

太白县市场监督管理局

2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表

- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

(一) 主要职责。

1. 负责市场综合监督管理。组织实施国家、省、市有关市场监督管理法律、法规和规章，拟订并组织实施有关市场监督管理的规范性文件。组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责市场主体监督管理工作。承担组织和指导各类企业、个体工商户和农民专业合作社等市场主体的监督管理和年报工作。依法发布市场主体监管信息，建立市场主体信息公示和共享机制，加强信用监管及市场主体信用体系建设。

3. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。参与制定商品交易市场发展规划并与相关部门建立沟通协作机制，规范商品交易市场、农贸市场秩序，指导商品交易市场提升发展和农贸市场改造提升工作。指导广告业发展，监督广告活动。指导查处无照无证生产经营活动。指导消费维权工作和消费环境建设。依法实施合同行政管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记工作。

4. 负责反垄断相关工作。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

5. 负责组织和指导市场监管综合行政执法工作。贯彻落实中央、省市和县委、县政府关于市场监管综合行政执法改革相关文件精神，组织我县市场监管综合行政执法队伍整合和建设，落实将商务执法、盐业执法整合纳入市场监管执法相关工作。规范市场监管行政执法行为。组织查处重大违法案件。

6. 负责知识产权监督管理和知识产权战略。组织实施知识产权保护和管理工作的，建设完善知识产权保护体系、公共服务体系。实施知识产权、商标专利执法工作，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

7. 负责质量管理和产品质量安全监督管理。拟订并实施质量发展的制度措施。协调推进区域品牌建设，统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织质量事故调查，组织落实缺陷产品召回相关工作，负责产品防伪工作。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维制品质量监督工作。

8. 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全

监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9. 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会的日常工作。

10. 负责食品安全监督管理。建立实施覆盖餐饮和食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推行食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。负责食盐质量安全监督管理。

11. 负责药品、医疗器械、化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定。负责药品、医疗器械和化妆品质量监督管理和上市后风险管理。负责组织药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处药品生产、批发环节和医疗器械、化妆品生产、流通和使用环节的违法行为。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

12. 负责统一管理计量和标准化工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。

依法管理监督、规范商品量和市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。组织协调并指导推动各部门、各行业的标准化工作。依法组织制定地方标准。依法对标准的实施进行监督。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织开展规范标准化活动，参与有关标准化工作。

13. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。

14. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构。

太白县市场监督管理局为全额财政拨款行政单位，设 5 个职能股室：办公室、政策法规股、市场秩序监督管理股、食品药品综合监督管理股、质量与特种设备安全综合监督管理股。

