

太白县市场监督管理局

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

2024年，我局认真贯彻落实全国、省、市市场监管工作会议和县委、县政府的决策部署要求，各项工作扎实推进，全县“三品一特”安全形势稳定向好，市场环境规范有序，为服务和保障县域经济社会高质量发展做出了积极贡献。先后荣获宝鸡市“四优”模范机关、食品安全工作评议考核等次A级、全市市场监管系统打击侵犯知识产权和爱国卫生暨健康太白建设等工作受到县委、县政府表彰。咀头市场监管所评定为“三星”市场监督管理所。

（一）主要职责

1. 负责市场综合监督管理。组织实施国家、省、市有关市场监督管理法律、法规和规章，拟订并组织实施有关市场监督管理的规范性文件。组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责市场主体监督管理工作。承担组织和指导各类企业、个体工商户和农民专业合作社等市场主体的监督管理和年报工作。依法发布市场主体监管信息，建立市场主体信息公示和共享机制，加强信用监管及市场主体信用体系建设。

3. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行

为。参与制定商品交易市场发展规划并与相关部门建立沟通协作机制，规范商品交易市场、农贸市场秩序，指导商品交易市场提升发展和农贸市场改造提升工作。指导广告业发展，监督广告活动。指导查处无照无证生产经营行为。指导消费维权工作和消费环境建设。依法实施合同行政管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记工作。

4. 负责反垄断相关工作。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

5. 负责组织和指导市场监管综合行政执法工作。贯彻落实中央、省市和县委、县政府关于市场监管综合行政执法改革相关文件精神，组织我县市场监管综合行政执法队伍整合和建设，落实将商务执法、盐业执法整合纳入市场监管执法相关工作。规范市场监管行政执法行为。组织查处重大违法案件。

6. 负责知识产权监督管理和知识产权战略。组织实施知识产权保护和管理，建设完善知识产权保护体系、公共服务体系。实施知识产权、商标专利执法工作，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

7. 负责质量管理和产品质量安全监督管理。拟订并实施质量发展的制度措施。协调推进区域品牌建设，统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织质量事故调查，组织落实缺陷产品召回相关工作，负责产品防伪工作。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维制品质量监督工

作。

8. 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9. 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会的日常工作。

10. 负责食品安全监督管理。建立实施覆盖餐饮和食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推行食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。负责食盐质量安全监督管理。

11. 负责药品、医疗器械、化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定。负责药品、医疗器械和化妆品质量监督管理和上市后风险管理。负责组织药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处药品生产、批发环节和医疗器械、化妆品生产、流通和使用环节的违法行为。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

12. 负责统一管理计量和标准化工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。依法管理监督、规范商品量和市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。组织协调并指导推动各

部门、各行业的标准化工作。依法组织制定地方标准。依法对标准的实施进行监督。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织开展规范标准化活动，参与有关标准化工作。

13. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。

14. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构

太白县市场监督管理局为全额财政拨款行政单位，设5个职能股室：办公室、政策法规股、市场秩序监督管理股、食品药品综合监督管理股、质量与特种设备安全综合监督管理股。

二、部门决算单位构成

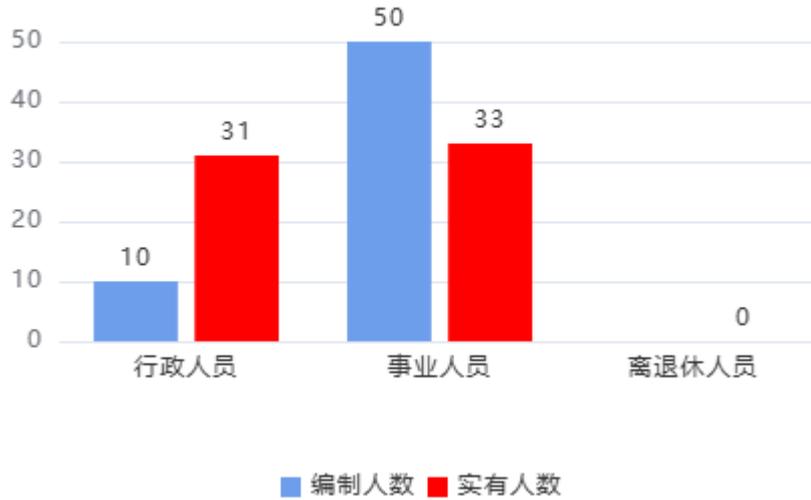
纳入2024年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	太白县市场监督管理局本级

