

太白县档案局

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

2024年全县档案史志工作的总体思路是：深入学习宣传各级会议精神，以贯彻落实省、市档案史志工作安排部署为重点，紧紧围绕县委、县政府工作大局，笃行实干，开拓创新，充分发挥存史资政育人的作用，为县域经济社会高质量发展贡献力量。2024年我局获得陕西省档案宣传工作先进单位、宝鸡市档案工作先进单位、2024年度年鉴编撰工作先进单位和宝鸡市党史专题研究工作先进单位等荣誉奖项。

（一）主要职责

1. 贯彻执行党和国家有关档案工作的法律法规和方针政策，并监督检查执行情况，依法查处档案违法行为。2. 根据省市档案工作的发展规划，拟定全县档案事业发展规划、年度计划和规章制度并组织实施。3. 指导、监督、检查全县机关、企事业单位和村级档案工作；为驻县单位提供档案业务咨询服务。4. 制定全县档案工作人员培训计划，组织开展档案法治宣传、档案文秘人员培训及档案管理技术规范化、标准化推广运用工作；指导全县档案理论学习、档案科研及档案教育工作。5. 集中统一管理县级机关及各镇重要档案资料；保守党和国家秘密，维护档案完整与安全；负责档案查阅、提供与利用，为全县经济建设和社会发展服务。6. 严格按照档案法律法规加强县级综合档案馆建设；收集和接收保管范围内对国家和社会有保存价值的档案，对所保存的档案严格按规定整理和保管；组织指导全县各立档单位做好档案资

料的定期移交进馆工作。7. 组织建立全县档案资料目录中心和信息网络平台，开发档案信息资源，为社会利用档案信息资源提供服务；推广应用档案科技成果，推进全县档案工作的科学化管理和信息化建设。8. 按照国家各级综合档案馆“五位一体”的功能定位，把县档案馆建成全县“爱国主义教育基地、档案安全保管基地、档案利用服务中心、政府信息公开中心、电子文件管理中心”。9. 按照档案“十防”要求，确保馆藏档案的安全、保密和完整；为全县各立档单位提供符合技术标准和质量要求的档案用品及装具。10. 负责中共太白党史研究工作，为县委解决有关太白党史问题提供资料和参考意见，总结党的历史经验教训，发挥党史资政作用。11. 组织编写本辖区党的简史。12. 按年度征集、编纂《宝鸡党委工作纪事·太白》专题资料。13. 负责完成本辖区内党史专题编研、资料征集、资政研究等工作。14. 组织开展形式多样的爱国主义教育及党史宣传教育活动，宣传太白党史人物和党史事件，组织撰写党史宣传理论调研文章。15. 负责组织征集、整理党史资料，开展党史资料理论研讨。16. 组织、制定《太白县志》不同时期续编方案，编纂出版续修的《太白县志》。17. 规划和指导县级部门志、乡镇志、学校志和厂矿企业志的续修编纂、审定、验收工作；负责本馆档案史料的整理编纂工作。18. 按年度编纂《宝鸡年鉴·太白》资料文稿，组织编纂《太白县综合年鉴》。19. 收集、管理县域地情资料，编写地情丛书，为县级部门和社会各界提供地情咨询服务。20. 进行方志理论研究，开展总结交流续志、编志、用志、用鉴工作经验和志书评介活动。21. 按年度收集资料，编纂《太白县年度综合大事记》。22. 承办县委、县政府交办的其他事项。

（二）内设机构

中共太白县委档案馆（太白县档案局）为县委直属公益一类正科级全额拨款事业单位，中共太白县委党史研究室、太白县地方志编纂委员会办公室挂牌县委档案馆（县档案局），与县委档案馆（局）合署办公。设置4个内设股室：办公室、档案督导股、党史编研股、方志编纂股。

