

# 太白县档案局 2021 年度部门 决算公开

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职能及内设机构

### （一）主要职能。

贯彻执行《中华人民共和国档案法》及其《实施办法》，负责全县档案事业的统筹规划和宏观管理，制定各项规章制度，监督、指导、协调全县档案业务工作，制订档案工作标准化并组织实施、培训、接收、征集、整理、保管档案、档案鉴定、销毁的指导、监督工作，档案史料的编辑研究工作，指导全县档案信息资源开发利用和服务工作，档案信息网络建设，向社会提供档案服务。研究、编撰地方党史专著，编辑出版重要党史书刊。地方志承担县地方志编纂。

### （二）内设机构。

中共太白县委档案馆为县委直属公益一类正科级全额拨款事业单位，加挂太白县地方志编纂委员会办公室牌子，中共太白县委党史研究室理顺为县委直属事业单位，与县委档案馆合署办公。设置 4 个内设股室：办公室、档案督导股、党史编研股、方志编纂股。

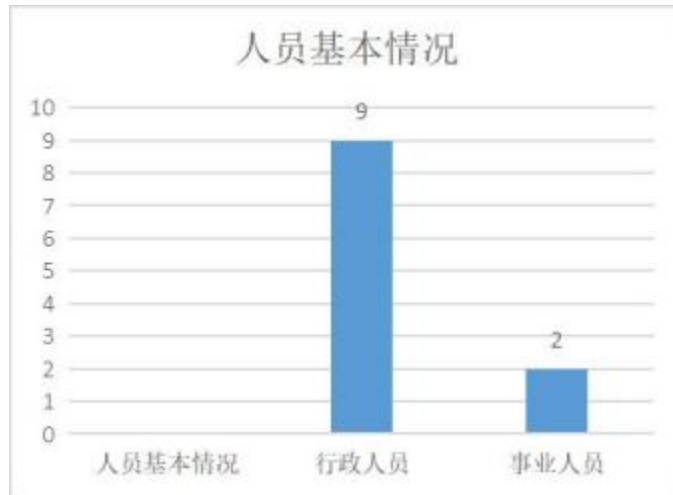
## 二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括太白县档案局（馆）本级机关：

| 序号 | 单位名称     |
|----|----------|
| 1  | 太白县档案局本级 |

### 三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 11 人，其中行政编制 9 人、事业编制 2 人；实有人员 11 人，其中行政 9 人、事业 2 人。



## 第二部分 2021 年度部门决算表

| 序号  | 内容                                | 是否空表 | 表格为空的理由                 |
|-----|-----------------------------------|------|-------------------------|
| 表 1 | 收入支出决算总表                          | 否    |                         |
| 表 2 | 收入决算表                             | 否    |                         |
| 表 3 | 支出决算表                             | 否    |                         |
| 表 4 | 财政拨款收入支出决算总表                      | 否    |                         |
| 表 5 | 一般公共预算财政拨款支出决算表<br>(按功能分类科目)      | 否    |                         |
| 表 6 | 一般公共预算财政拨款基本支出决算表<br>(按经济分类科目)    | 否    |                         |
| 表 7 | 一般公共预算财政拨款“三公”经费及<br>会议费、培训费支出决算表 | 否    |                         |
| 表 8 | 政府性基金预算财政拨款收入支出<br>决算表            | 是    | 本部门无政府性基金预算财<br>政拨款收入支出 |
| 表 9 | 国有资本经营预算财政拨款支出决算表                 | 是    | 本部门无国有资本经营预算<br>财政拨款支出  |

# 收入支出决算总表

编制部门：太白县档案局

公开01表  
金额单位：万元

| 收 入             |        | 支 出             |        |
|-----------------|--------|-----------------|--------|
| 项 目             | 决算数    | 项目              | 决算数    |
| 1. 一般公共预算财政拨款   | 157.34 | 1. 一般公共服务支出     | 165.66 |
| 2. 政府性基金预算财政拨款  |        | 2. 外交支出         |        |
| 3. 国有资本经营预算财政拨款 |        | 3. 国防支出         |        |
| 4. 上级补助收入       |        | 4. 公共安全支出       |        |
| 5. 事业收入         |        | 5. 教育支出         |        |
| 6. 经营收入         |        | 6. 科学技术支出       |        |
| 7. 附属单位上缴收入     |        | 7. 文化旅游体育与传媒支出  | 7.41   |
| 8. 其他收入         |        | 8. 社会保障和就业支出    | 19.22  |
|                 |        | 9. 卫生健康支出       | 6.73   |
|                 |        | 10. 节能环保支出      |        |
|                 |        | 11. 城乡社区支出      |        |
|                 |        | 12. 农林水支出       | 1.51   |
|                 |        | 13. 交通运输支出      |        |
|                 |        | 14. 资源勘探信息等支出   |        |
|                 |        | 15. 商业服务业等支出    |        |
|                 |        | 16. 金融支出        |        |
|                 |        | 17. 援助其他地区支出    |        |
|                 |        | 18. 自然资源海洋气象等支出 |        |
|                 |        | 19. 住房保障支出      | 9.30   |
|                 |        | 20. 粮油物资储备支出    |        |
|                 |        | 21. 国有资本经营预算支出  |        |
|                 |        | 22. 灾害防治及应急管理支出 |        |
|                 |        | 23. 其他支出        |        |
|                 |        | 24. 抗疫特别国债安排的支出 |        |
| <b>本年收入合计</b>   | 157.34 | <b>本年支出合计</b>   | 209.83 |
| 使用非财政拨款结余       |        | 结余分配            |        |
| 年初结转和结余         | 52.49  | 年末结转和结余         |        |
| <b>收入总计</b>     | 209.83 | <b>支出总计</b>     | 209.83 |