三、部门人员情况

截至2024年底，本部门人员编制60人，其中行政编制10人、事业编制50人；实有人员64人，其中行政31人、事业33人。单位管理的离退休人员0人。

本年人员结构图

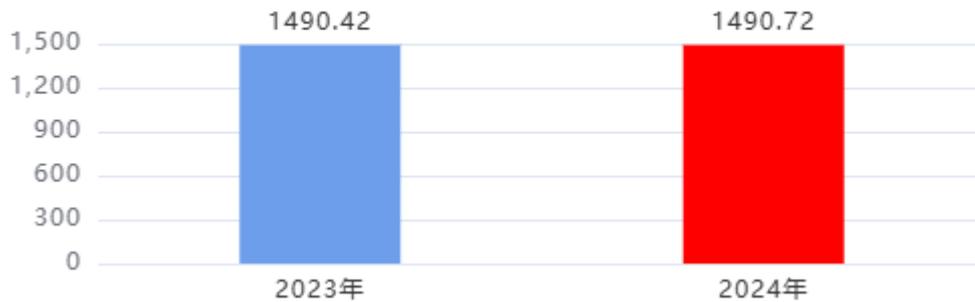


第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为1,490.72万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加0.30万元，增长0.02%，增长的主要原因是：项目支出增加。

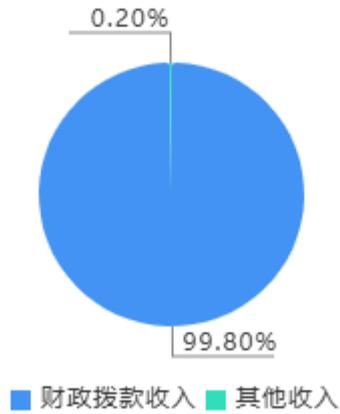
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计1,490.72万元，其中：财政拨款收入1,487.72万元，占99.80%；其他收入3万元，占0.20%。

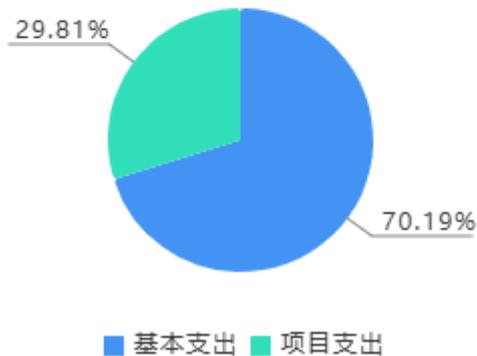
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计1,490.72万元，其中：基本支出1,046.40万元，占70.19%；项目支出444.33万元，占29.81%。

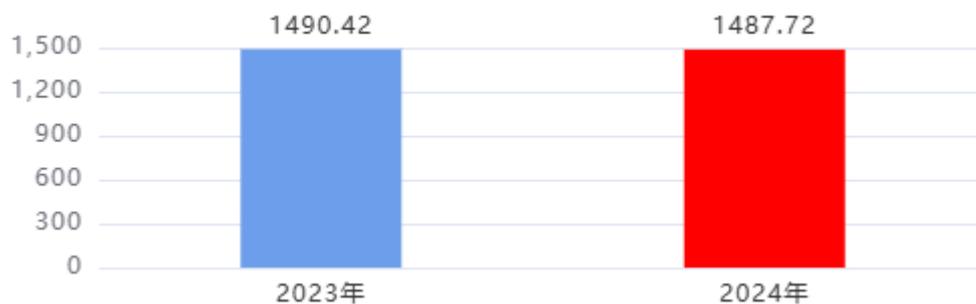
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为1,487.72万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少2.70万元，下降0.18%，下降的主要原因是：人员经费支出减少。

