

太白县档案局

2022 年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明
- 十四、其他需要说明的情况

第三部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职责及内设机构

（一）主要职责

1. 贯彻执行党和国家有关档案工作的法律法规和方针政策，并监督检查执行情况，依法查处档案违法行为。

2. 根据省市档案工作的发展规划，拟定全县档案事业发展规划、年度计划和规章制度并组织实施。

3. 指导、监督、检查全县机关、企事业单位和村级档案工作；为驻县单位提供档案业务咨询服务。

4. 制定全县档案工作人员培训计划，组织开展档案法治宣传、档案文秘人员培训及档案管理技术规范化、标准化推广运用工作；指导全县档案理论学习、档案科研及档案教育工作。

5. 集中统一管理县级机关及各镇重要档案资料；保守党和国家秘密，维护档案完整与安全；负责档案查阅、提供与利用，为全县经济建设和社会发展服务。

6. 严格按照档案法律法规加强县级综合档案馆建设；收集和接收保管范围内对国家和社会有保存价值的档案，对所保存的档案严格按规定整理和保管；组织指导全县各立档单位做好档案资料的定期移交进馆工作。

7. 组织建立全县档案资料目录中心和信息网络平台，开发档案信息资源，为社会利用档案信息资源提供服务；推广应用档案科技成果，推进全县档案工作的科学化管理和信息化建设。

8. 按照国家各级综合档案馆“五位一体”的功能定位，把县档案馆建成全县“爱国主义教育基地、档案安全保管基地、档案利用服务中心、政府信息公开中心、电子文件管理中心”。

9. 按照档案“十防”要求，确保馆藏档案的安全、保密和完整；为全县各立档单位提供符合技术标准和质量要求的档案用品及装具。

10. 负责中共太白党史研究工作，为县委解决有关太白党史问题提供资料和参考意见，总结党的历史经验教训，发挥党史资政作用。

11. 组织编写本辖区党的简史。

12. 按年度征集、编纂《宝鸡党委工作纪事·太白》专题资料。

13. 负责完成本辖区内党史专题编研、资料征集、资政研究等工作。

14. 组织开展形式多样的爱国主义教育及党史宣传教育活动，宣传太白党史人物和党史事件，组织撰写党史宣传理论调研文章。

15. 负责组织征集、整理党史资料，开展党史资料理论研讨。

16. 组织、制定《太白县志》不同时期续编方案，编纂出版续修的《太白县志》。

17. 规划和指导县级部门志、乡镇志、学校志和厂矿企业志的续修编纂、审定、验收工作；负责本馆档案史料的整理编纂工作。

18. 按年度编纂《宝鸡年鉴·太白》资料文稿，组织编纂《太白县综合年鉴》。

19. 收集、管理县域地情资料，编写地情丛书，为县级部门和社会各界提供地情咨询服务。

20. 进行方志理论研究，开展总结交流续志、编志、用志、用鉴工作经验和志书评介活动。

21. 按年度收集资料，编纂《太白县年度综合大事记》。

22. 承办县委、县政府交办的其他事项。

（二）内设机构

中共太白县委档案馆（太白县档案局）为县委直属公益一类正科级全额拨款事业单位，中共太白县委党史研究室、太白县地方志编纂委员会办公室挂牌县委档案馆（县档案局），与县委档案馆（局）合署办公。设置4个内设股室：办公室、档案督导股、党史编研股、方志编纂股。

