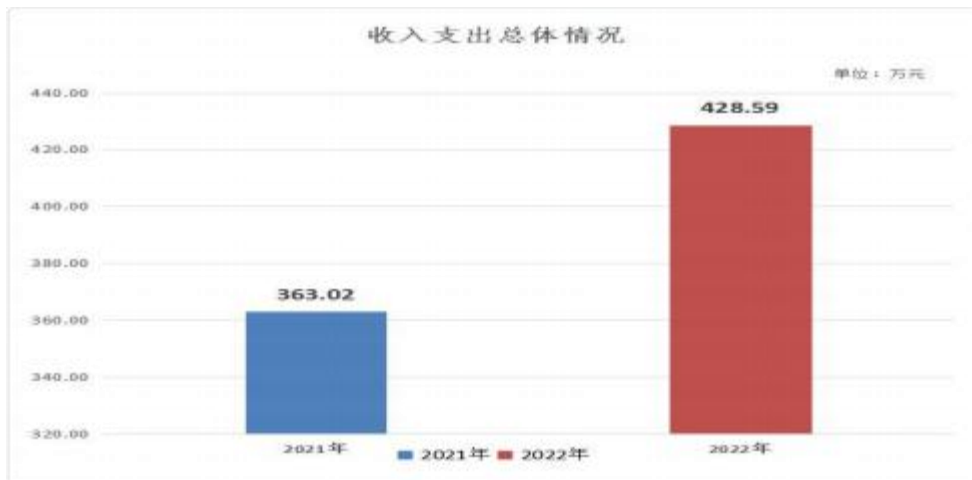
截至 2022 年底，本部门人员编制 17 人，其中行政编制 17 人、事业编制 0 人；实有人员 18 人，其中行政 18 人、事业 0 人、单位管理的离退休 0 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

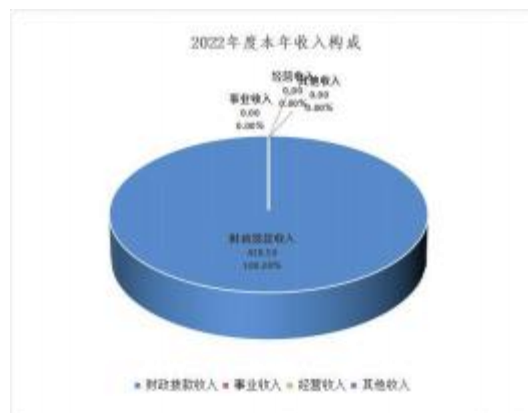
一、收入支出决算总体情况说明

2022年度收入总计、支出总计均为428.59万元，与上年相比收入、支出总计增加65.57万元，增长18.06%。主要原因是一般公共服务支出人员工资、社保缴费提标升薪，专项业务费增加。



二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 428.59 万元，其中：财政拨款收入 428.59 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



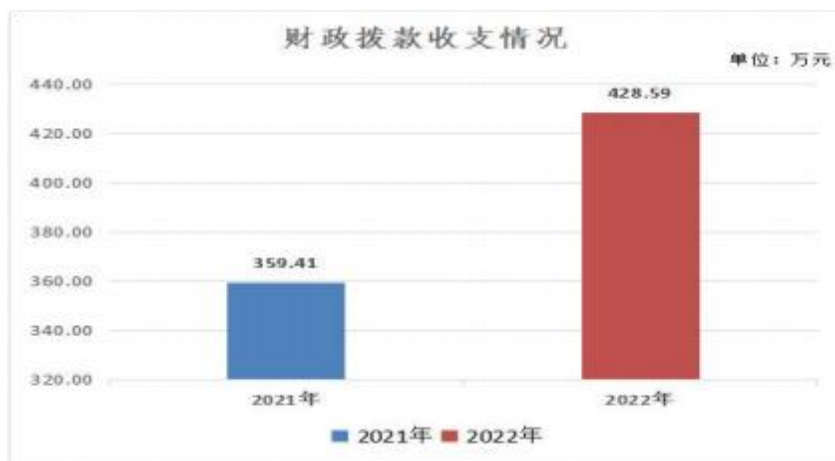
三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计428.59万元，其中：基本支出 379.17万元，占 88.47%；项目支出 49.42万元，占 11.53%；经营支出 0万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022年度财政拨款收入总计、支出总计均为428.59万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加65.57万元，增长18.06%。主要原因是一般公共服务支出人员工资、社保缴费提标升薪，专项业务费较上年增加。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 344.58 万元，支出决算 428.59 万元，完成年初预算的 124.38%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 65.57 万元，增长 18.06%，主要原因是一般公共服务支出人员工资、社保缴费提标升薪，专项业务费增加。按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