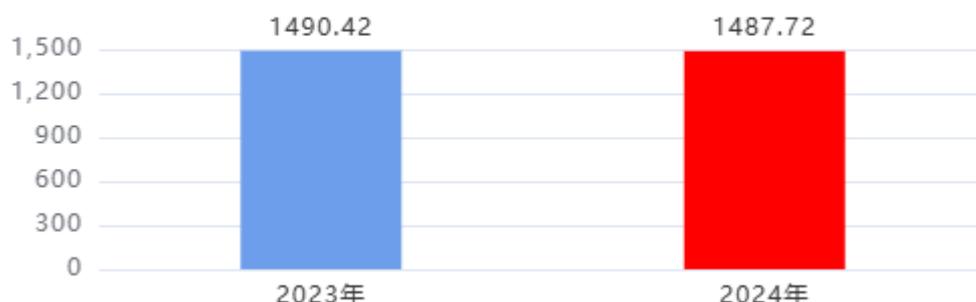
财政拨款收入、支出总计对比图 (单位: 万元)



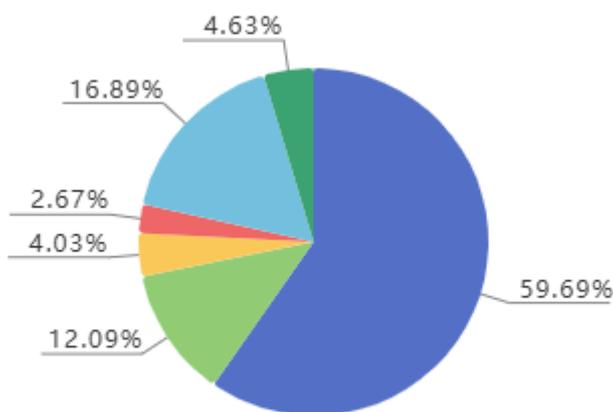
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算941.55万元，支出决算1,487.72万元，完成年初预算的158.01%。占本年支出合计的99.80%。与上年相比，财政拨款支出减少2.70万元，下降0.18%，下降的主要原因是：人员经费支出减少。

财政拨款支出对比图 (单位: 万元)



财政拨款支出结构图



■ 一般公共服务支出 ■ 社会保障和就业支出 ■ 卫生健康支出 ■ 城乡社区支出 ■ 农林水支出 ■ 住房保障支出

按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）知识产权事务（款）知识产权宏观管理（项）。年初预算0万元，支出决算3.50万元，新增支出的主要原因是：追加市级知识产权工作站运行工作经费。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算653.38万元，支出决算687.08万元，完成年初预算的105.16%，决算数大于年初预算数的主要原因是：追加新招录人员工资保险相关资金。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算0万元，支出决算15万元，新增支出的主要原因是：追加省级重点商品质量安全监管资金。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算21.52万元，支出决算21.37万元，完成年初预算的99.30%，决算数小于年初预算数的主要原因是：抽检成本小于预算标准。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算5万元，支出决算161.03万元，完成年初预算的3220.60%，决算数大于年初预算数的主要原因是：追加农产品集散园区项目前期费和工作经费。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算88.05万元，支出决算88.88万元，完成年初预算的100.94%，决算数大于年初预算数的主要原因是：追加新招录人员养老保险。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算44.03万元，支

出决算44.44万元，完成年初预算的100.93%，决算数大于年初预算数的主要原因是：追加新招录人员职业年金。

8. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。年初预算0万元，支出决算46.57万元，新增支出的主要原因是：退休老干部去世，追加抚恤金。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算43.37万元，支出决算43.77万元，完成年初预算的100.92%，决算数大于年初预算数的主要原因是：追加新招录人员医疗保险。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算15.62万元，支出决算16.20万元，完成年初预算的103.71%，决算数大于年初预算数的主要原因是：追加新招录人员医疗补助。

11. 城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）其他城乡社区管理事务支出（项）。年初预算0万元，支出决算39.69万元，新增支出的主要原因是：追加中心市场周边拆迁安置项目前期费。