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 收入决算表

编制部门： 太白县档案局 公开 02 表  
金额单位：万元

| 项目               |                      | 本年收<br>入合计 | 财政拨<br>款收入 | 上<br>级<br>补<br>助<br>收<br>入 | 事业收入 |                  | 经营<br>收入 | 附属<br>单位<br>上缴<br>收入 | 其他<br>收入 |
|------------------|----------------------|------------|------------|----------------------------|------|------------------|----------|----------------------|----------|
| 功能分<br>类科目<br>编码 | 科目<br>名称             |            |            |                            | 小计   | 其中：<br>教 育<br>收费 |          |                      |          |
| 合计               |                      | 157.34     | 157.34     |                            |      |                  |          |                      |          |
| 201              | 一般公共服务支出             | 120.99     | 120.99     |                            |      |                  |          |                      |          |
| 20126            | 档案事务                 | 120.99     | 120.99     |                            |      |                  |          |                      |          |
| 2012601          | 行政运行                 | 120.99     | 120.99     |                            |      |                  |          |                      |          |
| 208              | 社会保障和就业支出            | 19.22      | 19.22      |                            |      |                  |          |                      |          |
| 20805            | 行政事业单位养老支出           | 19.22      | 19.22      |                            |      |                  |          |                      |          |
| 2080505          | 机关事业单位基本养老<br>保险缴费支出 | 13.08      | 13.08      |                            |      |                  |          |                      |          |
| 2080506          | 机关事业单位职业年金<br>缴费支出   | 6.14       | 6.14       |                            |      |                  |          |                      |          |
| 210              | 卫生健康支出               | 6.73       | 6.73       |                            |      |                  |          |                      |          |
| 21011            | 行政事业单位医疗             | 6.73       | 6.73       |                            |      |                  |          |                      |          |
| 2101102          | 事业单位医疗               | 6.73       | 6.73       |                            |      |                  |          |                      |          |
| 213              | 农林水支出                | 1.11       | 1.11       |                            |      |                  |          |                      |          |
| 21305            | 扶贫                   | 1.11       | 1.11       |                            |      |                  |          |                      |          |
| 2130599          | 其他扶贫支出               | 1.11       | 1.11       |                            |      |                  |          |                      |          |
| 221              | 住房保障支出               | 9.30       | 9.30       |                            |      |                  |          |                      |          |
| 22102            | 住房改革支出               | 9.30       | 9.30       |                            |      |                  |          |                      |          |
| 2210201          | 住房公积金                | 9.30       | 9.30       |                            |      |                  |          |                      |          |

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 支出决算表

公开 03 表

编制部门：太白县档案局

金额单位：万元

| 项目           |                  | 本年支出<br>合计 | 基本支出   | 项目支出  | 上缴上<br>级支出 | 经营<br>支出 | 对附属<br>单位补<br>助支出 |
|--------------|------------------|------------|--------|-------|------------|----------|-------------------|
| 功能分类<br>科目编码 | 科目名称             |            |        |       |            |          |                   |
| 合计           |                  | 209.83     | 159.86 | 49.97 |            |          |                   |
| 201          | 一般公共服务支出         | 165.66     | 123.10 | 42.56 |            |          |                   |
| 20126        | 档案事务             | 165.66     | 123.10 | 42.56 |            |          |                   |
| 2012601      | 行政运行             | 123.10     | 123.10 |       |            |          |                   |
| 2012699      | 其他档案事务支出         | 42.56      |        | 42.56 |            |          |                   |
| 207          | 文化旅游体育与传媒支出      | 7.41       |        | 7.41  |            |          |                   |
| 20799        | 其他文化旅游体育与传媒支出    | 7.41       |        | 7.41  |            |          |                   |
| 2079999      | 其他文化旅游体育与传媒支出    | 7.41       |        | 7.41  |            |          |                   |
| 208          | 社会保障和就业支出        | 19.22      | 19.22  |       |            |          |                   |
| 20805        | 行政事业单位养老支出       | 19.22      | 19.22  |       |            |          |                   |
| 2080505      | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 13.08      | 13.08  |       |            |          |                   |
| 2080506      | 机关事业单位职业年金缴费支出   | 6.14       | 6.14   |       |            |          |                   |
| 210          | 卫生健康支出           | 6.73       | 6.73   |       |            |          |                   |
| 21011        | 行政事业单位医疗         | 6.73       | 6.73   |       |            |          |                   |
| 2101102      | 事业单位医疗           | 6.73       | 6.73   |       |            |          |                   |
| 213          | 农林水支出            | 1.51       | 1.51   |       |            |          |                   |
| 21305        | 扶贫               | 1.51       | 1.51   |       |            |          |                   |
| 2130599      | 其他扶贫支出           | 1.51       | 1.51   |       |            |          |                   |
| 221          | 住房保障支出           | 9.30       | 9.30   |       |            |          |                   |
| 22102        | 住房改革支出           | 9.30       | 9.30   |       |            |          |                   |
| 2210201      | 住房公积金            | 9.30       | 9.30   |       |            |          |                   |