年初预算 242.09 万元，支出决算 312.63 万元，完成年初预算的 129.14%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员调资补差、社保缴费基数增加支出，一般公共服务事务性活动支出费用略有增加。

2. 一般公共服务支出（类）党委办公厅（室）及相关机构事务（款）其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。

年初预算 40 万元，支出决算 49.42 万元，完成年初预算的 123.55%。决算数大于年初预算数的主要原因是追加专项业务费项目支出。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算 21.17 万元，支出决算 21.76 万元，完成年初预算的 102.79%。决算数大于预算数的主要原因是养老保险缴费基数调整，支出略有增加。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位职业年金缴费支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算 10.59 万元，支出决算 10.88 万元，完成年初预算的 102.74%。决算数大于预算数的主要原因是职业年金缴费基数调整，支出略有增加。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

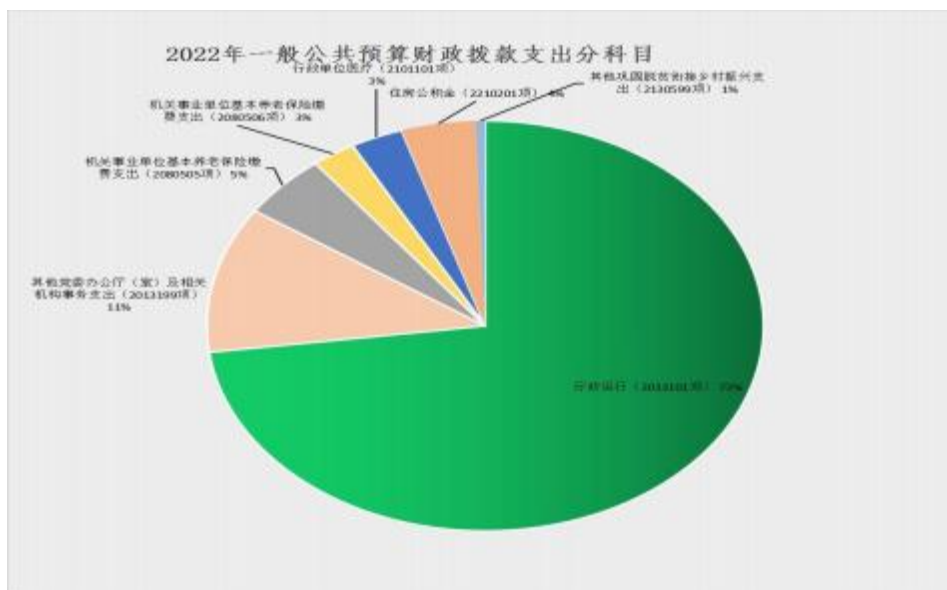
年初预算 11.77 万元，支出决算 13.05 万元，完成年初预算的 110.88%。决算数大于预算数的主要原因是医疗保险缴费基数调整，支出略有增加。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算 16.61 万元，支出决算 18.49 万元，完成年初预算的 111.32%。决算数大于预算数的主要原因是住房公积金缴费基数调整，支出略有增加。

7. 农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出（项）。

年初预算 2.35 万元，支出决算 2.35 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 379.17 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 294.2 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、奖励金。

