

太白县道路运输服务中心

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

为道路运输行业提供事务性服务保障。道路客货运输管理、驾驶员从业资格证诚信考核、运输企业质量信誉考核、行业从业人员教育培训、行业调查统计、信息化建设、智慧交通建设。

（一）主要职责

1、承担全县道路旅客运输、货物运输及城市公共客运交通、客货运站（场）等管理方面的辅助性、技术性工作。2、承担驾驶员从业资格证诚信考核、运输企业质量信誉考核的技术性审核。3、承担机动车维修人员、机动车驾驶员培训及继续教育培训工作。4、承担业务范围内的调查统计、信息化建设、经验交流和技术推广工作。5、承办全县智慧交通建设和客（货）运场站建设相关技术性工作。6、承办上级交办的其他工作任务。

（二）内设机构

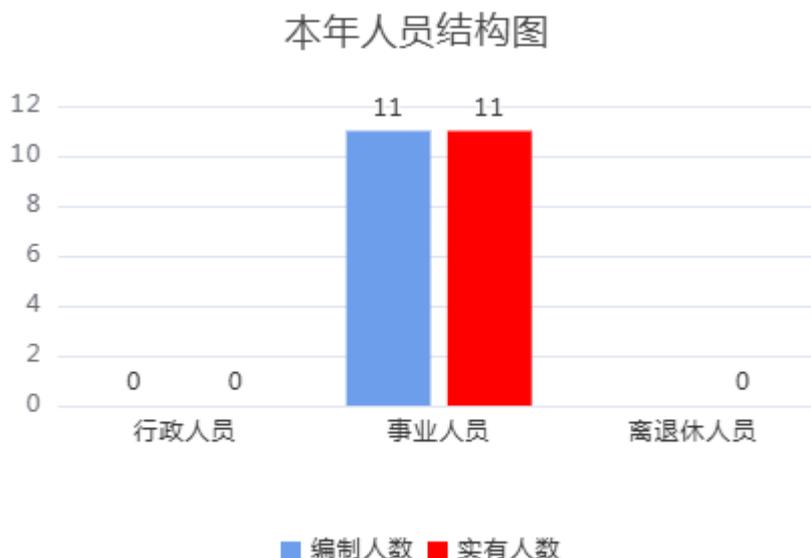
太白县道路运输服务中心内设2个股室，分别是办公室（含财务）、道路运输服务股。

二、部门决算单位构成

本单位作为太白县交通运输局的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制11人，其中行政编制0人、事业编制11人；实有人员11人，其中行政0人、事业11人。单位管理的离退休人员0人。



第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为180.94万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少10.06万元，下降5.27%，下降的主要原因是：2023年内退休3人，职工工资、养老保险、职业年金、医疗保险、住房公积金2024年预算收入相应减少。

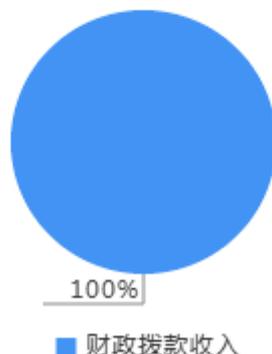
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计180.94万元，其中：财政拨款收入180.94万元，占100%。

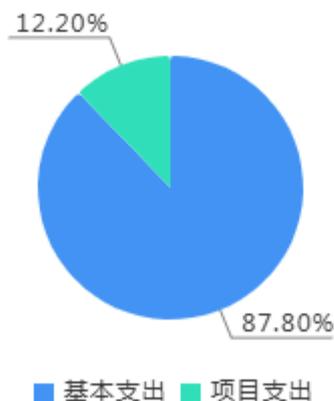
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计180.94万元，其中：基本支出158.87万元，占87.80%；项目支出22.07万元，占12.20%。

支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为180.94万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少10.06万元，下降5.27%，下降的主要原因是：2023年内退休3人，职工工资、养老保险、职业年金、医疗保险、住房公积金2024年预算收入相应减少。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