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表  
金额单位：万元

编制部门：太白县档案局

| 收入              |        | 支出              |        |            |             |              |
|-----------------|--------|-----------------|--------|------------|-------------|--------------|
| 项 目             | 决算数    | 项 目             | 合计     | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 1. 一般公共预算财政拨款   | 157.34 | 1. 一般公共服务支出     | 165.66 | 165.66     |             |              |
| 2. 政府性基金预算财政拨款  |        | 2. 外交支出         |        |            |             |              |
| 3. 国有资本经营预算财政拨款 |        | 3. 国防支出         |        |            |             |              |
|                 |        | 4. 公共安全支出       |        |            |             |              |
|                 |        | 5. 教育支出         |        |            |             |              |
|                 |        | 6. 科学技术支出       |        |            |             |              |
|                 |        | 7. 文化旅游体育与传媒支出  | 7.41   | 7.41       |             |              |
|                 |        | 8. 社会保障和就业支出    | 19.22  | 19.22      |             |              |
|                 |        | 9. 卫生健康支出       | 6.73   | 6.73       |             |              |
|                 |        | 10. 节能环保支出      |        |            |             |              |
|                 |        | 11. 城乡社区支出      |        |            |             |              |
|                 |        | 12. 农林水支出       | 1.51   | 1.51       |             |              |
|                 |        | 13. 交通运输支出      |        |            |             |              |
|                 |        | 14. 资源勘探信息等支出   |        |            |             |              |
|                 |        | 15. 商业服务业等支出    |        |            |             |              |
|                 |        | 16. 金融支出        |        |            |             |              |
|                 |        | 17. 援助其他地区支出    |        |            |             |              |
|                 |        | 18. 自然资源海洋气象等支出 |        |            |             |              |
|                 |        | 19. 住房保障支出      | 9.30   | 9.30       |             |              |
|                 |        | 20. 粮油物资储备支出    |        |            |             |              |
|                 |        | 21. 国有资本经营预算支出  |        |            |             |              |
|                 |        | 22. 灾害防治及应急管理支出 |        |            |             |              |
|                 |        | 23. 其他支出        |        |            |             |              |
| <b>本年收入合计</b>   | 157.34 | <b>本年支出合计</b>   | 209.83 | 209.83     |             |              |
| 年初财政拨款结转和结余     | 52.49  | 年末财政拨款结转和结余     |        |            |             |              |
| 一般公共预算财政拨款      | 52.49  |                 |        |            |             |              |
| 政府性基金预算财政拨款     |        |                 |        |            |             |              |
| 国有资本经营预算财政拨款    |        |                 |        |            |             |              |
| <b>收入总计</b>     | 209.83 | <b>支出总计</b>     | 209.83 | 209.83     |             |              |

注：本表反映部门本年度一般公共预算和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

编制部门： 太白县档案局 公开 05 表  
金额单位：万元

| 项 目          |                  | 本年支出<br>合计 | 基本支出   | 项目支出  | 备注 |
|--------------|------------------|------------|--------|-------|----|
| 功能分类<br>科目编码 | 科目名称             |            |        |       |    |
| 合计           |                  | 209.83     | 159.86 | 49.97 |    |
| 201          | 一般公共服务支出         | 165.66     | 123.10 | 42.56 |    |
| 20126        | 档案事务             | 165.66     | 123.10 | 42.56 |    |
| 2012601      | 行政运行             | 123.10     | 123.10 |       |    |
| 2012699      | 其他档案事务支出         | 42.56      |        | 42.56 |    |
| 207          | 文化旅游体育与传媒支出      | 7.41       |        | 7.41  |    |
| 20799        | 其他文化旅游体育与传媒支出    | 7.41       |        | 7.41  |    |
| 2079999      | 其他文化旅游体育与传媒支出    | 7.41       |        | 7.41  |    |
| 208          | 社会保障和就业支出        | 19.22      | 19.22  |       |    |
| 20805        | 行政事业单位养老支出       | 19.22      | 19.22  |       |    |
| 2080505      | 机关事业单位基本养老保险缴费支出 | 13.08      | 13.08  |       |    |
| 2080506      | 机关事业单位职业年金缴费支出   | 6.14       | 6.14   |       |    |
| 210          | 卫生健康支出           | 6.73       | 6.73   |       |    |
| 21011        | 行政事业单位医疗         | 6.73       | 6.73   |       |    |
| 2101102      | 事业单位医疗           | 6.73       | 6.73   |       |    |
| 213          | 农林水支出            | 1.51       | 1.51   |       |    |
| 21305        | 扶贫               | 1.51       | 1.51   |       |    |
| 2130599      | 其他扶贫支出           | 1.51       | 1.51   |       |    |
| 221          | 住房保障支出           | 9.30       | 9.30   |       |    |
| 22102        | 住房改革支出           | 9.30       | 9.30   |       |    |
| 2210201      | 住房公积金            | 9.30       | 9.30   |       |    |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

编制部门：太白县档案局

公开 06 表  
金额单位：万元

| 项 目          |                    | 本年支出合计 | 人员经费   | 公用经费 | 备注 |
|--------------|--------------------|--------|--------|------|----|
| 经济分类<br>科目编码 | 科目名称               |        |        |      |    |
| 合计           |                    | 159.86 | 159.66 | 0.20 |    |
| 301          | 工资福利支出             | 149.32 | 149.32 |      |    |
| 30101        | 基本工资               | 50.07  | 50.07  |      |    |
| 30102        | 津贴补贴               | 34.81  | 34.81  |      |    |
| 30103        | 奖金                 | 20.76  | 20.76  |      |    |
| 30107        | 绩效工资               | 1.43   | 1.43   |      |    |
| 30108        | 机关事业单位基本<br>养老保险缴费 | 13.08  | 13.08  |      |    |
| 30109        | 职业年金缴费             | 6.14   | 6.14   |      |    |
| 30111        | 公务员医疗补助缴<br>费      | 6.73   | 6.73   |      |    |
| 30113        | 住房公积金              | 9.30   | 9.30   |      |    |
| 30199        | 其他工资福利支出           | 7.01   | 7.01   |      |    |
| 302          | 商品和服务支出            | 0.20   |        | 0.20 |    |
| 30217        | 公务接待费              | 0.20   |        | 0.20 |    |
| 303          | 对个人和家庭的补助          | 10.34  | 10.34  |      |    |
| 30305        | 生活补助               | 2.77   | 2.77   |      |    |
| 30309        | 奖励金                | 7.56   | 7.56   |      |    |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元，因四舍五入可能存在尾差。