（二）公用经费 84.97 万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、维修（护）费、会议费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 10.12 万元，支出决算 10.12 万元，完成预算的 100%。决算数与预算数持平。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 9.33 万元，支出决算 9.33 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 0.79 万元，支出决算 0.79 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。其中：

国内公务接待支出 0.79 万元。主要是本部门接受上级部门工作检查指导发生的公务接待支出。共接待 21 个，来宾 75 人次。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排会议费预算 8.52 万元，支出决算 8.52 万元，完成预算的 100%，决算数较年初预算数持平。决算较上年减少主要因为精简会议，会议费用减少。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 84.97 万元，支出决算 84.97 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 7.27 万元，主要原因是压减日常公用经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

本部门 2022 年度无政府采购事项。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本部门共有车辆 4 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 1 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，完成了办公室承上启下、协调左右、联系内外的桥梁纽带作用，加强与市委办、市委政研室等部门的联系沟通，争取工作主动。加强同四大家办公室、常委部门的协同配合，主动做好县委和县级国家机关各部门、各乡镇上情下达、下情上传，最大程度调动各方积极性、主动性和创造性，确保各司其职、各负其责，密切配合、协同联动。按《党政机关公文处理工作条例》文件要求，严把公文收转、办理、归档等环节，确保公文快速有序高效运转。今年以来，规范印制下发文件 173 份，传阅办理各类文件 2000 余份，清理中央文件 976 份，向市委办报备规范性文件 20 份，公文处理质量和水平进一步提

高。确定 4 大类 83 项改革任务，建立落实台账，每月督办推动，按季度加强动态跟踪督查，全年召开县委全面深化改革委员会会议 3 次，共收集上报改革调研报告、阶段性成果信息 47 篇，改革文件 22 份，优秀案例 2 篇，改革台账 3 次，开展改革专项督查 1 次，着力打通制约发展的堵点难点，进一步激活高质量发展动力活力。严格遵守精简会议要求，切实改进会风，提高会议实效性。今年以来，圆满高效地完成 6 次县委全会、30 次县委常委会议、14 次党政联席会及县委其它各类重要会议等 40 多次重大会议的组织筹备服务工作。维护国家安全和机要保密管理工作。取得了以“三服务”为中心，参谋助手、组织协调、政务服务、督促检查和后勤保障综合职能协同联动，切实保障县委各项工作高效运转和决策部署的贯彻落实。办公室荣获全市党内法规工作先进集体。

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

本部门 2022 年度未开展专项资金评价工作。

本部门未开展部门重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 98 分，全年预算数 428.59 万元，执行数 428.59 万元，完成预算的 100%。

本年度完成了面对疫情的反复冲击和经济下行压力，按照党中央“疫情要防住、经济要稳住、发展要安全”的总要求和省、市委工作部署，认真落实省第十四次党代会和市第十三次党代会

及全委会精神，全面统筹疫情防控和经济社会发展，深入实施“十个”专项行动，做深做细“四县”建设文章，抢机遇、抓项目，强优势、创特色，防风险、补短板，稳经济、保民生，万众一心、拼搏进取，踔厉奋发、笃行不怠，奋力推动高质量发展、创造高品质生活、实现高效能治理，用苦干实干快干谱写了新时代太白高质量发展新篇章。取得了全国文旅融合创新发展示范县、中国绿色生态蔬菜十强县、省级平安县、省级森林旅游示范县、省级巩固脱贫成果后评估和乡村振兴实绩考核优秀县，代表陕西高质量通过国家后评估，太白鳌山滑雪旅游度假地荣获首批国家级滑雪旅游度假地等殊荣。

发现的问题及原因：本部门预算绩效管理工作存在宣传力度不大，未创造良好社会知晓氛围；未积极向县财政对口股室报送工作进展、反馈意见与建议等信息。对加强培训和宣传的方式宣贯预算绩效管理，对运用零基模式推进预算编制的工作机制，从根本上树立单位预算绩效管理理念，推进预算绩效体系建设还需要进一步加强。

