

# 太白县林业工作站桃川林业分站

## 2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2024年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

2024年桃川林业分站亮点工作：1. 森林防灭火工作。2. 林长制工作。3. 病虫害防治工作。4. 资源管理工作。5. 生态护林员培训。

### （一）主要职责

1. 在森林防灭火期内我站在公路沿线、重点林区等醒目地点悬挂标语7条、张贴《禁火令》120余张、发放《森林防灭火告知书》1100余份、签订各类责任书900余份。2. 进入森林防灭火期以来，坚持每日深入村、组宣传森林防灭火工作，让森林防灭火家喻户晓。3. 利用护林员的网格化管理，加大对野外用火的监管，减少火灾隐患，加强重点人群监管，对特殊人群，落实监护责任。强化重点时段的火源管控，春节、元宵节、清明节是森林火灾发生的重点时段，在此期间，广泛宣传，禁止野生用火，保证了今年没有发生重大火灾。4. 加强森林防火值班调度制度。在森林防灭火期，我站安排值班人员实行24小时值班制度，确保通讯畅通，做到一有火情及时上报。5. 设立由镇、村护林员和林权所有人的三级林长制体系。全镇共设立镇级林长9人、村级林长12人，护林员队伍62人。6. 实现林长全覆盖，明确了主体责任、责任区域，制定了林长制网格化管理清单，并将管护责任落实到了具体地段和地块。7. 坚持和完善镇级林长、村级林长月巡林、生态护林员日巡林制度，及时填写巡查日志、登录巡查APP。全年镇级林长巡林近60余次，村级林长巡林近100余次，护林员巡林近

320余次。通过巡林有效的保护了辖区的森林资源。8. 根据《关于持续开展松材线虫病疫木检疫执法专项行动的通知》的通知，我站开展了外来物种入侵普查工作和春秋季节松材线虫病普查工作，并制定普查计划，严格按照普查要求完成任务，并总结上报工作总结。9月在全镇范围内开展了一次疫木检疫执法管理专项行动，重点检查松树疫木的利用及松木疫木违法交易的情况，突击检查未发现问题，通过宣传，更加提高了群众的认识。9. 做好辖区内的资源管理工作。通过落实护林员网格化管理，使本辖区的每片山林都有人管理，出现破坏森林资源的事情，能得到及时发现和制止，减少了森林资源的破坏，全镇无较大林业案件。10. 及时开展林地违规图班销号专项行动。我站林业工作人员配合县林业局技术人员查处违规图班4起，已完成整改。11. 2024年我站共办理林业行政案件3起，其中滥伐林木2起、擅自野外用火1起。