12. 农林水支出（类）农业农村（款）其他农业农村支出（项）。年初预算0万元，支出决算249万元，新增支出的主要原因是：追加农产品集散园区项目资金。

13. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）。年初预算2.35万元，支出决算2.35万元，完成年初预算的100%。

14. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算68.23万元，支出决算68.83万元，完成年初预

算的100.88%，决算数大于年初预算数的主要原因是：追加新招录人员住房公积金。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出1,043.40万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费976.73万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助、奖励金。

（二）公用经费66.67万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算9.28万元，支出决算9.28万元，完成预算的100%。决算数较上年减少的主要原因是：贯彻落实厉行节约精神，减少公务接待支出。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算8万元，支出决算8万元，完成预算的100%。主要用于：燃油费、车辆保险费、过路费、年检费、维修费。

4. 公务接待费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务接待费预算1.28万元，支出决算1.28万元，完成预算的100%。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出1.28万元。主要是本部门局机关等单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组13个，来宾98人次。

（二）培训费支出情况说明

2024年度财政拨款安排培训费预算0.31万元，支出决算0.31万元，完成预算的100%。决算数较上年增加的主要原因是：工作任务加重，培训内容增多。主要用于：业务知识培训。

（三）会议费支出情况说明

2024年度财政拨款安排会议费预算0.50万元，支出决算0.50万元，完成预算的100%。决算数较上年增加的主要原因是：工作任务加重，会议增多。主要用于：召开宝鸡市客运索道专业应急救援队成立授旗仪式等会议。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算66.67万元，支出决算66.67万元，完成预算的100%。支出决算比上年增加3.52万元，增长的主要原因是：主要原因是工作任务加重差旅费、办公费等费用增加。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2024年度政府采购支出总额共13.63万元，其中：政府采购货物支出11.05万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出2.58万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出合同总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本部门共有车辆5辆，其中机要通信用车1辆，执法执勤用车3辆，特种专业技术用车1辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作的开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我局根据年初工作要点安排，高效履职，真抓实干，严格执行国家各项财经纪律和有关规定，不断夯实会计基础，规范资金管理，认真落实预算绩效管理工作任务，有效保障了部门正常运转和各项目标任务圆满完成。

本部门在部门决算中反映农产品集散园区1个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金249万元，占部门预算项目支出总额的56.04%。

组织对本部门2024年度主管的省级重点商品质量安全监管资金等2个专项资金进行自评，涉及预算金额18.5万元。

本部门未开展部门重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分96，全年预算数1490.72万元，全年执行数1490.72万元，预算执行率为100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：聚力守稳底线，市场安全水平持续提升。全年完成食品抽检280批次、农产品

快检1680批次，全年任务完成率100%；开展“你点我检”7期，专项抽检20批次，校园食品、肉制品及重要节假日专项抽检63批次。开展成品油、煤炭等商品抽检96批次，查办产品质量案件9起，有效保障了产品质量安全。全年共免费检定各类计量器具529台件，完成全县13个加油站52台加油机238台流量计检定，开展“手机变砝码”计量服务宣传活动，免费称重手机4200余台，受到群众及服务对象好评。发现的问题及原因：一是项目资金未纳入年初预算，调整预算金额较大。二是第一季度资金支付进度较为缓慢。原因：年度工作安排有前松后紧现象，不利于整个项目的有效管理。下一步改进措施：合理安排年度工作，优化资金支付审批流程，及时进行资金支付。