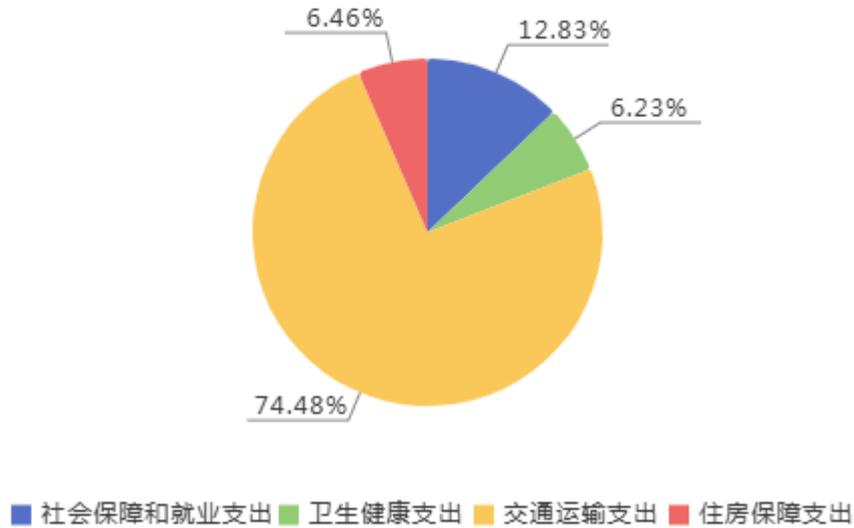
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算153.96万元，支出决算180.94万元，完成年初预算的117.52%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少10.06万元，下降5.27%，下降的主要原因是：2023年内退休3人，职工工资、养老保险、职业年金、医疗保险、住房公积金2024年预算收入相应减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算15.48万元，支出决算15.48万元，完成年初预算的100%。

2. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算7.74万元，支出决算7.74万元，完成年初预算的100%。

3. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算7.67万元，支出决算7.67万元，完成年初预算的100%。

4. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算3.60万元，支出决算3.60万元，完成年初预算的100%。

5. 交通运输支出（类）公路水路运输（款）公路运输管理（项）。年初预算107.78万元，支出决算112.69万元，完成年初预算的104.56%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资

增长。

6. 交通运输支出（类）其他交通运输支出（款）其他交通运输支出（项）。年初预算0万元，支出决算22.07万元，新增支出的主要原因是：1、对我县老旧柴油货车提前淘汰7辆补贴到位支付资金5.40万元；2、对我县6辆公交车、19辆通村客运以及18辆巡游出租车补贴到位支付资金16.70万元，两项合计支出决算22.07万元。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算11.68万元，支出决算11.68万元，完成年初预算的100%。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出158.87万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费153.47万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、奖励金。

（二）公用经费5.40万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、委托业务费、工会经费、公务用车运行维护费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算1万元，支出决算1万元，完成预算的100%。决算数与上年相比持平。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算1万元，支出决算1万元，完成预算的100%。主要用于：单位公务用车运行维护费用支出。

4. 公务接待费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务接待费支出。

（二）培训费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

本单位2024年度无机关运行经费支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2024年度政府采购支出总额共1.65万元，其中：政府采购货物支出0.10万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出1.55万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出合同总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本单位共有车辆1辆，其中其他用车1辆，其他用车主要是交通运输综合执法用车。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据年度预算绩效管理目标，本单位组织开展了2024年度单位整体支出绩效自评工作，从自评情况来看，运服中心在县交通运输局的正确领导和市运服中心精心指导下，坚持以习近平新时

代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，紧紧围绕服务于全县道路运输行业发展，优化道路运输从业人员营商环境，助力我县大气环境质量稳步提升，立足单位职责，创新工作思路，狠抓工作落实，各项工作取得了一定成效，现将年度工作开展情况总结如下：

1、立足单位职责，创新服务，全面促进道路运输行业健康发展。

①科学规范组织春运。受极端恶劣天气（暴雪、冻雨）影响，我们强化安全保障措施，春运、五一期间未发生重特大道路安全事故；同时，按时按要求做好节假日和春运期间的运输量统计上报工作。②认真开展质量信誉考核。年初，我们成立考核组，对县运输公司、驾校、42家维修企业开展了质量信誉考核工作。通过企业自评、现场勘验、查阅资料并结合平时的投诉处理、安全生产及对从业人员培训教育等进行了综合打分，并就考核结果及时上报市运服中心，对企业检查出来问题，我们及时跟进整改。③严格落实企业监控主体责任。充分利用信息化手段，做好了企业动态监控，确保“车辆一动、全程监控”；对每月省市通报的违规违法问题，我们组织专人进行核查，要求企业限时整改，全年累计问题整改16项，所有问题都已整改到位，通过问题整改，规范了司机的驾车行为，有效防范道路交通安全风险。④进一步做好道路运输行业的日常监管工作。制定了本单位道路运输行业安全生产治本攻坚三年行动实施方案，明确了各责任单位的职责和任务，建立了安全生产责任体系和工作机制，签订安全生产责任书，定期检查安全生产和设施设备情况，责成企业完善相关安全设施，督促运营车辆的日常维护和综合性能检测工作，今年以来，