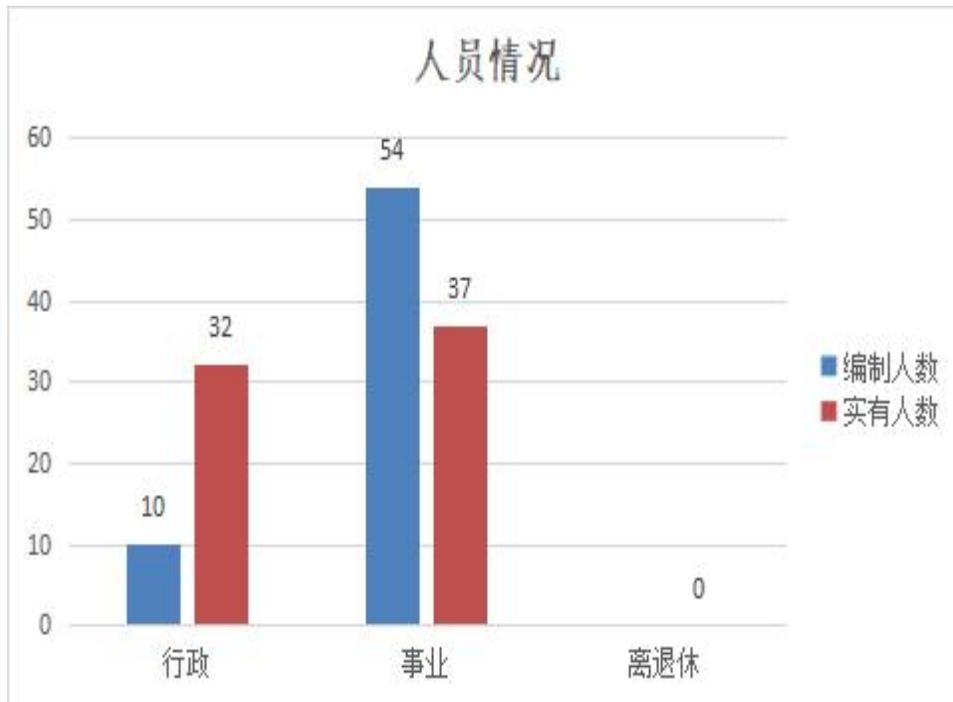
二、部门决算单位构成

纳入 2022 年度本部门决算编制范围的单位为本级 1 个预算单位：

序号	单位名称
1	太白县市场监督管理局（本级）

三、部门人员情况

截至 2022 年底，本部门人员编制 64 人，其中行政编制 10 人、事业编制 54 人；实有人员 69 人，其中行政 32 人、事业 37 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 1,334.05 万元，与上年相比收入、支出总计增加 164.23 万元，增长 14.04%。主要原因是人员变动及工资调整，工资福利收支增加。



二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 1,334.05 万元，其中：财政拨款收入 1,276.55 万元，占 95.69%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 57.5 万元，占 4.31%。



三、支出决算情况说明

2022年度本年支出合计1,334.05万元，其中：基本支出1,131.84万元，占84.84%；项目支出202.21万元，占15.16%；经营支出0万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 1,276.55 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 106.73 万元，增长 9.12%。主要原因是人员变动及工资调整，工资福利收支增加。