太白县市场监督管理局部门整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门(单位)名称			太白县市场监督管理局										
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分		
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金					
年度主要任务完成情况	任务1	部门日常事务正常运行	已完成	66.67	66.67	0	66.67	66.67	0	—	100%	—	
	任务2	完成质量安全监管工作	已完成	36.37	36.37	0	36.37	36.37	0	—	100%	—	
	任务3	完成非公党建工作	已完成	5	5	0	5	5	0	—	100%	—	
	任务4	完成市场监督管理各项工作	已完成	1006.06	1006.06	0	1006.06	1006.06	0	—	100%	—	
	任务5	农产品集散园区建设项目	已完成	294.95	294.95	0	294.95	294.95	0	—	100%	—	
	任务6	知识产权保护	已完成	3.5	3.5	0	3.5	3.5	0	—	100%	—	
	任务7	中心市场周边拆迁安置工作	已完成	78.17	78.17	0	78.17	78.17	0	—	100%	—	
	金额合计				1490.72	1490.72	0	1490.72	1490.72	0	10	100%	9
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况							
	聚焦高质量发展目标,认真贯彻落实省市和县委、县政府部署要求,强化政治引领,聚焦交易秩序、安全底线、产品质量、高效监管等重点工作,奋力开创市场监管工作新局面。一是全力保障市场安全。坚决落实食品安全党政同责,落实企业安全主体责任。持续加强食品安全、药品安全、特种设备安全、工业产品质量安全监管,加大计量、物价、知识产权、不正当竞争等执法力度,营造安全放心、公平有序的市场营商环境。二是加强事中事后监管。全面落实“放管结合”并重的要求,转变监管理念,推动“双随机”全覆盖;依法公示行政处罚信息,发挥协同监管和联合惩戒作用。三是持续开展各类专项整治活动。统筹推进打击侵权假冒工作,继续推进重大专项行动,确保重大部署全面落实。					全年完成食品抽检280批次、农产品快检1680批次,全年任务完成率100%;开展“你点我检”7期,专项抽检20批次,校园食品、肉制品及重要节假日专项抽检63批次。开展成品油、煤炭等商品抽检100批次,查办产品质量案件9起,有效保障了产品质量安全。全年共免费检定各类计量器具529台件,完成全县13个加油站52台加油机238台流量计检定,开展“手机变砝码”计量服务宣传活动,免费称重手机4200余台,受到群众及服务对象好评。							
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值	实际完成值	分值	得分					
	产出指标(50分)	数量指标	在编在岗人数		58	64	6	3					
			食品快检批次		1500批次	1680批次	7	7					
			重点商品抽检批次		80批次	100批次	7	7					
		质量指标	特种设备检定合格率		≥98%	100%	4	4					
			食品、餐饮、药品安全		无安全事故发生	无安全事故发生	4	4					
			消费者投诉举报处置率		100%	100%	4	4					
	时效指标		市场监管任务完成时限		2024年	2024年	8	8					
	成本指标		预算执行数		≤1490.72万元	1490.72万元	10	10					
	效益指标(30分)	经济效益指标		不涉及经济效益		无	无	0	0				
		社会效益指标	为投诉举报消费者挽回经济损失		实际损失	实际损失	8	8					
			提升县域营商环境水平		不断提升	显著提升	8	8					
生态效益指标		提升生态环境水平		提升	提升	8	8						
可持续影响指标		提高市场监管水平		持续提高	持续提高	6	6						
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标		服务对象满意度		≥96%	98%	10	10					
总分							100	96					

（三）项目绩效自评结果。

本部门在部门决算中反映农产品集散园区1个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

农产品集散园区项目绩效自评综述：全年预算数249万元，全年执行数249万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：拆除了原自来水公司办公楼及地上附属物；完成了地质、文物勘探，社会稳定风险评估。取得项目可行性研究报告。完成了项目招标工作，中标单位进场开展“三通一平”等项目前期工作。发现的问题及原因：项目前期各项手续办理缓慢，影响资金支付进度。下一步改进措施：加快项目工程进度，确保资金按时支出。

农产品集散园区项目绩效自评表

(2024年度)