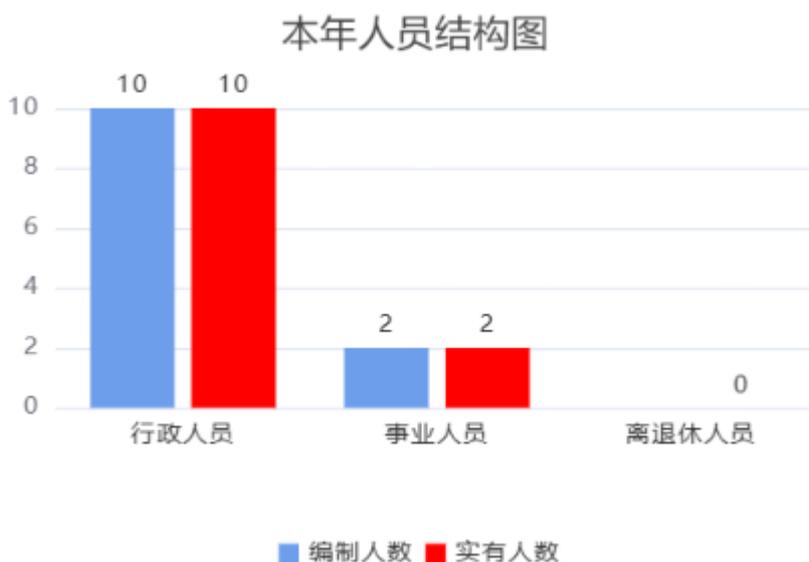
二、部门决算单位构成

纳入2024年度本部门决算编制范围的单位共1个，包括本级及0个二级预算单位：

序号	单位名称
1	太白县档案馆（局）本级

三、部门人员情况

截至2024年底，本部门人员编制12人，其中行政编制10人、事业编制2人；实有人员12人，其中行政10人、事业2人。单位管理的离退休人员0人。

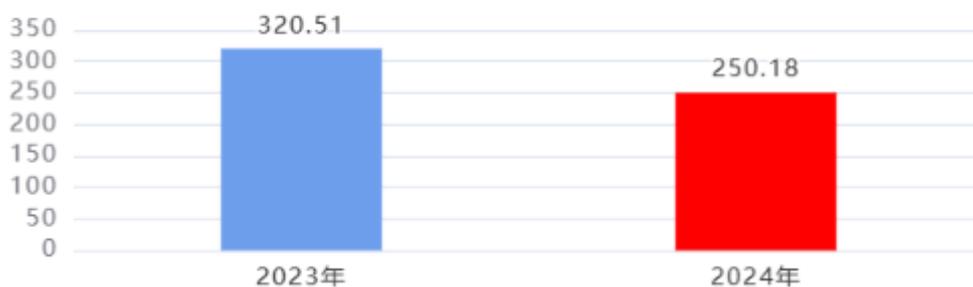


第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为250.18万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少70.33万元，下降21.94%，下降的主要原因是：人员减少。

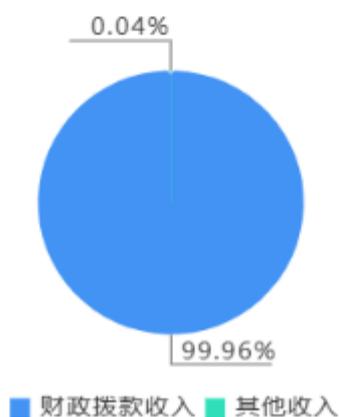
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计250.18万元，其中：财政拨款收入250.08万元，占99.96%；其他收入0.10万元，占0.04%。

收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计250.18万元，其中：基本支出192.18万元，占76.82%；项目支出58万元，占23.18%。

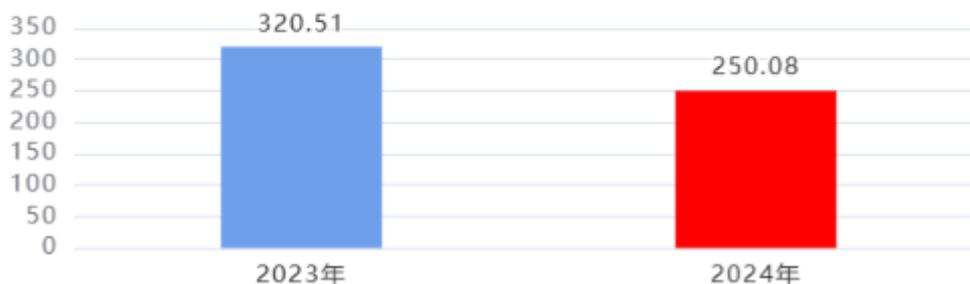
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为250.08万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少70.43万元，下降21.97%，下降的主要原因是：人员减少。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