# 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：太白县档案局

金额单位：万元

| 项目  | 一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费 |               |           |              |             |               | 会议费  | 培训费 |
|-----|---------------------|---------------|-----------|--------------|-------------|---------------|------|-----|
|     | 小计                  | 因公出国<br>（境）费用 | 公务<br>接待费 | 公务用车购置及运行维护费 |             |               |      |     |
|     |                     |               |           | 小计           | 公务用车<br>购置费 | 公务用车运<br>行维护费 |      |     |
|     | 1                   | 2             | 3         | 4            | 5           | 6             | 7    | 8   |
| 预算数 | 0.25                |               | 0.25      |              |             |               | 0.20 |     |
| 决算数 | 0.20                |               | 0.20      |              |             |               | 0.20 |     |

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



国有资本经营预算财政拨款支出决算表

编制部门：太白县档案局

公开 09 表  
金额单位：万元

| 项 目          |      | 本年支出 |      |      |
|--------------|------|------|------|------|
| 功能分类<br>科目编码 | 科目名称 | 小计   | 基本支出 | 项目支出 |
| 合计           |      |      |      |      |
|              |      |      |      |      |
|              |      |      |      |      |
|              |      |      |      |      |
|              |      |      |      |      |
|              |      |      |      |      |
|              |      |      |      |      |
|              |      |      |      |      |
|              |      |      |      |      |
|              |      |      |      |      |
|              |      |      |      |      |
|              |      |      |      |      |
|              |      |      |      |      |
|              |      |      |      |      |
|              |      |      |      |      |
|              |      |      |      |      |
|              |      |      |      |      |

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年收入总计 209.83 万元，其中本年收入 157.34 万元，年初结转结余 52.49 万元，与上年收入总计 304.36 万元相比，减少 94.53 万元，下降 31.06%。主要原因是综合档案馆建设已基本完工，项目支出减少。

2021 年支出总计 209.83 万元，其中本年支出 209.83 万元，与上年支出总计 304.36 万元相比，减少 94.53 万元，下降 31.06%。主要原因是综合档案馆建设项目已基本完工，项目支出减少。



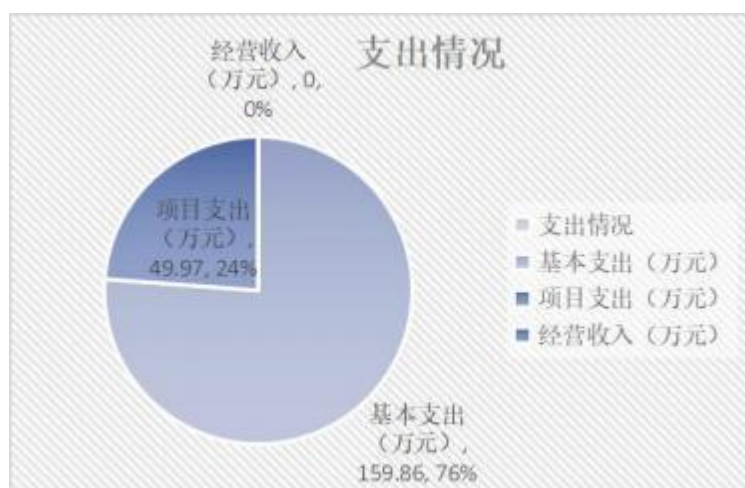
### 二、收入决算情况说明

本年度收入合计 157.34 万元，其中：财政拨款收入 157.34 万元，占总收入 100%；事业收入 0 万元，占总收入 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占总收入 0%。



### 三、支出决算情况说明

本年度支出合计 209.83 万元，其中：基本支出 159.96 万元，占总支出 76.23%；项目支出 49.97 万元，占总支出 23.81%；经营收入 0 万元，占 0%。



### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入 157.34 万元，财政拨款年初结转结余 52.49 万元，与 2020 年财政拨款收入 219.52 万元相比，减少 62.18 万元，减少 28.33%；主要原因是综合档案馆建设已基本完工，项目支出减少。

本年度财政拨款支出 209.83 万元，与 2020 年财政拨款支出 251.86 万元相比，减少 42.03 万元，减少 16.69%，主要原因是综合档案馆建设已完工，项目支出减少。



## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出年初预算 158.59 万元，调整预算 208.59 万元，支出决算 209.83 万元，完成年初预算的 132.31%，占本年支出合计 100%。与 2020 年支出 251.86 万元相比，一般公共预算财政拨款支出减少 42.03 万元，下降 16.69%，主要原因是综合档案馆建设已完工，项目支出减少。



按照政府功能分类科目，其中：

**1. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。**

年初预算为 105.31 万元，调整预算为 123.10 万元，支出决算为 123.10 万元，完成年初预算的 116.89%。决算数大于预算数的主要原因是 2021 年 6 月份我局一名副科级领导退居二线，单位新调入一名副科级领导，人员编制增加，工资福利支出增加引起的。

**2. 一般公共服务支出（类）档案事务（款）其他档案事务（项）。**

年初预算为 0 万元，调整预算为 42.56 万元，支出决算为 42.56 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是 2021 年度预算专用项目资金列支为档案馆，调整预算时列支为其他档案事务支出。

**3. 文化旅游体育与传媒支出（类）其他文化旅游体育与传媒支出（款）其他文化旅游体育与传媒支出（项）。**

年初预算为 0 万元，调整预算为 7.41 万元，支出决算为 7.41 万元，完成年初预算的 100%。决算数大于预算数的主要原因是向省上申请专项资金委托业务费（档案馆数字化加工经费）支出结转和结余引起的。

**4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。**

年初预算为 11.98 万元，调整预算为 13.08 万元，支出决算为 13.08 万元，完成年初预算的 109.18%。决算数大于预算数的主要原因是 2021 年 6 月份我局一名副科级领导退