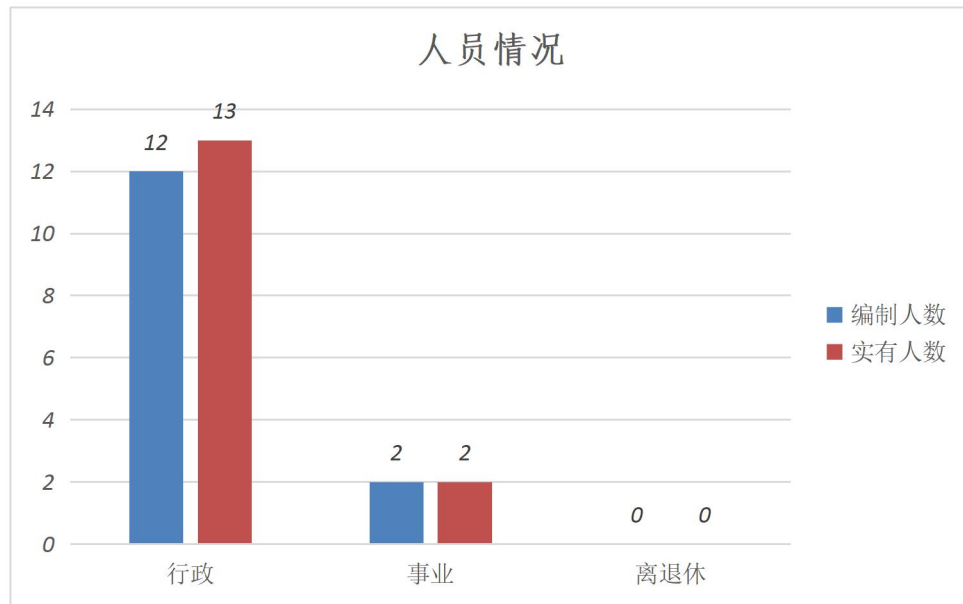
二、部门决算单位构成

纳入2022年度本部门决算编制范围的单位共1个，无下属二级预算单位。

序号	单位名称
1	太白县档案局（本级）

三、单位人员情况

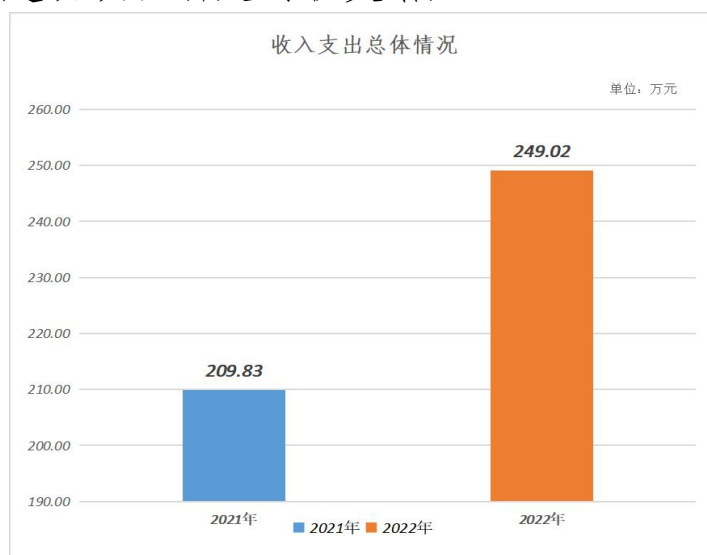
截至 2022 年底，本单位人员编制 12 人，其中行政编制 10 人、事业编制 2 人；实有人员 13 人，其中行政 11 人、事业 2 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收入总计、支出总计均为 249.02 万元，与上年相比收、支总计增加 39.19 万元，增长 18.68%。主要是综合档案馆功能验收建设项目引起的收支增加。



二、收入决算情况说明

2022 年度本年收入合计 249.02 万元，其中：财政拨款收入 249.02 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



三、支出决算情况说明

2022 年度本年支出合计 249.02 万元，其中：基本支出 235.72 万元，占 94.66%；项目支出 13.3 万元，占 5.34%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入总计、支出总计均为 249.02 万元，与上年相比收入总计、支出总计各增加 39.19 万元，增长 18.68%。主要原因是综合档案馆功能验收建设项目收支增加。