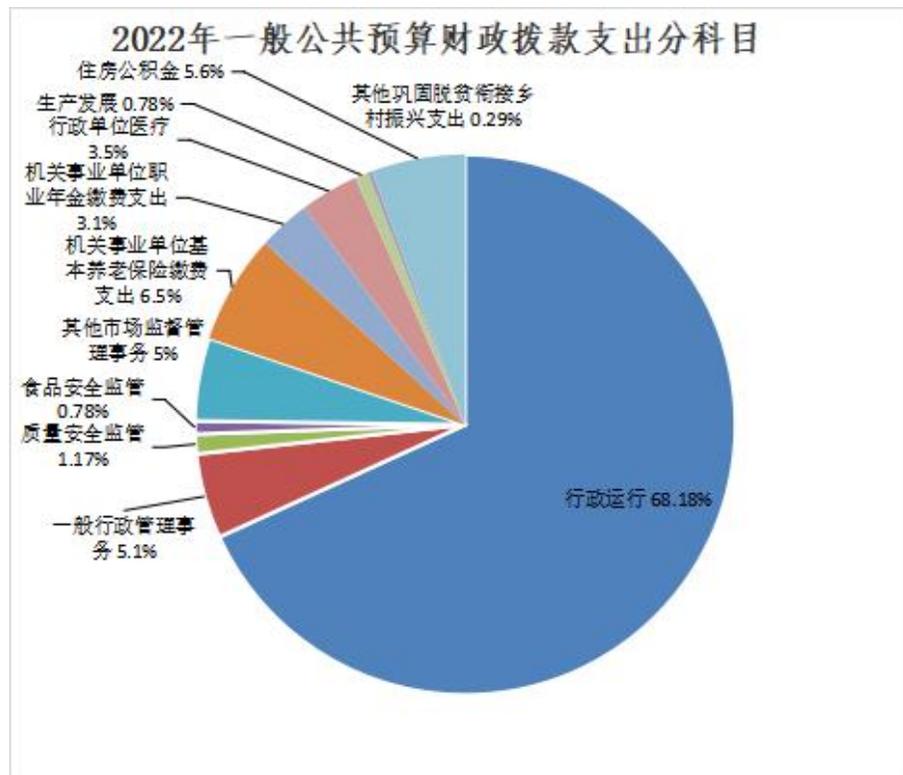


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 1,079.78 万元，支出决算 1,276.55 万元，完成年初预算的 118.22%，占本年支出合计的 95.69%。与上年相比，财政拨款支出增加 106.73 万元，增长 9.12%，主要原因是人员变动及工资调整，工资福利支出增加。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。

年初预算 786.99 万元，支出决算 870.06 万元，完成年初预算的 110.56%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员变动，工资调整，工资福利支出增加，以及追加执法工作经费预算。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算 65 万元，支出决算 65 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。

年初预算 0 万元，支出决算 15 万元。决算数大于年初预算数的主要原因是省级重点商品质量监管资金未纳入年初预算。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。

年初预算 0 万元，支出决算 10 万元。决算数大于年初预算数的主要原因是追加食品安全监管资金预算。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。

年初预算 0 万元，支出决算 63.53 万元。决算数大于年初预算数的主要原因是追加服装购置费等预算。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算 78.99 万元，支出决算 83.51 万元，完成年初预算的 105.72%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员工资变动，养老保险缴费基数上调。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

年初预算 39.49 万元，支出决算 40.16 万元，完成年初预算的 101.70%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员工资变动，职业年金缴费基数上调。

8. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算 44.19 万元，支出决算 44.37 万元，完成年初预算的 100.41%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员工资变动，医疗保险缴费基数上调。

9. 农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴支出（款）生产发展（项）。

年初预算 0 万元，支出决算 10 万元。决算数大于年初预算数的主要原因是追加四林庄五味子园水毁修复资金预算。

10. 农林水支出（类）巩固脱贫衔接乡村振兴支出（款）其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出（项）。

年初预算 3.53 万元，支出决算 3.53 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

11. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算 61.59 万元，支出决算 71.40 万元，完成年初预算的 115.93%。决算数大于年初预算数的主要原因是人员工资变动，住房公积金缴费基数上调。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,124.34 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 1,071.01 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助、奖励金。

（二）公用经费 53.33 万元，主要包括：办公费、印刷费、电费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支,已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 8.81 万元,支出决算 8.81 万元,完成预算的 100%。决算数较上年增加 0.74 万元,主要原因是车辆损耗程度加剧,维修费增加。

1. 因公出国(境)费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国(境)费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务用车运行维护费用预算 8 万元,支出决算 8 万元,完成预算的 100%。

4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 0.81 万元,支出决算 0.81 万元,完成预算的 100%。

国内公务接待支出 0.81 万元。主要是本部门局机关等单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组 15 个,来宾 76 人次。

(二) 培训费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排培训费预算 0.27 万元，支出决算 0.27 万元，完成预算的 100%。决算数较上年减少 0.23 万元，主要原因是贯彻落实厉行节约精神，结合工作实际，采用网络视频形式进行培训。

（三）会议费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排会议费预算 0.4 万元，支出决算 0.4 万元，完成预算的 100%。决算数较上年减少 0.1 万元，主要原因是贯彻落实厉行节约精神，结合工作实际，采用网络视频形式召开会议。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 53.33 万元，支出决算 53.33 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 137.27 万元，主要原因是正确核算机关运行经费。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2022 年度政府采购支出总额共 40 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 40 万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额 40 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 40 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2022 年末，本部门共有车辆 3 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 2 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 100 万元以上的设备（不含车辆）0 台（套）。

2022 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 100 万元以上的设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我局根据年初工作规划和重点工作安排，围绕县委、县政府的工作部署，积极履行职责，强化管理，较好地完成了年度工作目标。同时，通过预算收支的管理、建立内部规章制度、严格规范管理流程等一系列措施，单位年度整体支出管理得到有效提升。