居二线，单位新调入一名副科级领导，人员编制增加，工资福利支出增加引起的。

**5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。**

年初预算为 5.99 万元，调整预算为 6.14 万元，支出决算为 6.14 万元，完成年初预算的 102.50%。决算数大于预算数的主要原因是 2021 年 6 月份我局一名副科级领导退居二线，单位新调入一名副科级领导，人员编制增加，工资福利支出增加引起的。

**6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。**

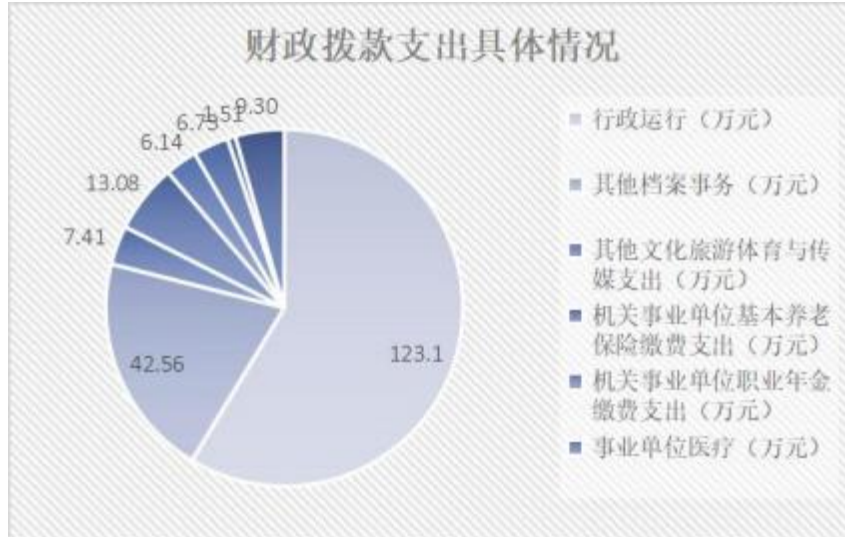
年初预算为 6.73 万元，调整预算为 6.73 万元，支出决算为 6.73 万元，完成年初预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是 2021 年初已全部缴纳完我局人员全年医疗保险，所以支出没有变化。

**7. 农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）。**

年初预算为 1.18 万元，调整预算为 1.51 万元，支出决算为 1.51 万元，完成年初预算的 127.97%。决算数大于预算数的主要原因是 2021 年驻村人员增加，其他扶贫支出增加引起的。

**8. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。**

年初预算为 9.29 万元，调整预算为 9.29 万元，支出决算为 9.29 万元，完成年初预算的 100%。决算数等于预算数的主要原因是 2021 年人员住房公积金基数没有变化。



## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 159.86 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 159.66 万元，主要包括：基本工资 50.07 万元、津贴补贴 34.81 万元、奖金 20.76 万元、绩效工资 1.43 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 13.08 万元、职业年金缴费 6.14 万元、公务员医疗补助缴费 6.73 万元、住房公积金 9.30 万元、其他工资福利支出 7.01 万元，生活补助 2.77 万元，奖励金 7.56 万元。

（二）公用经费 0.20 万元，主要包括：公务接待费 0.20 万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出年初预算 0.25 万元，调整预算 0.25 万元，支出决算 0.20 万元，完成年初预算的 80%。决算数小于预算数的主要原因是严格公务接待范围及批次，压缩公务接待支出。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排单位购置公务用车 0 辆，调整预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成调整预算的 0%，决算数较预算数增加 0 万元，主要原因是本部门为车改单位。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护年初预算 0 万元，调整预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成年初预算的 0%，决算数较预算数增加 0 万元，主要原因是本部门为车改单位，无公务用车。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待年初预算 0.25 万元，调整预算 0.25 万元，支出决算 0.20 万元，完成预算的 80%，决算数较预算数减少 0.05 万元，主要原因是严格公务接待范围及批次，压缩公务接待支出。其中：国内公务接待支出 0.20 万元。主要是本部门接受上级工作检查指导档案、党史等工作发生的接待支出。共接待来访组团 3 个，来宾 13 人次。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费年初预算 0.10 万元，调整预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成年初预算的 0%，决算数较预算数减少 0.10 万元，主要原因是疫情影响，公务培训活动减少，没有培训费支出。

### **（三）会议费支出情况说明。**

本年度一般公共预算安排会议费年初预算 0.20 万元，调整预算 0.20 万元，支出决算 0.20 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平，主要原因是疫情影响，会议活动减少，会议费支出减少。

## **八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明**

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

## **九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门无国有资本经营决算拨款收支，并已公开空表。

## **十、机关运行经费支出情况说明**

本年度机关运行经费预算 3.0 万元，支出决算 0.20 万元，完成预算的 6.67%。支出决算比上年减少 3.49 万元，主要原因是落实中央八项规定，严格控制日常开支。

## **十一、政府采购支出情况说明**

本年度无政府采购支出预算。

## **十二、国有资产占用及购置情况说明**

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆（其中公务用车保有 0 量），其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，

离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

### 十三、预算绩效情况说明

#### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系。在制度建设方面，健全完善了财务人员岗位职责和内部牵制制度、财务管理制度、会计核算制度、账务处理程序制度、会计档案制度等工作制度和管理程序。在审批管理方面，财务支出实行“双审双签”制度，明确了财务负责人、会签领导、会计、出纳的责任，健全了资金使用审批手续。在预决算公开方面，按照有关规定，在本馆（局）例会上通报了支出预算情况，并将年终决算在太白县人民政府公众信息网站予以公开。同时我局成立绩效评价工作领导小组，保障了部门工作正常运行，进一步提高了我局资金的使用效益。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度县级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 1 个，涉及预算资金 7.41 万元，占部门预算项目支出总额的 17.41%。

组织开展了我局 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，通过财政支出绩效管理，资金支出本着合理、经济、高效的原则，严格执行财经制度和有关规定，保障了部门工作正常运行，进一步提高了资金的使用效益，确

