

2022 年太白县太白河镇中心卫生院 单位预算公开信息

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及机构设置
- 二、2022 年单位工作任务
- 三、单位人员情况说明

第二部分 收支情况

- 四、2022 年单位预算收支说明

第三部分 其他说明情况

- 五、单位预算“三公”经费等情况说明
- 六、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明
- 七、单位政府采购情况说明
- 八、单位预算绩效目标说明
- 九、公用经费安排说明
- 十、专业名词解释

第四部分 公开报表

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及机构设置

（一）主要职责。加强辖区疾病预防控制，做好传染病、地方病防治和疫情等农村突发性公共卫生事件报告工作；重点控制严重危害群众身体健康的传染病、地方病、职业病和寄生虫病等重大疾病防控，执行儿童计划免疫；积极开展慢性非传染性疾病的防治工作；做好农村孕产妇和儿童保健工作，提高住院分娩率，改善儿童营养状况；积极做好新型农村合作医疗的服务、康复指导等工作；开展爱国卫生运动，普及疾病预防和卫生保健知识，指导群众改善居住、饮食、饮水和环境卫生条件，引导和帮助农民建立良好的卫生习惯等。

（二）机构情况。本年度机构数一个，编制 10 人。

二、2022 年单位工作任务

（一）继续营造良好就医环境。以环境卫生整治提升行动为抓手，美化院容院貌，改善人民群众就医环境。

（二）不断提升医疗服务水平。以优质服务基层行活动为指引，进一步完善医疗服务体系，优化就医布局流程，开通医疗救治绿色通道，为患者提供健康教育、疾病预防、诊断、治疗、康复、护理等连续医疗服务和“一站式”诊疗服务，完整记录健康信息。重点发展中医综合治疗模式，充分

发挥中医诊疗（中医馆）作用，大力推广艾灸、刮痧、拔罐理疗等诊疗技术，提升广大人民群众享受中医药服务的可及性。

（三）持续推动基本公共卫生服务。2022 年我院将把基本公卫工作作为重点工作。一是以重点人群签约服务工作，对辖区内重点慢性病和 30 种大病患者进行重新摸底，保证服务管理人员的准确性。二是继续完善加强已管对象的规范管理工作。对已建立居民健康档案按照要求及时更新，对慢性病、重症精神疾病、65 岁以上老年人随访要合理进行安排，分类登记管理，及时分解任务，指导开展健康随访活动，确保工作主动有序安排。三是加强健康体检工作。特别是要注意总结既往工作经验教训，科学有序地安排进行，可入户也可以安排到卫生院统一体检，确保体检工作能够切实开展。四是加强健康教育工作。按照考核标准的要求，明确本单位及村卫生室所承担的健康教育讲座和健康教育咨询活动以及健康教育宣传阵地建设，制定健康教育活动计划，及时更新宣传栏内容，抓好各种日常健康教育活动，注意健康教育的创新和深化，推进重点人群、重点场所的健康教育活动，并加强各种资料的收集整理工作。五是夯实基础工作。抓好各项基础资料的整理，采取档案化管理。及时上报各种工作报表，按照考核标准及时分析问题。切实加强公共卫生服务和农村基层卫生建设工作，确保人人享受公共卫生服务，不断提高辖区内居民的健康水平。

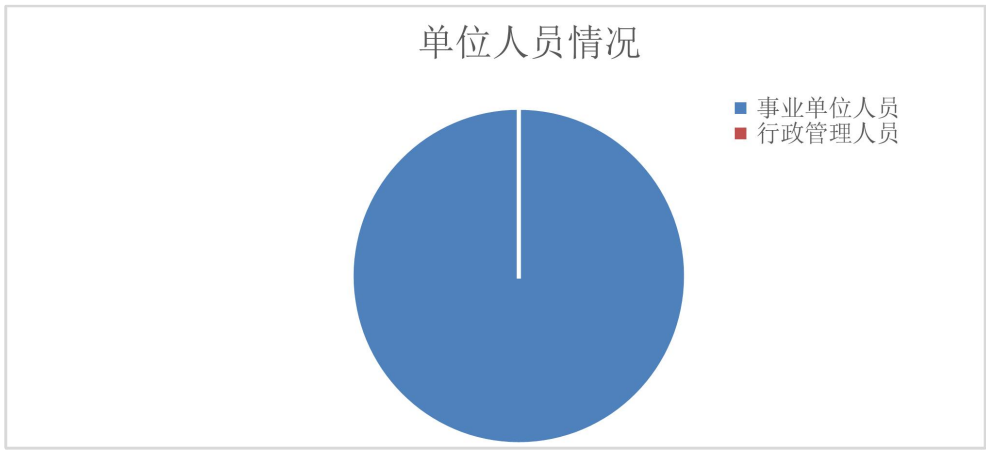
（四）加强医务人员教育培训。重点加强对在职医务人

员的继续教育,根据临床需求举办培训班,安排 1-2 名业务骨干到上级医院进修,培养急需的业务人才。积极鼓励职工参加各种形式的医学继续教育,支持参加执业医师、执业护士等资格考试,提高医务人员文化素质和业务素质。

(五) 强化医院医疗质量管理。健全各个科室、各个诊疗环节的质量管理制度,制定切实可行的质量目标,实现诊疗工作的规范化。坚持安全第一、质量优先的原则,严格落实各项操作规程,杜绝医疗责任事故。加强基本理论、基本知识、基本技能训练,不断提高医疗质量,保障医疗安全。