项目名称	农产品集散园区							
主管部门	太白县市场监督管理局			实施单位	太白县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	249	249	10	100%	10	
	其中：当年财政拨款	0	249	249	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标 完成情况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	<p>建设钢结构大棚2600平方米，设置夹心板房摊位50个，条形摊位6个；配备公共厕所及配套用房160平方米、垃圾集收站70平方米、冷链冷藏室576平方米、硬化混凝土路面及人行道1500平方米、停车场等公共设施、采购冷藏冷链设备1套、垃圾处理设备1套、汽车充电桩10个、垃圾清运车辆2辆及其他维护设备；配套完善相关基础设施及计费系统。</p>			<p>拆除了原自来水公司办公楼及地上附属物；完成了地质、文物勘探，社会稳定风险评估。取得项目可行性研究报告。完成了项目招标工作，中标单位进场开展“三通一平”等工作。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	建成农产品集散园区	1个	完成前期工作	10	10	
		质量指标	项目合格率	100%	100%	15	15	
		时效指标	项目资金支付时间	2024年12月31日前	2024年12月31日前	10	8	前期手续办理缓慢，影响工程进度。后期将加快工程建设进度，及时进行资金支付。
		成本指标	一般债券资金	249万	249万	15	12	前期手续办理缓慢，影响工程进度。后期将加快工程建设进度，及时进行资金支付。
	效益指标 (30分)	经济效益指标	促进农产品销售，增加农民收入	≥1500元	1500元	10	10	
		社会效益指标	受益群众	200人	200人	10	10	
		生态效益指标	不涉及生态效益	无	无	0	0	
		可持续影响指标	项目可持续发展	长期	长期	10	10	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	受益群众满意度	≥95%	95%	10	10	
总分						100	95	

（四）专项资金绩效自评结果。

组织对本部门2024年度主管省级重点商品质量安全监管资金等2个专项资金进行自评，涉及预算金额18.5万元。

1. 省级重点商品质量安全监管资金专项资金绩效自评综述：全年预算数15万元，全年执行数15万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：我局严把产品质量安全关，有效防范化解重大质量安全风险，严格落实分类监管、企业巡查、日常督查等监管措施，深入开展电动自行车、“一老一少”用品、城镇燃气领域灶管阀等重点工业产品质量安全专项整治及大气污染、农资打假、塑料污染治理等专项整治15次，检查相关单位230余户。制定抽检计划，配合完成成品油、煤炭等重点工业产品质量抽样96批次，消费环境更加安全放心。发现的问题及原因：政府采购周期较长，第一季度资金执行进度缓慢。下一步改进措施：政府采购结束后，加大抽检力度，优化资金审批流程，及时进行资金支付。

2. 太白县知识产权运用和保护工作站运行经费绩效自评综述：全年预算数3.5万元，全年执行数3.5万元，预算执行率为100%。项目绩效目标完成情况：开展知识产权法律法规、政策宣讲及业务培训，开展知识产权走访调研，开展知识产权维权援助，及时报告知识产权纠纷线索，积极开展知识产权纠纷调解等工作。发现的问题及原因：资金支付进度较为缓慢。下一步改进措施：优化资金审批流程，及时进行资金支付。

省级重点商品质量安全监管专项资金绩效自评表

(2024年度)

项目名称	省级重点商品质量安全监管专项资金							
主管部门	太白县市场监督管理局			实施单位	太白县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	15	15	10	100%	9	
	其中：当年财政拨款	0	15	15	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体 目标完成 情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	<p>1. 实施产(商)品质量抽查,开展产品质量安全监管、认证认可监管检查,建立商品质量监管长效机制和信息化体系建设,提高行政执法效能。</p> <p>2. 落实产品质量监管及打假治劣工作部署,促进全县产(商)品质量水平提升,营造安全放心的消费环境。</p> <p>3. 重点对日用品、家用电器、装饰装修材料、服装鞋帽、儿童用品,成品油、农资等“七大类”重点商品以及消费者投诉量大的商品实施定向抽检和相关经营企业实施重点监管。</p>			<p>对日用品、家用电器、装饰装修材料、服装鞋帽、儿童用品,成品油、农资等“七大类”重点商品以及消费者投诉量大的商品实施定向抽检和相关经营企业实施重点监管。制定抽检计划,配合完成成品油、煤炭等重点工业产品质量抽样96批次,抽检不合格核查处置率100%。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	完成商品质量专项整治行动	≥3次	5次	10	10	
		质量指标	抽检不合格食品商品立案查处率	100%	100%	15	15	
		时效指标	报送抽检工作总结及相关数据	2024年内	2024年内	15	15	
		成本指标	重点商品质量监管所需资金	≤15万	15万	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	不涉及经济效益	无	无	0	0	
		社会效益指标	提升市场商品质量	提升	显著提升	10	10	
			改善消费环境	改善	有效改善	10	10	
		生态效益指标	不涉及生态效益	无	无	0	0	
	可持续影响指标	提高重点商品质量安全监管效果	提高	持续向好	10	10		
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	98%	10	10	
	总分					100	99	