保了档案馆（局）整体工作的正常运转，使档案、方志、党史研究工作取得了一定成效，使各项目标任务得到圆满完成。

### （三）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在县级部门决算中反映公共预算项目 1 个一级项目绩效自评结果。

**馆藏档案数字化加工：**全年预算数 7.41 万元，执行数 7.41 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：2021 年对已加工 137 万卷、著录 16 万幅件档案数字化加工验收接收后，将数据导入系统，实现了局域网档案网上查阅利用。

**发现的问题及原因：**对已加工 137 万卷、著录 16 万幅件档案数字化加工验收接收后，将数据导入系统，发现加工的数据不完整或挂接有误，无法实现局域网档案网上查阅利用。

**下一步改进措施：**对有问题数据进行核实再加工，并正确挂接，实现局域网档案网上查阅利用。

### （三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 96 分，综合评价等级为“优”，全年预算数 209.83 万元，执行数 208.59 万元，完成预算的 99.41%。

**本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：**本部门 2020 年将继续推进绩效目标管理，全面贯彻落实中省市《关于加强新形势下档案工作的意见》、《档案法》、《陕西省档案管理条例》及中、省、市档案工作会议精神，扎实工作，

不断加快全县档案管理的规范化、信息化建设步伐，强化年鉴和党史三卷本编修力度，统筹兼顾，推动协调发展。已将基本支出、项目支出纳入绩效目标管理。通过财政预算绩效管理，不断提高财政资金使用效益，确保档案史志工作正常运转。

**发现的问题及原因：**一是应建立健全财政支出绩效评价制度，明确工作规则、工作程序、组织方式及结果应用；二是对绩效管理的认识还不高，人员配备及制度建设还需进一步加强。

**下一步改进措施：**一是要确定合理、准确、恰当的指标权重，形成统一的评价标准；二是选取科学、实用、高效的绩效评价计分的具体方法，提高绩效评价的效率性和准确性。

**（四）部门重点评价项目绩效评价结果。**

本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

## 项目支出绩效自评表

（2021 年度）

|                |                                                             |                   |                                                            |                                                          |           |        |        |                     |
|----------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------|--------|--------|---------------------|
| 项目名称           |                                                             | 馆藏档案数字化加工         |                                                            |                                                          |           |        |        |                     |
| 主管部门           |                                                             | 太白县档案局            |                                                            |                                                          | 实施单位      | 太白县档案局 |        |                     |
| 项目资金<br>(万元)   |                                                             | 年初预算数             | 全年预算数                                                      | 全年执行数                                                    | 分值        | 执行率    | 得分     |                     |
|                | 年度资金总额                                                      | 7.41              | 7.41                                                       | 7.41                                                     | 10        | 100%   |        |                     |
|                | 其中：当年财政拨款                                                   | 7.41              | 7.41                                                       | 7.41                                                     | —         |        |        | —                   |
|                | 上年结转资金                                                      |                   |                                                            |                                                          | —         |        |        | —                   |
|                | 其他资金                                                        |                   |                                                            |                                                          | —         |        |        | —                   |
| 年度<br>总体<br>目标 | 预期目标                                                        |                   |                                                            | 实际完成情况                                                   |           |        |        |                     |
|                | 改善档案管理级馆库条件，完善基础设施，开展档案数字化加工，实现档案管理信息化、科学化、规范化，提升了档案公共服务效能。 |                   |                                                            | 对加工 137 万卷、著录 16 万幅件档案数字化加工验收接收后，将数据导入系统，实现了局域网档案网上查阅利用。 |           |        |        |                     |
| 绩效<br>指标       | 一级指标                                                        | 二级指标              | 三级指标                                                       | 年度<br>指标值                                                | 实际<br>完成值 | 分<br>值 | 得<br>分 | 偏差原因分<br>析及改进措<br>施 |
|                | 产出指标<br><br>(50 分)                                          | 数量指标              | 馆藏档案数字化加工和目录著录数量                                           | 137 万卷                                                   | 100%      | 10     | 10     |                     |
|                |                                                             | 质量指标              | 档案数字化加工质量                                                  | 16 万幅                                                    | 100%      | 10     | 10     |                     |
|                |                                                             | 时效指标              | 按加工进度和质量支付费用                                               | 支付资金                                                     | 2021 年底   | 10     | 10     |                     |
|                |                                                             | 成本指标              | 馆藏档案数字化加工) 费用                                              | 7.41 万元                                                  | 100%      | 5      | 5      |                     |
|                | 效益指标<br><br>(30 分)                                          | 经济效益指标            |                                                            |                                                          |           |        |        |                     |
|                |                                                             | 社会效益指标            | 实现馆藏档案数字化加工任务，全面提升档案管理信息化、科学化，提升了档案公共服务效能。                 | 效果显著                                                     | 效果显著      | 20     | 20     |                     |
|                |                                                             | 生态效益指标            |                                                            |                                                          |           |        |        |                     |
|                |                                                             | 可持续影响指标           | 实现网络系统运转稳定、软件平台功能完善，确保档案信息管理安全。                            | 中长期                                                      | 中长期       | 10     | 10     |                     |
|                | 满意度<br>指标 (10 分)                                            | 服务对象<br>满意度指<br>标 | 实现了馆藏档案信息计算机检索查阅目录和原文浏览，提高了查档效率，提升了档案公共服务效能，为数字档案馆建设夯实了基础。 | 98%                                                      | 98%       | 10     | 10     |                     |
| 总分             |                                                             |                   |                                                            |                                                          |           | 100    | 100    |                     |