三、单位人员情况说明

截至 2021 年底,本单位人员编制 10 人,其中行政编制 0 人、事业编制 10 人;实有人员 10 人,其中行政 0 人、事业 10 人。单位管理的离退休人员 0 人。



第二部分 收支情况

四、2022 年单位预算收支说明

(一) 收支预算总体情况

按照综合预算的原则,本单位当年预算收入 85.79 万元,其中一般公共预算拨款收入 85.79 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、上级补助收入 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、对附属单位上缴收入 0.00 万元、用事业基金弥补收支差额 0.00 万元、上年结转 0.00 万元、其他收入 0.00 万元,2022 年本单位预算收入较上年增加 17.76 万元,主要原因是人员增加,工龄增加,薪级增加;2022 年本单位预算支出 85.79 万元,其中一般公共预算拨款支出 85.79 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元、事业收入 0.00 万元、事业单位经营收入 0.00 万元、对附属单位上缴收入 0.00 万元、上年实户资金余额 0.00 万元、其他收入 0.00 万元、上年结转 0 万元,2022 年本单位预算支出较上年增加 17.76 万元,主要原因是人员增加,工龄增加,薪级增加,公卫类项目经费增加。

(二) 财政拨款收支情况

2022 年本单位财政拨款收入 85.79 万元,其中一般公共预算拨款收入 85.79 万元、政府性基金拨款收入 0.00 万元、上年结转 0.00 万元,2022 年本单位财政拨款收入较上年增加 17.76 万元,主要原因是人员增加,人员工龄增加,薪级增加,公卫类项目经费增加;2022 年本单位财政拨款支出 85.79 万元,其中一般公共预算拨款支出 85.79 万元、政府性基金拨款支出 0.00 万元、上年结转 0.00 万元,2023 年本单位财政拨款支出较上年增加 17.76 万元,主要原因是人员增加,

人员工龄增加，薪级增加，公卫类项目经费增加。

（三）一般公共预算拨款支出明细情况

1. 一般公共预算当年拨款规模变化情况

2022 年本单位当年一般公共预算拨款支出 85.79 万元，较上年增加 17.76 万元，主要原因是人员增加，人员工龄增加，薪级增加，公卫类项目经费增加。

2. 支出按功能科目分类的明细情况

2022 年本单位当年一般公共预算支出 85.79 万元，其中：

（1）机关事业单位基本养老保险（2080505）7.65 万元，较上年增加 1.32 万元，原因是人员增加，人员工龄增加，薪级增加，相应职工养老保险支出增加；

（2）机关事业单位职业年金（2080506）3.82 万元，较上年增加 0.85 万元，原因是人员增加，人员工龄增加，薪级增加，相应职工职业年金支出增加；

（3）乡镇卫生院（2100302）64.09 万元，较上年增加 7.9 万元，原因是人员增加，乡镇基本医疗支出增加；

（4）行政事业单位医疗（2101102）4.27 万元，较上年增加 0.62 万元，原因是人员增加，人员工龄增加，薪级增加，相应职工事业单位医疗支出增加；

（5）住房公积金（2210201）5.94 万元，较上年增加 0.71 万元，原因是人员增加，人员工龄增加，薪级增加，相应职工住房公积金支出增加。

3. 支出按经济科目分类的明细情况

（1）按照单位预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本单位当年一般公共预算支出 85.79 万元,其中: 工资福利支出(301)84.79 万元,较上年增加 17.76 万元,原因是人员增加,人员工龄增加,薪级增加,职工工资福利支出增加;

商品和服务支出(302)1 万元;

(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明。

2022 年本单位当年一般公共预算支出 85.79 万元,其中: 对事业单位经常性补助(505)85.79 万元,较上年增加 17.76 万元,原因是人员增加,人员工龄增加,薪级增加,职工工资福利支出增加;

3. 上年结转财政资金一般公共预算拨款支出情况

本单位无 2021 年结转的一般公共预算拨款资金支出。

(四) 政府性基金预算支出情况

1. 当年政府性基金预算支出情况。

本单位无当年政府性基金预算收支,并已公开空表。

2. 上年结转政府性基金预算支出情况。

本单位无 2021 年结转的政府性基金预算拨款支出。

(五) 国有资本经营预算拨款收支情况

本单位无当年国有资本经营预算拨款收支,并在财政拨款收支总体情况表中列示,本单位无 2021 年结转的国有资本经营预算拨款支出。

第三部分 其他说明情况

五、单位预算“三公”经费等预算情况说明

本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出 1 万元，较上年无变化。其中：因公出国（境）经费 0.00 万元，本单位无因公出国（境）经费；本单位无公务接待费；公务用车运行维护费 1 万元，较上年无变化；公务用车购置费 0.00 万元，较上年持平；无会议费、培训费支出。本单位无 2021 年结转的‘三公’经费支出。

六、单位国有资产占有使用及资产购置情况说明

截至 2022 年底，本单位所属预算单位共有车辆 1 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。2022 年当年单位预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。本单位无 2021 年结转的财政拨款支出资产购置。

七、政府采购情况说明

本单位 2022 年无政府采购预算，并已公开空表，本单位无 2021 年结转的政府采购资金支出。

八、单位预算绩效目标情况说明

2022 年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款 84.79 万元，当年政府性基金预算当年拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。本单位无 2021 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理。

九、公用经费安排情况说明

本单位当年公用经费预算安排 1 万元，较上年无变化，均为车辆运行维护费用，本单位无 2021 年结转的公用经费支出。

十、专业名词解释

1. 公用经费:指单位的公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2. “三公”经费:指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中,因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)及租车费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出;公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出。

第四部分 公开报表