太白县知识产权运用和保护工作站运行经费专项资金绩效自评表

(2024年度)

项目名称	太白县知识产权运用和保护工作站运行经费							
主管部门	太白县市场监督管理局			实施单位	太白县市场监督管理局			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	0	3.5	3.5	10	100%	9	
	其中：当年财政拨款	0	3.5	3.5	—	100%	—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度总体目标 完成情况	预期目标 (年初设定)			实际完成情况				
	1、开展知识产权法律法规、政策宣讲及业务培训。2、开展知识产权走访调研，掌握服务对象知识产权需求及困难，对接省市县三级公共信息服务资源，形成快速沟通解决机制。3、开展知识产权维权援助，及时报告知识产权纠纷线索，积极开展知识产权纠纷调解。4、其他知识产权保护站相关工作。			开展知识产权法律法规、政策宣讲及业务培训，开展知识产权走访调研，开展知识产权维权援助，及时报告知识产权纠纷线索，积极开展知识产权纠纷调解等工作。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	开展宣传、调研活动次数	≥10次	12次	12.5	12.5	
		质量指标	知识产权投诉举报回复、处置率	100%	100%	12.5	12.5	
		时效指标	资金支付时间	2024年12月31日前	2024年12月31日前	12.5	12.5	
		成本指标	工作资金	≤3.5万元	3.5万元	12.5	12.5	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	不涉及经济效益	无	无	0	0	
		社会效益指标	增强知识产权保护意识	增强	显著增强	15	15	
		生态效益指标	不涉及生态效益	无	无	0	0	
		可持续影响指标	提高知识产权保护能力	提高	持续提高	15	15	
	满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	98%	10	10	
总分					100	99		

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门未开展部门重点绩效评价。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 太白县市场监督管理局部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）4951146。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：太白县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,487.72	一、一般公共服务支出	31	890.98
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	3.00	八、社会保障和就业支出	38	179.90
	9		九、卫生健康支出	39	59.97
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	39.69
	12		十二、农林水支出	42	251.35
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	68.83
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	1,490.72	本年支出合计	57	1,490.72
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	1,490.72	总计	60	1,490.72

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：太白县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	1,490.72	1,487.72					3.00
201	一般公共服务支出	890.98	887.98					3.00
20114	知识产权事务	3.50	3.50					
2011409	知识产权宏观管理	3.50	3.50					
20138	市场监督管理事务	887.48	884.48					3.00
2013801	行政运行	687.08	687.08					
2013815	质量安全监管	15.00	15.00					
2013816	食品安全监管	21.37	21.37					
2013899	其他市场监督管理事务	164.03	161.03					3.00
208	社会保障和就业支出	179.90	179.90					
20805	行政事业单位养老支出	133.32	133.32					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	88.88	88.88					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	44.44	44.44					
20808	抚恤	46.57	46.57					
2080801	死亡抚恤	46.57	46.57					
210	卫生健康支出	59.97	59.97					
21011	行政事业单位医疗	59.97	59.97					
2101101	行政单位医疗	43.77	43.77					
2101103	公务员医疗补助	16.20	16.20					
212	城乡社区支出	39.69	39.69					
21201	城乡社区管理事务	39.69	39.69					
2120199	其他城乡社区管理事务支出	39.69	39.69					
213	农林水支出	251.35	251.35					