配合县局进行安全大检查7次，日常检查12次，查出安全隐患11条，排除隐患4起，治理隐患11条，确保了道路运输安全。⑤深入开展安全和文明驾驶培训。我们采取多种形式加强安全生产法律法规、文明驾驶的宣传和普及，提高了道路运输从业人员安全生产意识和服务质量；全年共组织开展安全生产教育培训2次，培训人员50多人次，参训率达100%。⑥加强应急管理，提高应对突发事件的能力和水平。我们在春运开始前，针对冬季极端恶劣天气下道路旅客运输安全行车问题，特邀请市局和市运服中心在我县举办潘太路班线客车交通事故应急救援综合演练，通过演练，提升了道路运输企业应对应急突发公共事件的综合处置能力，最大限度地减少和降低交通事故造成的人员伤亡和危害，保障人民群众的生命财产安全。今年以来，道路运输行业安全生产保持零事故。⑦巡游出租车今年7月份底到达报废年限，我们及时与运输公司跟进，新上8辆出租车，并及时协助办理了相关营运手续，确保了出租车更新运营的连续性。

2、优化营商环境，落实放管服政策，为广大运输业户提供便捷服务。

为激发道路运输市场活力，促进县域经济增长，我们从单位实际出发，改善了办公环境，优化了办事流程，提高了办事效率，受到了道路运输业户的一致好评与点赞。我们的做法是：一是从去年单位办公地址迁移后，在好多驾驶员还对我中心具体办公地址不清楚的情况下，为方便驾驶员好找，我们在大门口悬挂单位牌匾1块，在二楼和四楼楼梯口各设置业务办理导向标识牌1个，于细微处融服务。二是对于道路运输高频办理事项，我们积极推介互联网道路运政“一网通办”手机版，让车主或驾驶员随

时随地就能自行申办，避免了因办手续而来回奔波耽误运输现象的出现，减少了好多麻烦事。三是整合单位固定资产，对已淘汰废旧而能利用的电脑进行重新挑选，拼凑一台可供前来办理业务的人员使用，极大地方便了由于手机信号差、家里电脑登录系统后不会操作等问题，业户登录后可在我们工作人员手把手指导下完成道路运输证年检和从业资格证年度诚信考核等工作。四是做好一件事办理工作，一件事办理是今年行政审批事项的重点工作，我们积极按照上级要求，编制办事指南，完善办事流程，发布办事程序，点亮办事事项10条，优化重构开办货运企业涉及的业务流程，强化部门间数据共享和业务协同，全力打造道路货运企业“一件事”集成服务。五是节约单位开支，解决专网费问题，我们多次与市中心反馈每年的7200元专网费用太高的问题，并联系多家网络运营商，磋商力促降费，经过移动、联通多次布网、数据调试，最终我们用移动专网替换了电信专网，费用降低了4000多元，极大地降低了单位办公运行成本。今年以来，我中心共受理跨省通办业务45笔，全年受理行政许可（备案）23户，电子证照换发92人次，资格证审验332人，资格证到期换证55人，新增资格证申请42人，货运车辆迁出过户24人，车辆审验159辆，受惠业户850余人次。开通“掌上办”等24小时在线办理渠道，实现交通审批服务24小时“不打烊”。

3、做好行业统计，投诉核查处理，提升道路运输行业的服务质量和管理水平。一是统计工作。为了做好此项工作，我中心安排专人认真学习道路运输行业相关报表制度，扎实做好报表的填报工作，统计报表包括：公路旅客运输、巡游出租车、城市公交、水路运输等月度生产情况以及名录库整理和一套表联网直报