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

组织对本部门 2022 年度主管的重点商品质量安全监管 1 个专项资金进行自评，涉及预算金额 15 万元。

本部门未开展部门重点评价工作。

（二）部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 96 分。全年预算数 1334.05 万元，执行数 1334.05 万元，完成预算的

100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：聚力守稳底线，“四大安全”监管水平持续提升。时刻紧盯食品、药品、特种设备、工业产品质量“四大安全”底线，依法全面从严监管，监督检查覆盖率100%，全年未发生不安全事件。突出标准引领，质量强县基础不断夯实。激发市场活力，营商环境日益优化。维护市场秩序，专项治理更加有力。聚焦“药谷”品牌提升，中药产业强力推进。中药产业扶贫项目稳步实施。下达中药材产业项目计划1个，完成投资10万元，抓实项目运营管理和资金监管，稳步推进项目实施。中药材种植宣传培训不断加强。紧盯重点任务，各项工作有序推进。发挥“两个作用”，非公党建成效明显。

发现的问题及原因：年初预算不够准确，有些工作缺乏预见性，中途因为工作需要而追加预算支出情况较多。

下一步改进措施：认真做好预算管理，提高预算编制专业化、前瞻性，按照进度完成预算执行，加强财政资金规范管理，加强绩效目标考核。

太白县市场监督管理局部门整体支出绩效自评表

(2022年度)

部门(单位)名称			太白县市场监督管理局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	年度主要任务完成情况	任务1	部门日常事务正常运行	已完成	53.33	53.33	0	53.33	53.33	0	—	100%
	任务2	完成质量安全监管工作	已完成	95	95	0	95	95	0	—	100%	—
	任务3	完成非公党建工作	已完成	5	5	0	5	5	0	—	100%	—
	任务4	完成市场监督管理各项工作	已完成	1116.19	1109.69	6.5	1116.19	1109.69	6.5	—	100%	—
	任务5	其他城乡社区公共设施支出	已完成	50		50	50		50	—	100%	—
	任务6	巩固脱贫衔接乡村振兴	已完成	13.53	13.53	0	13.53	13.53		—	100%	—
	任务7	突发公共卫生事件应急处理	已完成	1	0	1	1	0	1	—	100%	—
	金额合计			1334.05	1276.55	57.5	1334.05	1276.55	57.5	10		10
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)						目标实际完成情况					
	<p>聚焦高质量发展目标,认真贯彻落实省市和县委、县政府部署要求,强化政治引领,聚焦交易秩序、安全底线、产品质量、高效监管等重点工作,奋力开创市场监管工作新局面。一是全力保障市场安全。坚决落实食品安全党政同责,落实企业安全主体责任。持续加强食品安全、药品安全、特种设备安全、工业产品质量安全监管,加大计量、物价、知识产权、不正当竞争等执法力度,营造安全放心、公平有序的市场营商环境。二是加强事中事后监管。全面落实“放管结合”并重的要求,转变监管理念,推动“双随机”全覆盖;依法公示行政处罚信息,发挥协同监管和联合惩戒作用。三是持续开展各类专项整治活动。统筹推进打击侵权假冒工作,继续推进重大专项行动,确保重大部署全面落实。四是加快中药产业发展。提升非公党建规范化水平。灵活组建方式,对招商引资项目、新开办企业、电商、家政等领域加大关注度,争取在新兴业态扩大党组织覆盖面;指导四个非公组织开展标准化规范化建设。</p>						<p>聚焦高质量发展目标,认真贯彻落实省市和县委、县政府部署要求,强化政治引领,聚焦交易秩序、安全底线、产品质量、高效监管等重点工作,奋力开创市场监管工作新局面。一是全力保障市场安全。坚决落实食品安全党政同责,落实企业安全主体责任。持续加强食品安全、药品安全、特种设备安全、工业产品质量安全监管,加大计量、物价、知识产权、不正当竞争等执法力度,营造安全放心、公平有序的市场营商环境。二是加强事中事后监管。全面落实“放管结合”并重的要求,转变监管理念,推动“双随机”全覆盖;依法公示行政处罚信息,发挥协同监管和联合惩戒作用。三是持续开展各类专项整治活动。统筹推进打击侵权假冒工作,继续推进重大专项行动,确保重大部署全面落实。四是加快中药产业发展。提升非公党建规范化水平。灵活组建方式,对招商引资项目、新开办企业、电商、家政等领域加大关注度,争取在新兴业态扩大党组织覆盖面;指导四个非公组织开展标准化规范化建设。</p>					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因及改进措施				
	产出指标 (50分)	数量指标	在编在岗人数	64	69	13	10	机构改革人员合并导致超编				
			特种设备检定合格率	≥98	100%	4	4					
		质量指标	食品、餐饮、药品安全	无安全事故发生	无安全事故发生	4	4					
			消费者投诉举报处置率	100%	100%	4	4					
			市场监管任务完成时限	2022年	2022年	10	10					
	成本指标	预算执行数	1334.05万元	1334.05万元	15	15						
	效益指标 (30分)	经济效益指标	为投诉举报消费者挽回经济损失	实际损失	实际损失	8	8					
		社会效益指标	县域营商环境水平	不断提升	不断提升	8	8					
		生态效益指标	生态环境水平	提升	提升	8	8					
可持续影响指标		市场监管水平	持续提高	持续提高	6	6						
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥98%	95%	10	9						
总分										96		