## （二）内设机构

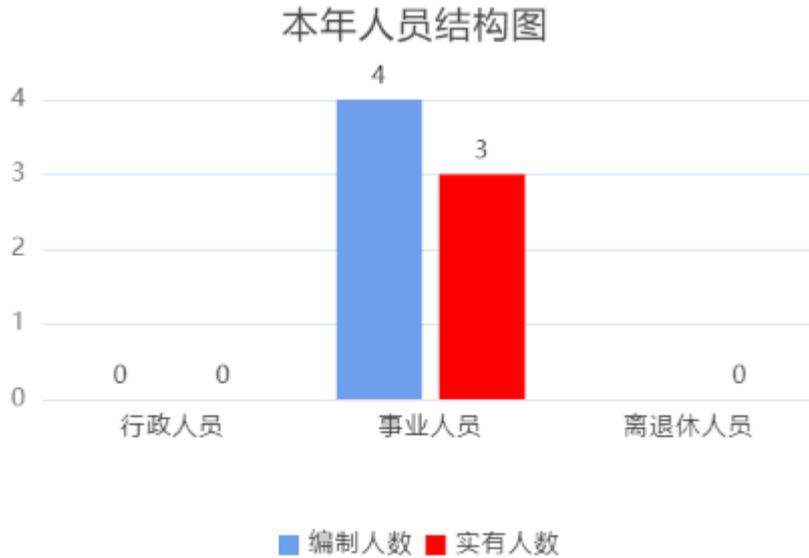
本单位无内设机构。

## 二、部门决算单位构成

本单位作为桃川镇人民政府的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

## 三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制4人，其中行政编制0人、事业编制4人；实有人员3人，其中行政0人、事业3人。单位管理的离退休人员0人。



## 第二部分 2024年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

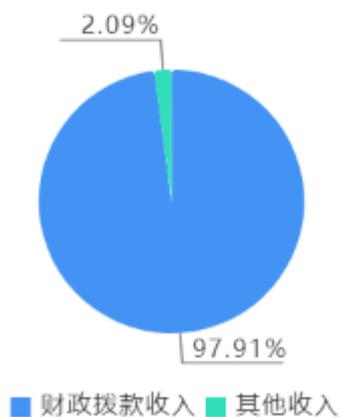
2024年度收入总计、支出总计均为57.39万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少0.76万元，下降1.31%，下降的主要原因是：1人退休。



### 二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计57.39万元，其中：财政拨款收入56.19万元，占97.91%；其他收入1.20万元，占2.09%。

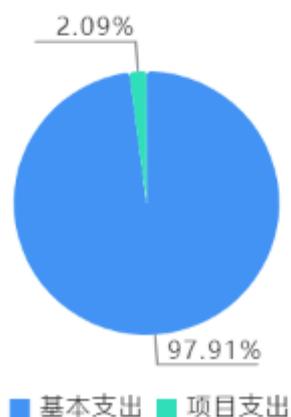
收入结构图



### 三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计57.39万元，其中：基本支出56.19万元，占97.91%；项目支出1.20万元，占2.09%。

支出结构图



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为56.19万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少1.08万元，下降1.89%，下降的主要原因是：1人退休。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



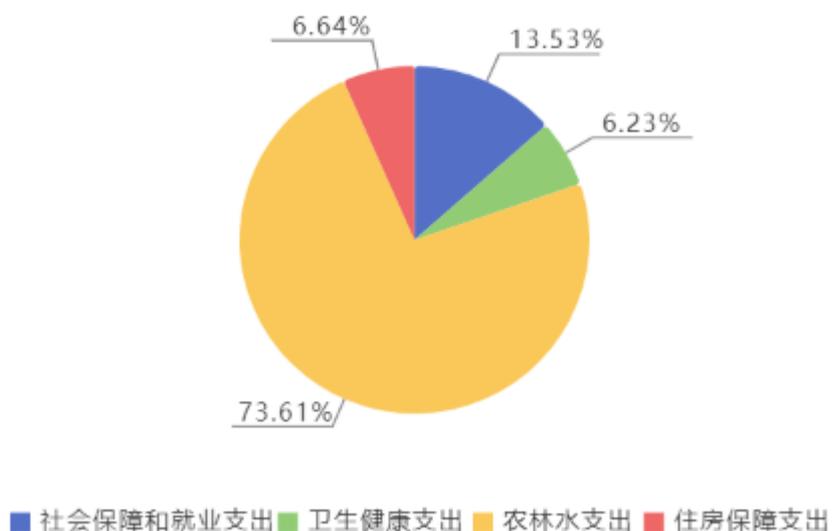
## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算55.82万元，支出决算56.19万元，完成年初预算的100.66%。占本年支出合计的97.91%。与上年相比，财政拨款支出减少1.08万元，下降1.89%，下降的主要原因是：1人退休。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算5.22万元，支出决算4.89万元，完成年初预算的93.68%，决算数小于年初预算数的主要原因是：1人退休。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算2.61万元，支出决算2.45万元，完成年初预算的93.87%，决算数小于年初预算数的主要原因是：1人退休。