等，每月底都按要求及时报送，我县虽小，但统计工作经常受到市上的通报表扬，今年5月份市中心组织全市统计人员召开了一次行业统计线上培训会，会议针对各县区一套表审核存在的问题进行了答疑解惑，为我中心今后道路运输统计工作提供了帮助。二是投诉处理工作。我们积极转变职能，为企业做好服务，让群众满意，全年累计收到投诉35件，其中驾校投诉2件，车站投诉13件，客车、出租车投诉18件，意见建议2件，所有投诉我们都认真进行了核查，实地取证，以政策为依据，实事求是、客观公正地办理了投诉件，达到了群众满意的目的；对于一些好的建议类投诉，我们协调运输公司进行落实，尽可能的满足乘客的需求，从而提升窗口单位的服务质量。

4、发挥行业职能作用，改善环境质量，让太白的天更蓝、水更绿、山更美。

①今年是全面贯彻落实《中共宝鸡市委宝鸡市人民政府关于印发〈宝鸡市大气污染防治专项行动方案（2023-2027年）的通知〉》（宝发〔2023〕8号）精神，兑现补贴资金的第一年，经各方努力，我县2023年共完成符合财政补贴标准淘汰柴油货车共计7辆（其中2辆属企业名下车辆，另外5辆属个体户名下车辆。）合计补贴资金5.4万元，5月底前已发放到位，2024年淘汰注销车辆7户，收到审核资料1户，其余6户正在督促收集当中，已超额完成了2024年度淘汰目标任务。老旧柴油货车提前淘汰补贴资金的及时兑现，极大地促进了货运车辆报废更新进程，减少了机动车污染物排放，助推了我县大气环境质量稳步提升。

②为根治机动车维修行业对全县大气污染防治工作的困扰，我们经过大量的实际走访调研，决定以机动车维修备案证明发放

为切入点，发挥机动车维修企业2023年度质量信誉考核指挥棒作用，对全县所有机动车维修业户进行重新量化打分，以“三废”和VOCs治理为重点，对大气污染防治不达标和维修产生的“三废”没有及时处置或处置不当的，不予核发机动车维修备案证明，对环保部门督办的相关单位约谈企业负责人。

③继续做好维修企业执行夏季错峰错时生产工作。按环保要求5月至9月底，全县维修企业执行夏季错峰错时生产以来，按方案要求，及时转发《关于加强维修企业臭氧管控的通知》要求，我们积极配合环保部门，做好维修企业夏季错峰错时生产制度宣传落实工作。我中心主管领导组织业务服务股和办公室工作人员深入企业督导落实夏季错峰错时生产工作，走访维修企业42户，发放了大气污染防治宣传告知书50余份，对企业存在的问题现场指出，督促企业按要求时限整改，将检查情况纳入维修企业质量信誉考核和信用管理，为行业生态环保做出应有的贡献。

5、加强党的纪律建设，为道路运输事业高质量发展提供坚强保障。

为搞清楚党的纪律规矩是什么，弄明白什么事能干，什么事不能干，结合单位工作实际，我中心支部向局党委看齐，认真学习了在全系统开展的党纪学习教育实施方案，以局党委党纪学习教育领导小组办公室下发的《中国共产党纪律处分条例》简明读本和《党员干部纪律教育案例》等专题资料为依托，用身边事教育身边人，让党员、干部受警醒、明底线、知敬畏。我们的具体做法是：一是紧扣党纪学习教育主题，采取灵活多样的学习方式对中心支部所有党员进行全覆盖，对退休党员采取送学上门的形式开展学习教育活动，参学率达到100%。二是为使学习不走过

场，认认真真，扎扎实实的进行，我中心在学习教育活动一开始就制定学习计划，建立理论学习制度，并按工作开展进度让每名党员、干部撰写了学习心得，在研讨阶段还让每名党员、干部撰写了发言材料，同时，认真落实好“三会一课”、“主题党日”等党内制度。三是投资3000元制作3块党建廉政宣传牌，通过廉政准则八条禁令的宣传教育，进一步规范了单位干部职工的言行举止，树立权为民所用的观念，让“门难进、事难办、脸难看”成为过去式，让群众利益无小事，我为群众办实事成为新常态。