（三）项目绩效自评结果

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

组织对本部门 2022 年度主管的省级重点商品质量安全监管 1 个省级专项资金进行自评，涉及预算金额 15 万元。

重点商品质量安全监管省级专项资金绩效自评综述：全年预算数 15 万元，执行数 15 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：开展 11 类重点工业产品质量安全、涉水领域设备质量安全、燃气灶具质量安全、粮食领域安全等专项检查 6 次，实施塑料制品、成品油、农资农膜、服装、针织品、洗涤用品、桶装水等流通领域商品质量的监督抽检 85 批次，配合市局抽检样品采集 4 批次，抽检不合格 5 批次，抽检不合格核查处置率 100%，产品、食品安全投诉举报处置率 100%。发现的问题及原因：预算不够全面，年初预算未包含省级重点商品质量安全监管项目。下一步改进措施：根据县域经济实际情况和行业特点尽早谋划，加强与县财政沟通，认真做好年度财政资金的预算编制工作。

省级重点商品质量安全监管资金项目绩效自评表

(2022年度)

项目名称		省级重点商品质量安全监管资金						
主管部门		太白县市场监督管理局		实施单位		太白县市场监督管理局		
项目资金(万元)	年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分		
	年度资金总额	15	15	10	100%	10		
	其中:当年财政拨款	15	15	—		—		
	上年结转资金			—		—		
	其他资金			—		—		
年度总体目标完成情况	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	实施产(商)品质里抽查,开展产品质量安全监管、认证认可监管检查,建立商品质量监管长效机制和信息化体系建设,提高行政执法效能。落实产品质量监管及打假治劣工作部署,促进全县产(商)品质里水平提升,营造安全放心的消费环境。重点对日用品、家用电器、装饰装修材料、服装鞋帽、儿童用品,成品油、农资等“七大类”重点商品以及消费者投诉量大的商品实施定向抽检和相关经营企业实施重点监管。			实施产(商)品质里抽查,开展产品质量安全监管、认证认可监管检查,建立商品质量监管长效机制和信息化体系建设,提高行政执法效能。落实产品质量监管及打假治劣工作部署,促进全县产(商)品质里水平提升,营造安全放心的消费环境。重点对日用品、家用电器、装饰装修材料、服装鞋帽、儿童用品,成品油、农资等“七大类”重点商品以及消费者投诉量大的商品实施定向抽检和相关经营企业实施重点监管。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标(50分)	数量指标	完成商品质量专项整治行动	≥3次	8	10	10	
			完成重点商品质量抽检	85批次	136	10	10	
		质量指标	检定过程严谨规范、程序合法	按照法规执行	按照法规执行	10	10	
		时效指标	在规定时间内完成商品抽检	按法规时限完成	按法规时限完成	10	10	
		成本指标	重点商品监管资金	15	15	10	10	
	效益指标(30分)	经济效益指标	县域经济发展	良好发展	良好发展	8	8	
		社会效益指标	县域营商环境、市场秩序	持续向好	持续向好	8	8	
		生态效益指标	是否具有生态效益	否	否	8	8	
		可持续影响指标	重点商品产品质量标准化	不断提高	不断提高	6	6	
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	消费者满意度	≥98%	95%	10	8	加大抽检力度,提高满意度	
总分						100	98	