下一步改进措施：要精准解读各类文件政策精神，根据上级文件政策要求，修订和完善本单位预算管理办法和相应实施细则。在原有预算管理办法基础上新增预算绩效管理要求，建设完善预算绩效目标编制、预算绩效中期监控和预算绩效自评等流程制度，完成各类制度框架建设，做到预算绩效管理有据可依，流程规范，强化责任约束。在实施细则上，可结合本单位实际情况

对部分业务操作流程进行优化，以提高预算绩效管理效率。内控机制方面加强落实重大事项提交办公室党委会会议研究决定制度，提高重大决策的透明度，充分发挥每个成员的主观能动性，提高决策的民主性；积极实行财务预决算信息公开，主动接受监督各项管理制度严格落实，各项内部经济活动和业务活动稳步推进。

1. 加强工作宣传力度。坚持把信息宣传与预算绩效管理工作相结合，大力宣传预算绩效管理工作的做法、好经验，营造良好社会舆论氛围，促进预算绩效管理工作全面发展。

2. 强化工作信息上报。严格按照信息报送质量要求，积极向县财政局报送工作进展、反馈意见与建议等信息，不断提高本部门预算绩效管理工作质量。

3. 健全绩效问责机制。通过建立事前防范机制、事中预警机制、事后追责机制及问责联动机制，逐步提高本部门预算绩效管理意识，提高财政资源的配置效益和财政资金的使用效益，切实做到花钱必问效、无效必问责。

县委办部门整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门(单位)名称			中共太白县委办公室									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
任务 1	基本支出	完成	379.17	379.17		379.17	379.17		—	100%	—	
任务 2	项目支出	完成	49.42	49.42		49.42	49.42		—	100%	—	
金额合计			428.59	428.59		428.59	428.59		10	100%	10	
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	保障 2022 年度各项工作顺利开展					圆满完成						
	围绕县委中心工作,紧紧围绕全县工作大局,不断提高办公室“三服务”水平,推动县委各项决策部署落地落实。					坚持以“三服务”为中心,充分发挥参谋助手、组织协调、政务服务、督促检查和后勤保障等职能,切实保障县委各项工作高效运转和决策部署的贯彻落实。						
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	保障各项工作顺利开展。			全年	圆满完成	12.5	12.5			
		质量指标	不断提高办公室“三服务”水平。			100%	完成	12.5	12.5			
		时效指标	按财政支出进度实施。			100%	100%	12.5	12.5			
		成本指标	保障工资、日常运转。			100%	100%	12.5	12.5			
	效益指标(30分)	经济效益指标	厉行节约,量入为出。			100%	100%	7.5	7.5			
		社会效益指标	推动县委各项决策部署落地落实。			100%	完成	7.5	7.5			
		生态效益指标	严格落实生态环境保护工作要求。			长期	长期	7.5	7.5			
		可持续影响指标	体现政策导向,长期保障工作平稳运行。			长期	长期	7.5	7.5			
	满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	社会公众满意度。			100%	97%	10	8			
总分									100	98		

(三) 项目绩效自评结果

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果

本部门无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 2022 年决算数据反映本单位收支情况，无代管单位收支情况。

3. 无预算单位变化调整。

第三部分 2022 年度部门决算表

目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表。
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表。
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

部门：中共太白县委办公室（汇总）

公开 01表
金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	428.59	一、一般公共服务支出	32	362.05
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	32.65
	9		九、卫生健康支出	40	13.05
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	2.35
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	18.49
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	428.59	本年支出合计	58	428.59
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	428.59	总计	62	428.59