3. 社会保障和就业支出（类）退役安置（款）其他退役安置支出（项）。年初预算0万元，支出决算0.26万元，新增支出的主要原因是：退伍军人安置医疗费。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算2.58万元，支出决算2.58万元，完成年初预算的100%。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算0.98万元，支出决算0.92万元，完成年初预算的93.88%，决算数小于年初预算数的主要原因是：1人退休。

6. 农林水支出（类）林业和草原（款）事业机构（项）。年初预算40.45万元，支出决算41.36万元，完成年初预算的102.25%，决算数大于年初预算数的主要原因是：决算数与年初预算数基本持平。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算3.98万元，支出决算3.73万元，完成年初预算的93.72%，决算数小于年初预算数的主要原因是：1人退休。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出56.19万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费53.99万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费2.20万元，主要包括：办公费、差旅费、公务用车运行维护费。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算1万元，支出决算1万元，完成预算的100%。决算数较上年减少的主要原因是：压缩三公经费支出。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算1万元，支出决算1万元，完成预算的100%。主要用于：公务用车运行维护。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

##### （二）培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

##### （三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

### 十、机关运行经费支出情况说明

本单位2024年度无机关运行经费支出。

### 十一、政府采购支出情况说明

本单位2024年度无政府采购事项。

### 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本单位共有车辆1辆，其中应急保障用车1辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，2024年，我单位在主管部门的领导下，认真贯彻《事业单位登记管理暂行条例》和《实施细则》及有关法律、法规、政策，严格按照单位章程开展工作，紧紧围绕年度工作目标任务，圆满完成了各项业务工作任务。现将开展业务活动情况报告如下：

按照登记的宗旨和业务范围，开展业务活动情况。森林防火工作。1. 在森林防火期内我站在公路沿线、重点林区等醒目地点悬挂标语7条、张贴《禁火令》120余张、发放《森林防火告知书》1100余份、签订各类责任书900余份。2. 进入森林防火期以来，坚持每日深入村、组宣传森林防火工作，让森林防火家喻户晓。3. 利用护林员的网格化管理，加大对野外用火的监管，减少火灾隐患，加强重点人群监管，对特殊人群，落实监护责任。强化重点时段的火源管控，春节、元宵节、清明节是森林火灾发生的重点时段，在此期间，广泛宣传，禁止野生用火，保证了今年没有发生重大火灾。4. 加强森林防火值班调度制度。在森林防火期，我站安排值班人员实行24小时值班制度，确保通讯畅通，做到一有火情及时上报。林长制工作。1. 设立由镇、村、护林员和林权所有人的三级林长制体系。全镇共设立镇级林长9人、村级林长12人，护林员队伍62人。2. 实现林长全覆盖，明确了主体责任、责任区域，制定了林长制网格化管理清单，并将管护责任落实到了具体地段和地块。3. 坚持和完善镇级林长、村级林长月巡林、生态护林员日巡林制度，及时填写巡查日志、登

录巡查APP。全年镇级林长巡林近60余次，村级林长巡林近100余次，护林员巡林近320余次。通过巡林有效的保护了辖区的森林资源。病虫害防治工作。根据《关于持续开展松材线虫病疫木检疫执法专项行动的通知》的通知，我站开展了外来物种入侵普查工作和春秋季节松材线虫病普查工作，并制定普查计划，严格按照普查要求完成任务，并总结上报工作总结。9月在全镇范围内开展了一次疫木检疫执法管理专项行动，重点检查松树疫木的利用及松木疫木违法交易的情况，突击检查未发现问题，通过宣传，更加提高了群众的认识。资源管理工作。1. 做好辖区内的资源管理工作。通过落实护林员网格化管理，使本辖区的每片山林都有人管理，出现破坏森林资源的事情，能得到及时发现和制止，减少了森林资源的破坏，全镇无较大林业案件。2. 及时开展林地违规图班销号专项行动。我站林业工作人员配合县林业局技术人员查处违规图班4起，已完成整改。3. 2024年我站共办理林业行政案件3起，其中滥伐林木2起、擅自野外用火1起。