# 太白县部门整体支出绩效自评表

单位：太白县档案局

| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标    | 分值 | 指标解释                                                                   | 指标说明                                                                 | 评价标准                                                                                                         | 得分情况 |
|------|------|---------|----|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 投入   | 预算编制 | 部门预算完整性 | 2  | 部门（单位）所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。 | 评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划；②是否符合部门“三定”方案确定的职责；③是否符合部门制定的中长期实施规划。 | 设立依据充分，符合客观实际的得 2 分；较充分得 1.5 分；一般得 1 分，不充分的不得分。                                                              | 2    |
|      |      | 部门预算准确性 | 3  | 科学合理预算资金数额，各项收支符合部门实际情况，有真实可靠的测算依据，涵盖全部门预算支出。                          | 评价要点：①是否涵盖单位全部预算支出并以项目的形式纳入项目库管理；②部门预算编列支出项目类别及科目名称是否准确。             | 部门预算编列预算科目准确，得 1 分；全部预算支出以项目的形式纳入项目库管理，得 1 分；编列科目、项目支出细化和分类填报正确 1 分，每出错 1 处，扣分 0.5 分，扣完为止。                   | 3    |
|      |      | 部门预算细化性 | 6  | 按照财政部门统一要求细化预算科目。                                                      | 评价要点：①是否正确细化相应资金性质的预算功能科目及经济科目；②项目预算有数量、单价及预算标准；③“其他”科目金额占比。         | 预算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目，得 2 分；项目预算细化到分项预算数量、单价及预算标准的，得 2 分；“其他”科目金额占部门预算总额的比例小于等于 10% 的得 2 分，大于 10% 的得 0 分。 | 6    |

|    |      |         |   |                                                  |                                                                                |                                                                                                                                 |   |
|----|------|---------|---|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |      | 部门预算及时性 | 3 | 部门预算编报报送时限。                                      | 评价要点：部门预算编报是否及时，项目报送流程是否符合预算时间节点“两上两下”。                                        | 部门预算编报各环节按时完成报送的，得3分；超过时限报送的，每超1个工作日，扣0.5分，扣完为止。                                                                                | 3 |
|    |      | 绩效指标    | 6 | 以预算绩效目标编制的规范性、合理性、覆盖率评价绩效目标管理情况。                 | 评价要点：①部门预算中项目（政策）绩效目标编制；②部门整体绩效目标编制；③专项资金绩效目标编制。                               | 部门预算中专项业务经费项目绩效目标编制完整合理的，得2分；<br>部门整体绩效目标编制完整合理的，得2分；<br>专项资金绩效目标编制完整合理、明确量化，以及覆盖率达到年度要求的，得2分；<br>绩效目标编制不明确、量化的，发现一例扣0.5分，扣完为止。 | 6 |
| 投入 | 预算编制 | 在职人员控制率 | 3 | 部门（单位）本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。 | 在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%<br>在职人员数=部门（单位）实际在职人数<br>编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。 | 在职人员控制在编制数以内的得3分，超过编制的不得分。                                                                                                      | 3 |
| 过程 | 预算执行 | 预算完成率   | 4 | 以年度财政拨款支出决算数与财政拨款收入决算数的比率，反映和评价部门预算的完成程度。        | 预算完成率=财政拨款支出决算数÷财政拨款收入决算数×100%<br>某部门得分=[某部门预算完成率-85%]÷[95%-85%]×分值（4）         | 预算完成率大于等于95%的，得满分；完成率小于等于85%的，得0分；完成率在95%-85%之间的，按公式计算得分。                                                                       | 2 |
|    |      | 资金到位率   | 5 | 部门（单位）本年度实际到位资金与预算数的比率，用以反映和考核                   | 资金到位率=（实际到位资金/预算数）×100%<br>实际到位资金：部门                                           | 各项资金按计划完全到位的得5分；到位率90%（含）以上的得4分；到位率80%-90%得3                                                                                    | 5 |

|    |      |           |   |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                |   |
|----|------|-----------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|    |      |           |   | 部门（单位）各项资金的到位情况。                                                                                                         | （单位）本年度实际落实的各项资金（含项目配套资金）<br><br>预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。                                                                                                          | 分；60%-80%得2分；60%以下的不得分。                                                                                                        |   |
|    |      | 执行进度率     | 8 | 以3月、6月、9月、11月为时点，用每个时点月底的公共财政支出进度与其序时支出进度的比率，评价部门预算执行的及时性和均衡性。                                                           | 某部门得分=某部门实际支出进度÷序时支出进度×分值（2）<br>某部门实际支出进度=该部门某时点支出执行数÷该部门某时点支出指标预算数                                                                                                | 每个时点分值各为2分。部门实际支出进度大于序时支出进度时，得满分；小于序时支出进度时，按公式计算得分。                                                                            | 6 |
|    |      | 结转结余资金控制率 | 4 | 结转结余率：部门本年度财政拨款结转结余数与财政拨款决算收入数的比率，用以评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。<br><br>结转结余变动率：部门本年度累计结转结余数与上年度累计结转结余数的比较，评价部门对控制结转结余资金的努力程度。 | ①某部门得分=（15%-结转结余率）÷（15%-5%）×该指标分值（2）<br>结转结余率=（本年结转结余数/决算收入数）×100%<br>②某部门得分=（15%-结转结余变动率）÷（15%-5%）×该指标分值（2）<br>某部门结转结余变动率=（本年度累计结转结余数-上年度累计结转结余数）÷上年度累计结转结余数×100% | 结转结余率小于或等于5%的，得满分2分；结转结余率大于或等于15%的，得0分；结转结余率在5%-15%之间的，按公式计算得分；<br><br>结转结余变动率小于或等于5%的，得满分2分；大于或等于15%的，得0分；在5%-15%之间的，按公式计算得分。 | 3 |
| 过程 | 预算执行 | “三公”经费压缩率 | 4 | 部门（单位）本年度“三公”经费实际支出数与上年度“三公”经费实际支出数的                                                                                     | 评价要点：①预算动态变动率：以部门“三公”经费预算年度动态变动情况进行评价。<br>“三公”经费动态变                                                                                                                | 动态变动率等于或小于0时，得满分2分；大于0时，得0分；<br>部门三公经费控制率小于或等于1                                                                                | 4 |