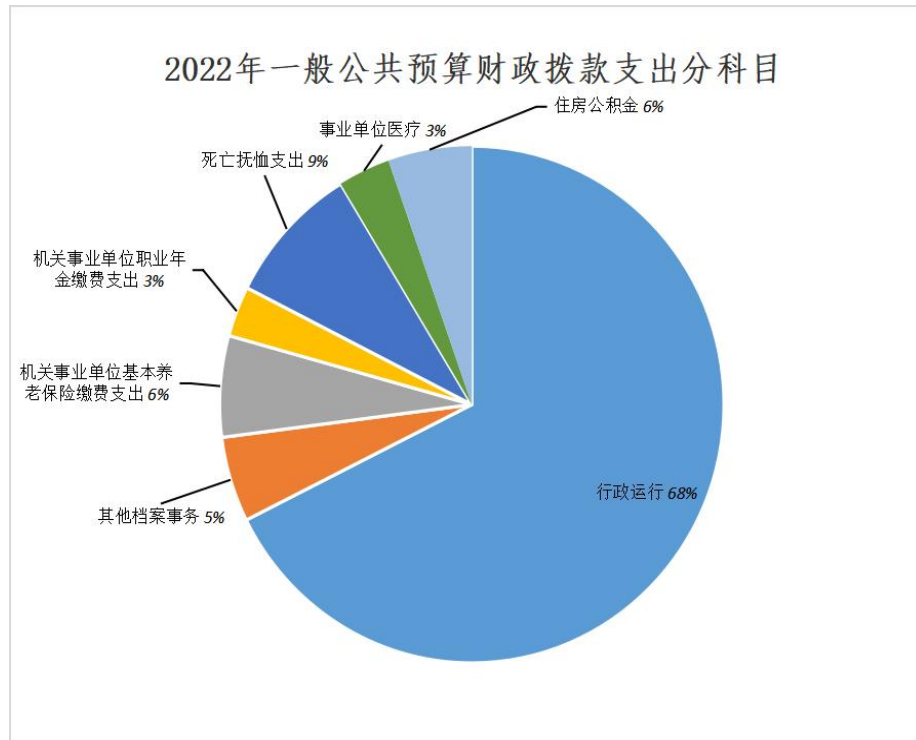


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算 169.37 万元，支出决算 249.02 万元，完成年初预算的 147.03%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 39.19 万元，增长 18.68%。主要原因是综合档案馆功能验收建设项目收支增加。



按照政府功能分类科目，其中：



1. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。

年初预算 169.37 万元，支出决算 168.41 万元，完成年初预算的 99.47%。决算数小于年初预算数的主要原因是按照三保要求，压缩日常办公经费形成的。

2. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）其他档案事务（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 13.30 万元。决算数大于预算数的主要原因是 2022 年度追加部门专项业务费综合年鉴编撰工作经费，调整预算时列支为其他档案事务支出。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为 14.53 万元，支出决算为 15.77 万元，完成年初预算的 108.53%。决算数大于预算数的主要原因是工资调整标准，养老金增加。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

年初预算为 7.27 万元，支出决算为 7.88 万元，完成年初预算的 108.39%。决算数大于预算数的主要原因是工资调整标准，职业年金增加。

5. 对个人和家庭的补助支出（类）抚恤支出（款）死亡抚恤支出（项）。

年初预算为 0 万元，支出决算为 21.99 万元。决算数大于预算数的主要原因是 2022 年 7 月份我单位一名退休人员因病去世，死亡抚恤金支出增加。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。

年初预算为 8.14 万元，支出决算为 8.34 万元，完成年初预算的 102.45%。决算数大于预算数的主要原因是工资调整标准，人员基本医疗保险金增加。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算为 11.30 万元，支出决算为 13.34 万元，完成年初预算的 118.05%。决算数大于预算数的主要原因是工资调整标准，住房公积金增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 235.72 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）**人员经费** 174.83 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、抚恤金、生活补助。

（二）**公用经费** 60.9 万元，主要包括：办公费、电费、邮电费、公务接待费。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门 2022 年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2022 年度财政拨款安排“三公”经费支出预算 0.25 万元，支出决算 0.25 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

本年度无财政拨款公务用车运行维护费用支出。

4. 公务接待费支出情况说明

2022 年度财政拨款安排公务接待预算 0.25 万元，支出决算 0.25 万元，完成预算的 100%，决算数与预算数持平。

国内公务接待支出 0.25 万元。主要是本部门省市档案史志部门来我单位开展工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组 3 个，来宾 13 人次。

（二）培训费支出情况说明

本年度无财政拨款培训费支出。

（三）会议费支出情况说明

本年度无财政拨款会议费支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2022 年度机关运行经费预算 60.9 万元，支出决算 60.9 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年增加 57.3 万元，主要原因是追加部门档案数字化加工、党史三卷本和综合年鉴编撰工作经费等专项业务费支出。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2022 年度政府采购支出总额共 60.2 万元，其中：政府采购货物支出 60.2 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

(二) 政府采购授予中小企业合同金额 60.2 万元，占政府采购支出合同总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占政府采购货物支出合同的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同的 0%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

本部门 2022 年度无国有资产占用及购置。

十三、预算绩效情况说明

(一) 预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本部门组织开展了 2022 年度整体支出绩效自评工作，根据太白县 2022 年度部门整体支出绩效评价自评表的要求，从投入、过程和效果等方面，按照一级指标、二级指标、三级指标等要求，全面分析本年度财政支出主要用于档案整理保管开发利用、数字化建设，史志编研编纂、脱贫攻坚、争取资金等方面的评价，确保本部门各项资金运行规范到位，支出有效、公开透明，积极推动了档案史志事业健康有序发展，为全县档案史志事业高质量发展提供了坚实保障。