本单位2024年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

## （二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99，全年预算数57.39万元，全年执行数57.39万元，预算执行率为100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：2024年，我站工作在县自然资源和林业局、县林业站的正确领导下，在镇党委、政府的指导下，严格执行林业的各项方针、政策、法律、法规，认真做好现有森林资源的管理，促进林业生产不断持续发展，林业生产和管理取得了一定的成效。加强森林防灭火工作，坚持完善林长制工作。实现林长全覆盖，明确了主体责任、责任区域，制定

了林长制网格化管理清单，并将管护责任落实到了具体地段和地块。根据《关于持续开展松材线虫病疫木检疫执法专项行动的通知》的通知，我站开展了外来物种入侵普查工作和春秋季节松材线虫病普查工作，并制定普查计划，严格按照普查要求完成任务，并总结上报工作总结。认真开展政策兑现工作。完成古树名木修复工作。发现的问题及原因：一是部分林长履职不到位。个别村级林长履职意识不强，履职能力不足，在巡林巡查时，不能及时深入一线发现问题并落实整改。二是林长制机构人员薄弱。林长制必须形成长效机制，镇、村均设立了林长办，但人手普遍不足，管理监测人员缺乏，影响工作衔接和推进。三是服务林业的能力和水平差距较大。如在保护森林资源方面，缺少实招硬招，在发展林下经济方面引导不够，带领群众致富本领不强。下一步改进措施：全面履行林长制度，突出做好森林资源保护管理工作，加大森林资源管理力度，加强森林防火工作，加强作风建设常态化。

## 太白县林业工作站桃川林业分站单位整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门(单位)名称		太白县林业工作站桃川林业分站										
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度 主要 任务 完成 情况	任务1	全面落实“三保”任务，保障单位正常运转。积极开展森林防火、病虫害防治、政策兑付、资源管理等工作。	保质保量完成各项工作任务。	57.39	57.39	0	57.39	57.39	0	—	100%	—
										—		—
												—
	金额合计			57.39	57.39	0	57.39	57.39	0	10	100%	10
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	全面落实“三保”任务，保障单位正常运转。严格执行林业的各项方针、政策、法律、法规，积极开展森林防火、病虫害防治、政策兑付、资源管理等工作，促进林业生产不断持续发展。						本单位设立林长制工作体系，在森林防火期内我站在公路沿线、重点林区等醒目地点悬挂标语7条、张贴《禁火令》120余张、发放《森林防火告知书》1100余份、签订各类责任书900余份。认真开展退耕还林纳入森林质量提升兑现工作、病虫害防治和防治工作，并持续加大松材线虫病的监测力度，公益林得到有效保护。					
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值	实际完成值	分值	得分					
	产出指标 (50分)	数量指标	天然商品林停伐管护		11656.1亩	11656.1亩	15	15				
		质量指标	林业站各项工作完成率		100%	100%	15	15				
		时效指标	各项工作任务完成时限		2024年	2024年	10	10				
		成本指标	严格控制经费		≦57.39万元	≦57.39万元	10	10				
		经济效益指标	无直接经济效益		0	0	0	0				
	效益指标 (30分)	社会效益指标	全面落实政策兑现工作，保障农民权益，提升群众幸福感。		显著提升	显著提升	20	20				
		生态效益指标	森林防火及病虫害防治等工作有效保护森林资源，促进桃川镇生态环境向好发展。		有效促进	有效促进	5	4				
可持续影响指标	保护森林资源，维护生态平衡，促进生态环境良好发展。		长期	长期	5	5						
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	工作人员满意度		≧98%	100%	10	10					
总分						100	99					

(三) 项目绩效自评结果。

本单位2024年度无项目支出，无需开展绩效自评工作。

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

#### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 太白县林业工作站桃川林业分站决算数据反映1个单位收支情况，无代管收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：4938322。  
如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2024年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