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
21301	农业农村	249.00	249.00					
2130199	其他农业农村支出	249.00	249.00					
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	2.35	2.35					
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	2.35	2.35					
221	住房保障支出	68.83	68.83					
22102	住房改革支出	68.83	68.83					
2210201	住房公积金	68.83	68.83					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：太白县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	1,490.72	1,046.40	444.33			
201	一般公共服务支出	890.98	735.35	155.63			
20114	知识产权事务	3.50		3.50			
2011409	知识产权宏观管理	3.50		3.50			
20138	市场监督管理事务	887.48	735.35	152.13			
2013801	行政运行	687.08	687.08				
2013815	质量安全监管	15.00		15.00			
2013816	食品安全监管	21.37	5.52	15.85			
2013899	其他市场监督管理事务	164.03	42.75	121.28			
208	社会保障和就业支出	179.90	179.90				
20805	行政事业单位养老支出	133.32	133.32				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	88.88	88.88				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	44.44	44.44				
20808	抚恤	46.57	46.57				
2080801	死亡抚恤	46.57	46.57				
210	卫生健康支出	59.97	59.97				
21011	行政事业单位医疗	59.97	59.97				
2101101	行政单位医疗	43.77	43.77				
2101103	公务员医疗补助	16.20	16.20				
212	城乡社区支出	39.69		39.69			
21201	城乡社区管理事务	39.69		39.69			
2120199	其他城乡社区管理事务支出	39.69		39.69			
213	农林水支出	251.35	2.35	249.00			

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
21301	农业农村	249.00		249.00			
2130199	其他农业农村支出	249.00		249.00			
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	2.35	2.35				
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	2.35	2.35				
221	住房保障支出	68.83	68.83				
22102	住房改革支出	68.83	68.83				
2210201	住房公积金	68.83	68.83				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：太白县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,487.72	一、一般公共服务支出	33	887.98	887.98		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	179.90	179.90		
	9		九、卫生健康支出	41	59.97	59.97		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	39.69	39.69		
	12		十二、农林水支出	44	251.35	251.35		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	68.83	68.83		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,487.72	本年支出合计	59	1,487.72	1,487.72		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	1,487.72	合计	64	1,487.72	1,487.72		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：太白县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	1,487.72	1,043.40	444.33
201	一般公共服务支出	887.98	732.35	155.63
20114	知识产权事务	3.50		3.50
2011409	知识产权宏观管理	3.50		3.50
20138	市场监督管理事务	884.48	732.35	152.13
2013801	行政运行	687.08	687.08	
2013815	质量安全监管	15.00		15.00
2013816	食品安全监管	21.37	5.52	15.85
2013899	其他市场监督管理事务	161.03	39.75	121.28
208	社会保障和就业支出	179.90	179.90	
20805	行政事业单位养老支出	133.32	133.32	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	88.88	88.88	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	44.44	44.44	
20808	抚恤	46.57	46.57	
2080801	死亡抚恤	46.57	46.57	
210	卫生健康支出	59.97	59.97	
21011	行政事业单位医疗	59.97	59.97	
2101101	行政单位医疗	43.77	43.77	
2101103	公务员医疗补助	16.20	16.20	
212	城乡社区支出	39.69		39.69
21201	城乡社区管理事务	39.69		39.69
2120199	其他城乡社区管理事务支出	39.69		39.69
213	农林水支出	251.35	2.35	249.00
21301	农业农村	249.00		249.00

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
2130199	其他农业农村支出	249.00		249.00
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	2.35	2.35	
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	2.35	2.35	
221	住房保障支出	68.83	68.83	
22102	住房改革支出	68.83	68.83	
2210201	住房公积金	68.83	68.83	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制部门：太白县市场监督管理局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	921.70	302	商品和服务支出	66.67	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	298.52	30201	办公费	6.89	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	169.60	30202	印刷费	0.67	30702	国外债务付息	
30103	奖金	42.93	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	114.91	30205	水费	0.24	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	88.88	30206	电费	1.39	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	44.44	30207	邮电费	1.71	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	43.77	30208	取暖费	3.46	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	16.20	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.22	30211	差旅费	3.42	31008	物资储备	
30113	住房公积金	68.83	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	32.40	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	55.03	30215	会议费	0.50	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.31	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	1.28	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	46.57	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	8.33	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	16.00	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.13	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	8.00	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	21.81	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出	1.00	399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		976.73	公用经费合计					66.67

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：太白县市场监督管理局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：太白县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：太白县市场监督管理局

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	9.28		8.00		8.00	1.28	0.50	0.31
决算数	9.28		8.00		8.00	1.28	0.50	0.31

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。