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价。

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 太白县市场监督管理局部门的决算数据反映 1 个预算单位的数据汇总情况。

3. 本部门所属单位只有部门本级，部门本级不再按单位重复公开。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）4951146。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文不再更新。

第三部分 2022 年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：太白县市场监督管理局（汇总）

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,276.55	一、一般公共服务支出	32	1,029.58
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	57.50	八、社会保障和就业支出	39	124.17
	9		九、卫生健康支出	40	45.37
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	50.00
	12		十二、农林水支出	43	13.53
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	71.40
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,334.05	本年支出合计	58	1,334.05
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,334.05	总计	62	1,334.05

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：太白县市场监督管理局（汇总）

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,334.05	1,276.55					57.50
201	一般公共服务支出	1,029.58	1,023.58					6.00
20138	市场监督管理事务	1,029.58	1,023.58					6.00
2013801	行政运行	876.06	870.06					6.00
2013802	一般行政管理事务	65.00	65.00					
2013815	质量安全监管	15.00	15.00					
2013816	食品安全监管	10.00	10.00					
2013899	其他市场监督管理事务	63.53	63.53					
208	社会保障和就业支出	124.17	123.67					0.50
20805	行政事业单位养老支出	123.67	123.67					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	83.51	83.51					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	40.16	40.16					
20807	就业补助	0.50						0.50
2080711	就业见习补贴	0.50						0.50
210	卫生健康支出	45.37	44.37					1.00
21004	公共卫生	1.00						1.00
2100410	突发公共卫生事件应急处理	1.00						1.00
21011	行政事业单位医疗	44.37	44.37					
2101101	行政单位医疗	44.37	44.37					
212	城乡社区支出	50.00						50.00
21203	城乡社区公共设施	50.00						50.00
2120399	其他城乡社区公共设施支出	50.00						50.00
213	农林水支出	13.53	13.53					
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	13.53	13.53					
2130505	生产发展	10.00	10.00					
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	3.53	3.53					
221	住房保障支出	71.40	71.40					
22102	住房改革支出	71.40	71.40					
2210201	住房公积金	71.40	71.40					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门：太白县市场监督管理局（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1,334.05	1,131.84	202.21			
201	一般公共服务支出	1,029.58	887.37	142.21			
20138	市场监督管理事务	1,029.58	887.37	142.21			
2013801	行政运行	876.06	876.06				
2013802	一般行政管理事务	65.00		65.00			
2013815	质量安全监管	15.00		15.00			
2013816	食品安全监管	10.00		10.00			
2013899	其他市场监督管理事务	63.53	11.32	52.21			
208	社会保障和就业支出	124.17	124.17				
20805	行政事业单位养老支出	123.67	123.67				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	83.51	83.51				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	40.16	40.16				
20807	就业补助	0.50	0.50				
2080711	就业见习补贴	0.50	0.50				
210	卫生健康支出	45.37	45.37				
21004	公共卫生	1.00	1.00				
2100410	突发公共卫生事件应急处理	1.00	1.00				
21011	行政事业单位医疗	44.37	44.37				
2101101	行政单位医疗	44.37	44.37				
212	城乡社区支出	50.00		50.00			
21203	城乡社区公共设施	50.00		50.00			
2120399	其他城乡社区公共设施支出	50.00		50.00			
213	农林水支出	13.53	3.53	10.00			
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	13.53	3.53	10.00			
2130505	生产发展	10.00		10.00			
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	3.53	3.53				
221	住房保障支出	71.40	71.40				
22102	住房改革支出	71.40	71.40				
2210201	住房公积金	71.40	71.40				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：太白县市场监督管理局（汇总）