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分96分，全年预算数180.94万元，全年执行数180.94万元，预算执行率为100%。本年度本单位总体运行情况较好，取得了一定的成绩，同时也得到了社会各界的认可。发现的问题及原因：1、单位人少事多，且又增加了寄递物流职责，单位目前只有5人，设置的好多岗位都缺人，各项工作难以推进开展。2、涉及道路运输行政审批事项移交问题，一直得不到解决。

下一步整改措施：1、加强学习，提升干部队伍的理論素养。加强党员干部党纪学习教育工作，凝心聚力抓班子带队伍，落实“三会一课”制度，发挥党支部战斗堡垒作用，提升全心全意为人民服务的本领。2、做好道路运输行业质量信誉考核工作，并抓好行业日常监管。3、加强客运从业人员、驾培及维修人员学习培训工作，进一步提升我县道路运输行业的服务质量，降低道路运输行业的投诉率。4、继续抓好道路运输行业统计工作，按时高质量完成巡游出租车、城市客运(公交车)以及汽车客运站月统计上

报工作，提高数据上报质量，为建设交通强国做好基础数据工作。5、落实“高效办成一件事”、道路货运车辆异地年审和电子证照办理事项，惠及广大群众。6、抓好农村寄递物流工作，进一步优化客货邮融合发展，为巩固我县脱贫攻坚成果助力乡村振兴添砖加瓦。7、完成上级交办的其他任务。

太白县道路运输服务中心整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门(单位)名称		太白县道路运输服务中心										
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度 主要 任务 完成 情况	一般公共预算资金	完成2024年度一般公共预算资金支付工作。	全部完成	158.87	158.87	0	158.87	158.87	0	—	100.00%	—
	老旧柴油货车提前淘汰补贴资金	完成太白县老旧柴油货车提前淘汰补贴资金核发工作。	全部完成	5.4	5.4	0	5.4	5.4	0	—	100%	—
	公交车、通村客运及巡游出租车燃油补贴	完成6辆公交车、19辆通村客运及18辆巡游出租车燃油补贴核发工作。	全部完成	16.67	16.67	0	16.67	16.67	0	—	100%	—
	金额合计			180.94	180.94	0	180.94	180.94	0	10	100%	10
预期目标(年初设定)						目标实际完成情况						
1、发展现代物流。加快道路货运结构调整，促进行业转型升级，深化节能减排，优化公共交通，推进货运“无缝衔接”。 2、做好服务品牌创建。组织评选“文明客车”、“文明出租车”、“文明驾驶员”、“文明服务窗口”、“星级客运站”，打造交通运输服务品牌。 3、推进信息交通。强化“两客一危”车辆动态监管，推广驾培IC卡计时计费系统。 4、进一步深化道路运输领域“放管服”改革。聚焦行业高频异地办事事项，通过“全程网办”方式，实现驾驶员从业资格补发、换发、变更、注销及诚信考核等5项高频事项的“跨省通办”，提升政务服务便捷度与群众获得感。 5、完成省、市、县各级政府和行业主管部门交办的各项工作任务。						1、发展现代物流。通过对道路货运结构调整，促进行了行业转型升级，节能减排效果明显，优化公共交通，公交+文旅实现深度融合，实现了货运“无缝衔接”。 2、做好服务品牌创建。组织评选“文明客车”、“文明出租车”、“文明驾驶员”、“文明服务窗口”、“星级客运站”，打造交通运输服务品牌。 3、推进信息交通。强化“两客一危”车辆动态监管，道路运输安全生产保持0事故。 4、进一步深化道路运输领域“放管服”改革。聚焦行业高频异地办事事项，通过“全程网办”方式，实现驾驶员从业资格补发、换发、变更、注销及诚信考核等5项高频事项的“跨省通办”，提升政务服务便捷度与群众获得感。 5、完成了省、市、县各级政府和行业主管部门交办的各项工作任务。						
年度 总体 目标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容	年度指标值		实际完成值		分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	保工资		11人	11人		15	15			
			保运转		各项日常工作正常开展	各项日常工作正常开展		10	10			
		质量指标	道路运输各项工作		顺利开展	顺利开展		5	5			
		时效指标	道路运输各项工作		2024年1-12月	2024年1-12月		10	10			
		成本指标	保工资		158.87万元	158.87万元		5	5			
	保运转		5.4万元	5.4万元		5	5					
	效益指标(30分)	经济效益指标	推动县域经济高质量发展		效果显著	效果显著		5	4			
		社会效益指标	道路运输事业发展		成效明显	成效明显		10	10			
		生态效益指标	提升太白影响力和知名度		持续提升	持续提升		5	4			
可持续影响指标		提升太白影响力和知名度		持续提升	持续提升		10	9				
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度		≥95%	≥95%		10	9				
总分								100	96			