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

本部门 2022 年度无主管专项资金。

本部门无项目支出，未开展部门重点评价。

(二) 部门整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分99分，全年预算数249.02万元，执行数249.02万元，完成预算的100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：通过财政支出绩效管理，资金支出本着合理、经济、高效的原则，严格执行财经制度和有关规定，保障了部门工作正常运行，进一步提高了资金的使用效益，确保了档案馆（局）整体工作的正常运转，使档案、方志、党史研究工作取得了一定成效，使各项目标任务得到圆满完成。发现的问题及原因：一是应建立健全财政支出绩效评价制度，明确工作规则、工作程序、组织方式及结果应用等。二是对绩效管理的认识还不高，人员配备及制度建设还需进一步加强。下一步改进措施：在今后的工作中，我们将进一步加强财政支出绩效管理，提高了资金的使用效益。对于绩效管理，建议应统一完善财政支出绩效评价的标准及其体系：第一，要确立合法、合规、可行的综合性的评价标准体系，定好了指标才好具体去评价；第二，要确定合理、准确、恰当的指标权重，形成统一的评价标准；第三，选取科学、实用、高效的绩效评价计分的具体方法，提高绩效评价的效率性和准确性。

太白县档案局部门整体支出绩效自评表

(2022 年度)

部门（单位）名称			太白县档案局									
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数（万元）			全年执行数（万元）			分值	执行率	得分
				总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金			
	任务 1	人员基本支出	完成	235.72	235.72		235.72	235.72		—	100%	—
	任务 2	专项项目支出	完成	13.3	13.3		13.3	13.3		—	100%	—
										—		—
金额合计				249.02	249.02		249.02	249.02		10		10
年度总体目标完成情况	预期目标（年初设定）						目标实际完成情况					
	一是完善政务网档案平台建设后续工作；二是档案监督指导工作；三是进一步提升档案依法行政水平；四是巩固提升我县“两全目标”成果；五是加强业务培训，推动乡镇部门志编纂印刷；五是做好《太白年鉴(2022)》的编纂、校对及出版印刷各项工作，确保年内公开出版发行；六是对《中国共产党太白历史》第三卷编撰方案及篇目大纲进行修订完善，适时召开太白县党史三卷本编撰工作启动会议，积极筹划党史三卷本编纂工作；七是认真做好《宝鸡党委工作纪事·太白》(2021 年卷)专题资料的征集、编纂、上报工作。						2022 年，我局档案资源建设、档案信息化建设、档案业务建设、档案文化建设等七大档案重点工作，宝鸡年鉴资料上报、《太白年鉴》出版印刷，宝鸡党委工作纪事资料报送以及包村帮扶等各项重点工作，经过全局干部职工的齐心努力，已全面完成各项目标任务，档案、地方志和党史工作均取得了较好的成绩。					
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值		实际完成值		分值	得分	
	产出指标（50 分）	数量指标	档案管理、年鉴、党史、党建及乡村振兴工作任务			完成目标任务		完成		10	10	
		质量指标	2022 年度目标考核重点任务			目标考核考评		保质保量完成		20	20	
		时效指标	2022 年 1 至 12 月			2022 年 12 月底		2022 年 12 月底		10	10	
		成本指标	档案史志工作开支			249.02 万元		249.02 万元		10	10	
	效益指标（30 分）	经济效益指标										
		社会效益指标	档案为全县档案利用者、利用机构的查档服务提供便利，史志等书籍为广大干部群众了解太白提供资料参考。			服务受益的群众次数和人数，以及产生的社会效益		档案查阅受益人数 500 余人次；党史地方志活动 202 场次，参与人数累计 13767 人次		20	20	
		生态效益指标										
可持续影响指标		档案为全县档案利用者、利用机构的查档服务提供便利，史志等书籍为广大干部群众了解太白提供资料参考。			≥10 年		≥10 年		10	9		
满意度指标（10 分）	服务对象满意度指标	完成年度内来我局档案查阅室的档案利用者、利用机构的查档服务。			≥98%		≥98%		10	10		
总分										100	99	

（三）项目绩效自评结果

本部门 2022 年度不单独填写绩效自评表。

（四）专项资金绩效自评结果

本部门无主管专项资金

（五）部门重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价

（六）财政重点评价项目绩效评价结果

本部门未开展部门重点绩效评价

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 决算数据反映太白县档案局本级1个单位收支情况。

4. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：
0917-4951165。

第三部分 2022 年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表 1	收入支出决算总表	否	
表 2	收入决算表	否	
表 3	支出决算表	否	
表 4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表 5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表 6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表 7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表 9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：太白县档案局（本级）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	249.02	一、一般公共服务支出	32	181.71
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	45.64
	9		九、卫生健康支出	40	8.34
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	13.34
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	249.02	本年支出合计	58	249.02
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	249.02	总计	62	249.02