# 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：太白县林业工作站桃川林业分站

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数	项目 栏次	行次	决算数
		1			2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	56.19	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	1.20	八、社会保障和就业支出	38	7.60
	9		九、卫生健康支出	39	3.50
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	42.56
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	3.73
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	27	57.39	<b>本年支出合计</b>	57	57.39
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
<b>总计</b>	30	57.39	<b>总计</b>	60	57.39

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：太白县林业工作站桃川林业分站

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	57.39	56.19					1.20
208	社会保障和就业支出	7.60	7.60					
20805	行政事业单位养老支出	7.34	7.34					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.89	4.89					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.45	2.45					
20809	退役安置	0.26	0.26					
2080999	其他退役安置支出	0.26	0.26					
210	卫生健康支出	3.50	3.50					
21011	行政事业单位医疗	3.50	3.50					
2101101	行政单位医疗	2.58	2.58					
2101103	公务员医疗补助	0.92	0.92					
213	农林水支出	42.56	41.36					1.20
21302	林业和草原	42.56	41.36					1.20
2130204	事业单位	41.36	41.36					
2130234	林业草原防灾减灾	1.20						1.20
221	住房保障支出	3.73	3.73					
22102	住房改革支出	3.73	3.73					
2210201	住房公积金	3.73	3.73					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：太白县林业工作站桃川林业分站

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	57.39	56.19	1.20			
208	社会保障和就业支出	7.60	7.60				
20805	行政事业单位养老支出	7.34	7.34				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.89	4.89				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.45	2.45				
20809	退役安置	0.26	0.26				
2080999	其他退役安置支出	0.26	0.26				
210	卫生健康支出	3.50	3.50				
21011	行政事业单位医疗	3.50	3.50				
2101101	行政单位医疗	2.58	2.58				
2101103	公务员医疗补助	0.92	0.92				
213	农林水支出	42.56	41.36	1.20			
21302	林业和草原	42.56	41.36	1.20			
2130204	事业机构	41.36	41.36				
2130234	林业草原防减灾灾	1.20		1.20			
221	住房保障支出	3.73	3.73				
22102	住房改革支出	3.73	3.73				
2210201	住房公积金	3.73	3.73				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：太白县林业工作站桃川林业分站

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	56.19	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	7.60	7.60		
	9		九、卫生健康支出	41	3.50	3.50		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	41.36	41.36		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	3.73	3.73		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>56.19</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>56.19</b>	<b>56.19</b>		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>合计</b>	<b>32</b>	<b>56.19</b>	<b>合计</b>	<b>64</b>	<b>56.19</b>	<b>56.19</b>		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：太白县林业工作站桃川林业分站

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	56.19	56.19	
208	社会保障和就业支出	7.60	7.60	
20805	行政事业单位养老支出	7.34	7.34	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	4.89	4.89	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	2.45	2.45	
20809	退役安置	0.26	0.26	
2080999	其他退役安置支出	0.26	0.26	
210	卫生健康支出	3.50	3.50	
21011	行政事业单位医疗	3.50	3.50	
2101101	行政单位医疗	2.58	2.58	
2101103	公务员医疗补助	0.92	0.92	
213	农林水支出	41.36	41.36	
21302	林业和草原	41.36	41.36	
2130204	事业机构	41.36	41.36	
221	住房保障支出	3.73	3.73	
22102	住房改革支出	3.73	3.73	
2210201	住房公积金	3.73	3.73	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：太白县林业工作站桃川林业分站

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	51.52	302	商品和服务支出	2.20	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	17.37	30201	办公费	0.96	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	6.64	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	12.43	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	4.89	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	2.45	30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	2.58	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	0.92	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.07	30211	差旅费	0.24	31008	物资储备	
30113	住房公积金	3.73	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.44	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.48	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.42	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费		31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.00	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	2.06	30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		53.99	公用经费合计					2.20

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：太白县林业工作站桃川林业分站

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：太白县林业工作站桃川林业分站

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：太白县林业工作站桃川林业分站

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1.00		1.00		1.00			
决算数	1.00		1.00		1.00			

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。