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公 共预算 财政拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,276.55	一、一般公共服务支出	33	1,023.58	1,023.58		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	123.67	123.67		
	9		九、卫生健康支出	41	44.37	44.37		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	13.53	13.53		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	71.40	71.40		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,276.55	本年支出合计	59	1,276.55	1,276.55		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,276.55	总计	64	1,276.55	1,276.55		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
金额单位：万元

部门：太白县市场监督管理局（汇总）

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,276.55	1,124.34	152.21
201	一般公共服务支出	1,023.58	881.37	142.21
20138	市场监督管理事务	1,023.58	881.37	142.21
2013801	行政运行	870.06	870.06	
2013802	一般行政管理事务	65.00		65.00
2013815	质量安全监管	15.00		15.00
2013816	食品安全监管	10.00		10.00
2013899	其他市场监督管理事务	63.53	11.32	52.21
208	社会保障和就业支出	123.67	123.67	
20805	行政事业单位养老支出	123.67	123.67	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	83.51	83.51	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	40.16	40.16	
210	卫生健康支出	44.37	44.37	
21011	行政事业单位医疗	44.37	44.37	
2101101	行政单位医疗	44.37	44.37	
213	农林水支出	13.53	3.53	10.00
21305	巩固脱贫衔接乡村振兴	13.53	3.53	10.00
2130505	生产发展	10.00		10.00
2130599	其他巩固脱贫衔接乡村振兴支出	3.53	3.53	
221	住房保障支出	71.40	71.40	
22102	住房改革支出	71.40	71.40	
2210201	住房公积金	71.40	71.40	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表
金额单位：万元

部门：太白县市场监督管理局（汇总）

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,066.38	302	商品和服务支出	53.33	310	资本性支出	
30101	基本工资	309.48	30201	办公费	1.06	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	265.64	30202	印刷费	0.65	31002	办公设备购置	
30103	奖金	193.42	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	16.67	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险费	83.51	30206	电费	1.10	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	40.16	30207	邮电费	1.59	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	44.37	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	18.02	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	1.19	30211	差旅费	0.79	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	71.40	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	22.52	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	4.63	30215	会议费	0.40	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	0.27	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.81	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		399	其他支出	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		39907	国家赔偿费用支出	
30305	生活补助	4.48	30225	专用燃料费		39908	对民间非营利组织和社会团体补助	
30306	救济费		30226	劳务费		39909	经常性赠与	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39910	资本性赠与	
30308	助学金		30228	工会经费	15.31	39999	其他支出	
30309	奖励金	0.14	30229	福利费				-----
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	8.00			-----
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	23.34			-----
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
			307	债务利息及费用支出				
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
	人员经费合计	1,071.01		公用经费合计				53.33

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：太白县市场监督管理局（汇总）
公开07表
金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门：太白县市场监督管理局（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

部门：太白县市场监督管理局（汇总）

金额单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费		公务接待 费			
			小计	公务用车 购置费		公务用车运 行维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	8.81		8.00		8.00	0.81	0.40	0.27
决算数	8.81		8.00		8.00	0.81	0.40	0.27

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。