(三) 项目绩效自评结果。

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 太白县道路运输服务中心决算数据反映1个单位收支情况。

4. 无预算单位变化调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）8067788。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：太白县道路运输服务中心

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	180.94	一、一般公共服务支出	31	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	23.22
	9		九、卫生健康支出	39	11.27
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	134.76
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	11.68
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	180.94	本年支出合计	57	180.94
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	180.94	总计	60	180.94

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：太白县道路运输服务中心

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	180.94	180.94					
208	社会保障和就业支出	23.22	23.22					
20805	行政事业单位养老支出	23.22	23.22					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.48	15.48					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.74	7.74					
210	卫生健康支出	11.27	11.27					
21011	行政事业单位医疗	11.27	11.27					
2101102	事业单位医疗	7.67	7.67					
2101103	公务员医疗补助	3.60	3.60					
214	交通运输支出	134.76	134.76					
21401	公路水路运输	112.69	112.69					
2140112	公路运输管理	112.69	112.69					
21499	其他交通运输支出	22.07	22.07					
2149999	其他交通运输支出	22.07	22.07					
221	住房保障支出	11.68	11.68					
22102	住房改革支出	11.68	11.68					
2210201	住房公积金	11.68	11.68					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：太白县道路运输服务中心

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	180.94	158.87	22.07			
208	社会保障和就业支出	23.22	23.22				
20805	行政事业单位养老支出	23.22	23.22				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.48	15.48				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.74	7.74				
210	卫生健康支出	11.27	11.27				
21011	行政事业单位医疗	11.27	11.27				
2101102	事业单位医疗	7.67	7.67				
2101103	公务员医疗补助	3.60	3.60				
214	交通运输支出	134.76	112.69	22.07			
21401	公路水路运输	112.69	112.69				
2140112	公路运输管理	112.69	112.69				
21499	其他交通运输支出	22.07		22.07			
2149999	其他交通运输支出	22.07		22.07			
221	住房保障支出	11.68	11.68				
22102	住房改革支出	11.68	11.68				
2210201	住房公积金	11.68	11.68				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：太白县道路运输服务中心

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	180.94	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	23.22	23.22		
	9		九、卫生健康支出	41	11.27	11.27		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45	134.76	134.76		
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	11.68	11.68		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	180.94	本年支出合计	59	180.94	180.94		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	180.94	合计	64	180.94	180.94		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：太白县道路运输服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	180.94	158.87	22.07
208	社会保障和就业支出	23.22	23.22	
20805	行政事业单位养老支出	23.22	23.22	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.48	15.48	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.74	7.74	
210	卫生健康支出	11.27	11.27	
21011	行政事业单位医疗	11.27	11.27	
2101102	事业单位医疗	7.67	7.67	
2101103	公务员医疗补助	3.60	3.60	
214	交通运输支出	134.76	112.69	22.07
21401	公路水路运输	112.69	112.69	
2140112	公路运输管理	112.69	112.69	
21499	其他交通运输支出	22.07		22.07
2149999	其他交通运输支出	22.07		22.07
221	住房保障支出	11.68	11.68	
22102	住房改革支出	11.68	11.68	
2210201	住房公积金	11.68	11.68	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：太白县道路运输服务中心

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	153.00	302	商品和服务支出	5.40	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	51.67	30201	办公费	0.67	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	12.90	30202	印刷费	0.40	30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	41.00	30205	水费	0.10	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.48	30206	电费	0.15	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	7.74	30207	邮电费	0.60	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	7.67	30208	取暖费	0.38	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	3.60	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.19	30211	差旅费	0.30	31008	物资储备	
30113	住房公积金	11.68	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.10	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	1.06	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.47	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.43	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	0.40	31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	1.30	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金	0.04	30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.00	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		153.47	公用经费合计					5.40

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：太白县道路运输服务中心

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：太白县道路运输服务中心

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：太白县道路运输服务中心

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	1.00		1.00		1.00			
决算数	1.00		1.00		1.00			

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。