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

部门：太白县档案局（本级）

公开 02 表
金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上 级 补 助 收 入	事 业 收 入	经 营 收 入	附 属 单 位 上 缴 收 入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		249.02	249.02					
201	一般公共服务支出	181.71	181.71					
20126	档案事务	181.71	181.71					
2012601	行政运行	168.41	168.41					
2012699	其他档案事务支出	13.30	13.30					
208	社会保障和就业支出	45.64	45.64					
20805	行政事业单位养老支出	23.65	23.65					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.77	15.77					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.88	7.88					
20808	抚恤	21.99	21.99					
2080801	死亡抚恤	21.99	21.99					
210	卫生健康支出	8.34	8.34					
21011	行政事业单位医疗	8.34	8.34					
2101101	行政单位医疗	8.34	8.34					
221	住房保障支出	13.34	13.34					
22102	住房改革支出	13.34	13.34					
2210201	住房公积金	13.34	13.34					

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：太白县档案局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		249.02	235.72	13.30			
201	一般公共服务支出	181.71	168.41	13.30			
20126	档案事务	181.71	168.41	13.30			
2012601	行政运行	168.41	168.41				
2012699	其他档案事务支出	13.30		13.30			
208	社会保障和就业支出	45.64	45.64				
20805	行政事业单位养老支出	23.65	23.65				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.77	15.77				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.88	7.88				
20808	抚恤	21.99	21.99				
2080801	死亡抚恤	21.99	21.99				
210	卫生健康支出	8.34	8.34				
21011	行政事业单位医疗	8.34	8.34				
2101101	行政单位医疗	8.34	8.34				
221	住房保障支出	13.34	13.34				
22102	住房改革支出	13.34	13.34				
2210201	住房公积金	13.34	13.34				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 04 表

部门：太白县档案局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		249.02	235.72	13.30
201	一般公共服务支出	181.71	168.41	13.30
20126	档案事务	181.71	168.41	13.30
2012601	行政运行	168.41	168.41	
2012699	其他档案事务支出	13.30		13.30
208	社会保障和就业支出	45.64	45.64	
20805	行政事业单位养老支出	23.65	23.65	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.77	15.77	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.88	7.88	
20808	抚恤	21.99	21.99	
2080801	死亡抚恤	21.99	21.99	
210	卫生健康支出	8.34	8.34	
21011	行政事业单位医疗	8.34	8.34	
2101101	行政单位医疗	8.34	8.34	
221	住房保障支出	13.34	13.34	
22102	住房改革支出	13.34	13.34	
2210201	住房公积金	13.34	13.34	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：太白县档案局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		249.02	235.72	13.30
201	一般公共服务支出	181.71	168.41	13.30
20126	档案事务	181.71	168.41	13.30
2012601	行政运行	168.41	168.41	
2012699	其他档案事务支出	13.30		13.30
208	社会保障和就业支出	45.64	45.64	
20805	行政事业单位养老支出	23.65	23.65	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.77	15.77	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.88	7.88	
20808	抚恤	21.99	21.99	
2080801	死亡抚恤	21.99	21.99	
210	卫生健康支出	8.34	8.34	
21011	行政事业单位医疗	8.34	8.34	
2101101	行政单位医疗	8.34	8.34	
221	住房保障支出	13.34	13.34	
22102	住房改革支出	13.34	13.34	
2210201	住房公积金	13.34	13.34	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门（单位）：太白县档案局（本级）

金额单位：万元

科目 代码	科目名称	决算 数	科目 代码	科目名称	决算 数	科目 代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	152.50	302	商品和服务支出	60.90	310	资本性支出	
30101	基本工资	50.82	30201	办公费	60.20	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	33.35	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	4.71	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	8.92	30205	水费		31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.77	30206	电费	0.31	31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	7.88	30207	邮电费	0.13	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费	12.52	30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	0.23	30211	差旅费		31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	13.34	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	4.97	30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	22.33	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费		31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.25	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		399	其他支出	
30304	抚恤金	21.99	30224	被装购置费		39907	国家赔偿费用支出	
30305	生活补助	0.33	30225	专用燃料费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30306	救济费		30226	劳务费		39909	经常性赠与	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39910	资本性赠与	
30308	助学金		30228	工会经费		39999	其他支出	
30309	奖励金		30229	福利费				——
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费				——
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用				——
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
			307	债务利息及费用支出				
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		174.83	公用经费合计					60.90

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：太白县档案局（本级）

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：太白县档案局（本级）

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开
09 表

部门（单位）：太
白县档案局（本级）

金额单位：万元

财政拨款“三公”经费							会议费	培训费
项目	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费		
			小计	公务用车购置费	公务用车运行 维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	0.25					0.25		
决算数	0.25					0.25		

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。