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表								
金额单位：万元								
部门：中共太白县委办公室（汇总）								
项目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		428.59	428.59					
201	一般公共服务支出	362.05	362.05					
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	362.05	362.05					
2013101	行政运行	312.63	312.63					
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	49.42	49.42					
208	社会保障和就业支出	32.65	32.65					
20805	行政事业单位养老支出	32.65	32.65					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.76	21.76					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.88	10.88					
210	卫生健康支出	13.05	13.05					
21011	行政事业单位医疗	13.05	13.05					
2101101	行政单位医疗	13.05	13.05					
213	农林水支出	2.35	2.35					
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	2.35	2.35					
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	2.35	2.35					
221	住房保障支出	18.49	18.49					
22102	住房改革支出	18.49	18.49					
2210201	住房公积金	18.49	18.49					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：中共太白县委办公室（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支 出	对附属单位 补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		428.59	379.17	49.42			
201	一般公共服务支出	362.05	312.63	49.42			
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	362.05	312.63	49.42			
2013101	行政运行	312.63	312.63				
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	49.42		49.42			
208	社会保障和就业支出	32.65	32.65				
20805	行政事业单位养老支出	32.65	32.65				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.76	21.76				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.88	10.88				
210	卫生健康支出	13.05	13.05				
21011	行政事业单位医疗	13.05	13.05				
2101101	行政单位医疗	13.05	13.05				
213	农林水支出	2.35	2.35				
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	2.35	2.35				
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	2.35	2.35				
221	住房保障支出	18.49	18.49				
22102	住房改革支出	18.49	18.49				
2210201	住房公积金	18.49	18.49				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：中共太白县委办公室（汇总）

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	428.59	一、一般公共服务支出	33	362.05	362.05		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	32.65	32.65		
	9		九、卫生健康支出	41	13.05	13.05		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	2.35	2.35		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	18.49	18.49		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	428.59	本年支出合计	59	428.59	428.59		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	428.59	总计	64	428.59	428.59		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表				
				公开05表
部门：中共太白县委办公室（汇总）				金额单位：万元
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		428.59	379.17	49.42
201	一般公共服务支出	362.05	312.63	49.42
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	362.05	312.63	49.42
2013101	行政运行	312.63	312.63	
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	49.42		49.42
208	社会保障和就业支出	32.65	32.65	
20805	行政事业单位养老支出	32.65	32.65	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	21.76	21.76	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	10.88	10.88	
210	卫生健康支出	13.05	13.05	
21011	行政事业单位医疗	13.05	13.05	
2101101	行政单位医疗	13.05	13.05	
213	农林水支出	2.35	2.35	
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	2.35	2.35	
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	2.35	2.35	
221	住房保障支出	18.49	18.49	
22102	住房改革支出	18.49	18.49	
2210201	住房公积金	18.49	18.49	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表								
金额单位：万元								
部门（单位）：中共太白县委办公室（汇总）								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	290.98	302	商品和服务支出	84.97	310	资本性支出	
30101	基本工资	84.90	30201	办公费	18.18	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	85.61	30202	印刷费	6.21	31002	办公设备购置	
30103	奖金	44.96	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.76	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	10.88	30207	邮电费	3.65	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	13.05	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	3.84	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	1.64	30211	差旅费	9.50	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	18.49	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	7.59	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	5.82	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	3.23	30215	会议费	3.91	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.79	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		399	其他支出	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		39907	国家赔偿费用支出	
30305	生活补助	3.19	30225	专用燃料费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30306	救济费		30226	劳务费	0.52	39909	经常性赠与	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39910	资本性赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	4.02	39999	其他支出	
30309	奖励金	0.04	30229	福利费				
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	9.33			
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	11.81			
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	9.46			
			307	债务利息及费用支出				
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		294.20	公用经费合计		84.97			

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：中共太白县委办公室（汇总）							公开07表 金额单位：万元
项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：中共太白县委办公室（汇总）			公开08表 金额单位：万元	
项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

部门(单位): 中共太白县委办公室(汇总) 公开09表
金额单位: 万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费		公务用车运行维护费	公务接待费		
			小计	公务用车购置费				
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	10.12		9.33		9.33	0.79	8.52	
决算数	10.12		9.33		9.33	0.79	8.52	

注: 本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中, 预算数为全年预算数, 反映按规定程序调整后的预算数; 决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时, 因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。