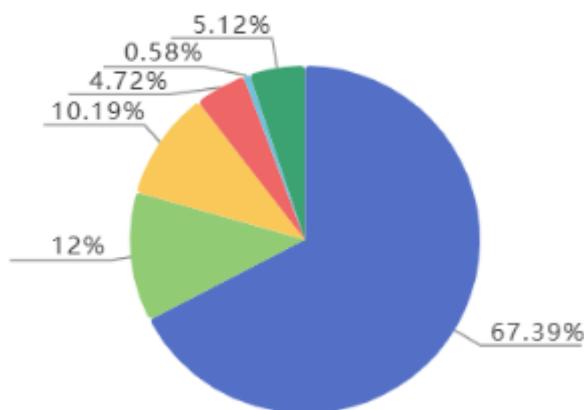
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算214.24万元，支出决算250.08万元，完成年初预算的116.73%。占本年支出合计的99.96%。与上年相比，财政拨款支出减少70.43万元，下降21.97%，下降的主要原因是：人员和专项业务费减少。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



■ 一般公共预算支出 ■ 科学技术支出 ■ 社会保障和就业支出 ■ 卫生健康支出 ■ 农林水支出 ■ 住房保障支出

按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共预算支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。年初预算153.65万元，支出决算140.54万元，完成年初预算的91.47%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员减少。

2. 一般公共预算支出（类）档案事务（款）档案馆（项）。年初预算0万元，支出决算15万元，新增支出的主要原因是：追加档案保管维护费。

3. 一般公共预算支出（类）档案事务（款）其他档案事务支出（项）。年初预算0万元，支出决算13万元，新增支出的主要原因是：追加2024年综合年鉴编撰经费。

4. 科学技术支出（类）其他科学技术支出（款）其他科学技术支出（项）。年初预算0万元，支出决算30万元，新增支出的主要原因是：追加综合档案馆改扩建项目资金。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算20.17万元，支出决算16.99万元，完成年初预算的84.23%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员减少。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算10.09万元，支出决算8.50万元，完成年初预算的84.24%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员减少。

7. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算9.94万元，支出决算8.41万元，完成年初预算的84.61%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员减少。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）。年初预算3.79万元，支出决算3.38万元，完成年初预算的89.18%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员减少。

9. 农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）。年初预算1.44万元，支出决算1.44万元，完成年初预算的100%。

10. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算15.16万元，支出决算12.81万元，完成年初预算的84.50%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出192.08万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费180.27万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助。

（二）公用经费11.81万元，主要包括：办公费、电费、邮电费、差旅费、公务接待费、工会经费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算0.25万元，支出决算0.25万元，完成预算的100%。决算数与上年相比持平。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款公务用车运行维护费支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务接待费预算0.25万元，支出决算0.25万元，完成预算的100%。其中：

外宾接待支出0万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0.25万元。主要是本部门接受省市上级档案史志部门调研检查指导工作发生的接待支出。共接待国内来访团组4个，来宾20人次。

（二）培训费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本部门2024年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算11.81万元，支出决算11.81万元，完成预算的100%。支出决算比上年增加0.35万元，增长的主要原因是：印刷费增加。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2024年度政府采购支出总额共1.44万元，其中：政府采购货物支出1.44万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。

(二) 政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出合同总额的0%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门2024年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，一是坚持固本强基，强化档案四大体系建设。全面推进“存量档案数字化、增量档案电子化”战略，档案接收实行纸质档案和档案数字化成果“双套制”进馆，优化局域网档案管理系统，定期做好系统更新维护，及时上传进馆档案数据，并做好档案数字资源管理和利用服务工作，进一步提高查阅效率和档案利用率。开展机关档案规范提升行动，开展监督检查3次，累计检查部门68家，督促检查各部门2023年度文件材料归档情况和机关档案规范提升行动进展情况，指出存在问题，限期进行整改。持续开展档案工作省级目标管理认证，完成2个单位A和AA档案目标管理认证。做好全省国有档案资源普查工作，采取“先入库、后填报”方式，及时统计摸底，共完成68个县属国有企业、事业单位机构信息完善和系统上传工

作。召开全县档案史志工作推进暨业务培训会，围绕机关档案整理方法、档案法和实施条例解读开展专题培训辅导。对馆藏满25年到期档案进行划控鉴定，共鉴定55个全宗2423卷档案，其中开放1820卷，内部控制使用603卷。印发《太白县档案局关于切实做好全县机构改革过程中档案管理和处置工作的通知》，加强涉改单位档案整理和数字化监督指导，目前7个部门已完成移交。积极开展档案接收，共接收文书档案428卷、34699件；专业档案4219件；人事档案137卷；视频档案105件、93.82GB。会同县农业农村局、农村经济工作站等相关单位共同做好新一轮宅基地改革试点和“第二轮土地承包到期后再延长30年”档案工作。定期开展镇村档案工作安全检查，不断推进镇村档案规范化建设，使档案在服务乡村振兴战略实施中发挥应有作用。二是坚持突出重点，深化党史征编研究。对照市级篇目大纲，深入查证资料，修订完善《中国共产党太白历史（1978-2012）》第三卷篇目大纲基础条目及编撰方案。征集县委工作综述、大事记、县镇领导名录等资料，组织编写《中共宝鸡党委工作纪事（2023年卷）》太白专题资料。征集整理完成习近平总书记2008年汶川地震期间来太视察抗震救灾专题资料，形成工作综述、视察照片、总书记给鹦鸽镇瓦窑坡村村民两次复信、省市专题报道等资料。扎实开展党史教育基地创建活动，协助黄柏塬镇积极上报太白县红军标语纪念馆资料，11月，太白县红军标语纪念馆被授予省级党史教育基地称号。与县委党校、县退役军人事务局等部门通力协作，遴选4名优秀宣讲员，在全县范围持续深入开展推进党的创新理论下基层和党史“七进”系列专题宣讲活动。全县累计开展党史“七进”248场次，受教育党员干部、教师、学生、驻县部队官兵及广大群众

18470余人次。三是坚持质量为先，强化地方志编纂力度。牢固树立精品意识，把《太白年鉴2024》编纂作为重点，合理安排工作流程，抢抓时间节点，严格执行三校三审工作制度，提高工作效率，全力完成“一年一鉴”目标任务。《太白年鉴2024》全卷分为25个类目约40万字，卷首设图片专辑，置彩图30余幅，正文插彩图120余幅，全面、客观、系统地记述了太白县2023年经济、政治、文化、社会和生态环境发展的基本情况。积极配合市地志办完成《宝鸡年鉴》编纂大纲和《县区概况》类目编纂任务，完成条目29条，1.4万余字初稿编纂任务。完成《中国地方志年鉴（2024）》太白县资料搜集整理，编纂完成报市地志办汇总。集中力量完成了《太白县2023年综合大事记》的总纂、修改及审定。继续完成方志馆建设，搜集整理全县地情书籍资料，现已馆藏书籍2000余册，为读志用志活动搭建了平台。全县档案整理保管开发利用、史志编研编纂等工作取得了良好的成绩，2024年我局获得陕西省档案宣传工作先进单位、2024年度年鉴编撰工作先进单位和宝鸡市党史专题研究工作先进单位等荣誉奖项，积极推动了档案史志事业健康有序发展，为全县档案史志事业高质量发展提供了坚实保障。

本部门2024年度不单独填写绩效自评表。

本部门2024年度无主管专项资金。

本部门未开展财政重点绩效评价。

（二）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分98，全年预算数250.08万元，全年执行数250.08万元，预算执行率为100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：通过财政支出

绩效管理，资金支出本着合理、经济、高效的原则，严格执行财经制度和有关规定，积极贯彻落实党的二十大精神及县委、县政府各项会议精神，紧紧围绕全年目标任务，狠抓档案治理、资源、利用和安全“四大体系”建设，完成党史、年鉴编研编修任务，锐意进取，真抓实干，积极推动了档案史志事业发展，为全县经济社会高质量发展提供存史、资政保障服务。发现的问题及原因：一是财政支出绩效评价工作规则、组织方式及结果应用等不够科学准确。二是对绩效管理的认识不够高，制度建设还需进一步加强。下一步改进措施：一要确立合法、合规、可行的评价标准体系，提高绩效评价的科学性和准确性。二要切实提高绩效管理意识，加强行业政策学习，完善绩效管理制度。

太白县档案局单位整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门(单位)名称			太白县档案局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	年度主要任务完成情况	任务1	保工资	已完成	192.08	192.08	0	192.08	192.08	0	—	100%
年度主要任务完成情况	任务2	保运转	已完成	58.00	58.00	0	58.00	58.00	0	—	100%	—
金额合计				250.08	250.08	0	250.08	250.08	0	10	100%	10
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	一是全面推进档案接收实行纸质档案和档案数字化成果“双套制”进馆，优化局域网档案管理系统；二是档案监督指导工作，三是进一步提升档案依法行政水平；四是开展档案工作省级目标管理认证；五是加强业务培训，推动乡镇部门志编纂印刷；五是做好《太白年鉴(2024)》的编纂、校对及出版印刷各项工作，确保年内公开出版发行；六是对《中国共产党太白历史》第三卷编撰方案及篇目大纲进行修订完善，适时召开太白县党史三卷本编撰工作启动会议，积极筹划党史三卷本编撰工作；七是认真做好《宝鸡党委工作纪事·太白》(2023年卷)专题资料的征集、编纂、上报工作。						2024年，我局档案资源建设、档案信息化建设、档案业务建设、档案文化建设等七大档案重点工作，宝鸡年鉴资料上报及《太白年鉴》出版印刷，宝鸡党委工作纪事资料报送以及包村帮扶等各项重点工作，经过全局干部职工的齐心协力，档案史志工作均取得了良好的成绩。我局获得陕西省档案宣传工作先进单位、宝鸡市综合年鉴编撰工作先进单位和宝鸡市党史专题研究工作先进单位等荣誉奖项，积极推动了档案史志事业健康有序发展，为全县档案史志事业高质量发展提供了坚实保障。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	年鉴印刷出版			≥400本	500本	10	10			
		质量指标	各项目标任务完成率			100%	100%	20	20			
		时效指标	目标任务完成时限			2024年	2024年	10	10			
		成本指标	严控预算成本			250.08万元	250.08万元	10	10			
	效益指标(30分)	社会效益指标	为全县广大干部群众了解太白提供资料参考			长期持续提供	长期持续提供	20	20			
		可持续影响指标	提高档案史志工作水平			持续提升	持续提升	10	10			
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度			≥98%	98%	10	10				
总分										100	100	

(三) 项目绩效自评结果。

本部门2024年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果。

本部门无主管专项资金。

(五) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门未开展部门重点绩效评价。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

本部门未开展财政重点绩效评价。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 太白县档案局部门的决算数据反映1个预算单位的数据汇总情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

6. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：0917-4951165。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制部门：太白县档案局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	250.08	一、一般公共服务支出	31	168.64
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	30.00
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8	0.10	八、社会保障和就业支出	38	25.49
	9		九、卫生健康支出	39	11.80
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	1.44
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	12.81
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	250.18	本年支出合计	57	250.18
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	250.18	总计	60	250.18

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制部门：太白县档案局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	250.18	250.08					0.10
201	一般公共服务支出	168.64	168.54					0.10
20126	档案事务	168.64	168.54					0.10
2012601	行政运行	140.64	140.54					0.10
2012604	档案馆	15.00	15.00					
2012699	其他档案事务支出	13.00	13.00					
206	科学技术支出	30.00	30.00					
20699	其他科学技术支出	30.00	30.00					
2069999	其他科学技术支出	30.00	30.00					
208	社会保障和就业支出	25.49	25.49					
20805	行政事业单位养老支出	25.49	25.49					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.99	16.99					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.50	8.50					
210	卫生健康支出	11.80	11.80					
21011	行政事业单位医疗	11.80	11.80					
2101101	行政单位医疗	8.41	8.41					
2101103	公务员医疗补助	3.38	3.38					
213	农林水支出	1.44	1.44					
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	1.44	1.44					
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	1.44	1.44					
221	住房保障支出	12.81	12.81					
22102	住房改革支出	12.81	12.81					

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
2210201	住房公积金	12.81	12.81					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制部门：太白县档案局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	250.18	192.18	58.00			
201	一般公共服务支出	168.64	140.64	28.00			
20126	档案事务	168.64	140.64	28.00			
2012601	行政运行	140.64	140.64				
2012604	档案馆	15.00		15.00			
2012699	其他档案事务支出	13.00		13.00			
206	科学技术支出	30.00		30.00			
20699	其他科学技术支出	30.00		30.00			
2069999	其他科学技术支出	30.00		30.00			
208	社会保障和就业支出	25.49	25.49				
20805	行政事业单位养老支出	25.49	25.49				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.99	16.99				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.50	8.50				
210	卫生健康支出	11.80	11.80				
21011	行政事业单位医疗	11.80	11.80				
2101101	行政单位医疗	8.41	8.41				
2101103	公务员医疗补助	3.38	3.38				
213	农林水支出	1.44	1.44				
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	1.44	1.44				
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	1.44	1.44				
221	住房保障支出	12.81	12.81				
22102	住房改革支出	12.81	12.81				

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
2210201	住房公积金	12.81	12.81				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：太白县档案局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	250.08	一、一般公共服务支出	33	168.54	168.54		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38	30.00	30.00		
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	25.49	25.49		
	9		九、卫生健康支出	41	11.80	11.80		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	1.44	1.44		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	12.81	12.81		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	250.08	本年支出合计	59	250.08	250.08		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	250.08	合计	64	250.08	250.08		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制部门：太白县档案局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	250.08	192.08	58.00
201	一般公共服务支出	168.54	140.54	28.00
20126	档案事务	168.54	140.54	28.00
2012601	行政运行	140.54	140.54	
2012604	档案馆	15.00		15.00
2012699	其他档案事务支出	13.00		13.00
206	科学技术支出	30.00		30.00
20699	其他科学技术支出	30.00		30.00
2069999	其他科学技术支出	30.00		30.00
208	社会保障和就业支出	25.49	25.49	
20805	行政事业单位养老支出	25.49	25.49	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.99	16.99	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.50	8.50	
210	卫生健康支出	11.80	11.80	
21011	行政事业单位医疗	11.80	11.80	
2101101	行政单位医疗	8.41	8.41	
2101103	公务员医疗补助	3.38	3.38	
213	农林水支出	1.44	1.44	
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴	1.44	1.44	
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	1.44	1.44	
221	住房保障支出	12.81	12.81	
22102	住房改革支出	12.81	12.81	
2210201	住房公积金	12.81	12.81	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制部门：太白县档案局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	177.54	302	商品和服务支出	11.81	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	59.22	30201	办公费	1.02	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	38.64	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	13.97	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	7.02	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.99	30206	电费	0.26	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	8.50	30207	邮电费	0.08	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	8.41	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	3.38	30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.26	30211	差旅费	0.64	31008	物资储备	
30113	住房公积金	12.81	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	8.32	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	2.74	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.25	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.74	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	1.00	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	8.57	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出		399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		180.27	公用经费合计					11.81

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制部门：太白县档案局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制部门：太白县档案局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制部门：太白县档案局

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.25					0.25		
决算数	0.25					0.25		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。