|  |      |           |   |                                                                          |                                                                                                                                                |                                                            |   |
|--|------|-----------|---|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---|
|  |      |           |   | 比率,用以反映和考核部门(单位)对“三公”经费的压缩控制程度。                                          | <p>动率=[(本年度“三公”经费预算总额—上年度“三公”经费预算总额)÷上年度“三公”经费预算总额]×100%</p> <p>②支出控制率:以部门“三公”经费支出数与预算数的比率,进行评价。</p> <p>“三公”经费控制率=“三公”经费支出数÷“三公”经费预算数×100%</p> | 时,得满分2分,控制率大于1的,得0分。                                       |   |
|  |      | 政府采购预算执行率 | 5 | 以部门政府采购预算执行数与年度政府采购预算的比率,进行评价。                                           | <p>某部门得分=[某部门采购预算执行率-70%]÷[95%-70%]×分值(5)</p> <p>某部门政府采购预算执行率=(该部门实际政府采购金额÷该部门年度政府采购预算数)×100%</p>                                              | 政府采购预算采购执行率大于等于95%的,得满分;执行率在70%-95%的,按公式计算得分;小于等于70%的,得0分。 | 5 |
|  |      | 资产购置预算执行率 | 5 | 以部门资产购置预算执行数与年度资产购置预算的比率,进行评价。                                           | <p>某部门得分=[某部门资产购置预算执行率-70%]÷[95%-70%]×分值(5)</p> <p>某部门资产购置预算执行率=(该部门实际资产购置金额÷该部门年度资产购置预算数)×100%</p>                                            | 资产购置预算执行率大于等于95%的,得满分;执行率在70%-95%的,按公式计算得分;小于等于70%的,得0分。   | 5 |
|  | 预算管理 | 管理制度健全性   | 2 | 部门(单位)为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情 | <p>评价要点:①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度;②相关管理制度是否合法、合规、完整。</p>                                                                          | 财务管理、会计核算、资金使用等制度和程序健全的得2分;比较健全的得1分;不健全的不得分。               | 2 |

|    |      |          |   |                                                          |                                                                                                    |                                                                                                           |   |
|----|------|----------|---|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 过程 | 预算管理 |          |   | 况。                                                       |                                                                                                    |                                                                                                           |   |
|    |      | 资金使用合规性  | 4 | 部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。 | 评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；③是否符合部门预算批复的用途；④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 | 资金的使用符合国家财经法律法规、专项资金管理办法规定，审批手续健全的得4分；虚列（套取）扣1分；支出依据不合规扣1分；截留、挤占、挪用扣1分；超标准开支扣1分，扣完为止。                     | 4 |
|    |      | 预决算信息公开性 | 3 | 部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。 | 评价要点：①是否按规定内容公开预决算信息；②是否按规定时限公开预决算信息；③预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。                            | 按规定要求和时限公开预决算信息的得3分，公开不及时或只公开部分内容的酌情扣分。                                                                   | 3 |
|    |      | 会计信息真实性  | 3 | 用以反映和考核部门（单位）会计信息质量状况。                                   | 评价要点：①会计信息记录是否真实、准确、规范；②会计核算资料是否完整、齐全；③会计记录是否及时。                                                   | 相关的会计信息记录真实、准确、规范、及时，能完整的反映项目资金使用情况、资料完整齐全的得3分；真实且基本完整的得1.5分；存在不真实情况或完整性较差的不得分。                           | 3 |
|    |      | 绩效评价     | 6 | 实施部门整体支出绩效评价，以预算资金管理为主线，统筹考虑资产和业务活动，衡量部门整体及核心业务实施效果。     | 评价要点：①部门绩效自评率<br>②评价层次及结果报告                                                                        | 部门绩效自评率（3分）<br>部门管理专项资金绩效自评率100%的，得2分；自评率在80%以上的，得1.5分；自评率在80-60%的，得1分；60%以下的，得0.5分；<br>部门预算项目支出绩效自评率100% | 6 |



|    |      |               |   |                                                                                                     |                                                                      |                                                                                                                                                                                                              |   |
|----|------|---------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 过程 | 预算管理 |               |   |                                                                                                     |                                                                      | <p>的，得 1 分，反之，不得分。</p> <p>评价层次及结果报告（3 分）</p> <p>部门对下级预算单位开展整体绩效评价的，得 1 分，否则不得分。</p> <p>部门对绩效评价结果有应用（指与预算安排挂钩、完善办法、落实整改存在问题等）的，得 1 分，否则不得分。</p> <p>按要求向财政部门报告自评报告等相关绩效信息的，得 1 分，未按要求报送的，发现一处扣 0.5 分，扣完为止。</p> |   |
|    |      | 债务化解          | 4 | <p>当年部门实际化解债务（含置换债券、隐性债务、外债等）金额与当年应化解债务的比率。</p>                                                     | <p>某部门债务化解率=当年实际化解债务金额÷当年应化解债务金额×100%</p> <p>某部门得分=部门债务化解率×分值（4）</p> | 按公式计算得分。                                                                                                                                                                                                     | 4 |
|    | 预算管理 | 非税收入“收支两条线”管理 | 4 | <p>政府对行政事业性收费、罚没收入等财政非税收入的一种管理方式。有关部门取得的非税收入与发生的支出脱钩，收入上缴国库或财政专户，支出由财政根据各单位履行职能的需要按标准核定资金的管理模式。</p> | <p>评价要点：①非税收入是否实现应收尽收；②非税收入是否按照“收支两条线”要求上缴财政、实现应缴尽缴。</p>             | <p>非税收入实现应收尽收的，得 2 分；未按规定实现应收尽收的，发现一例扣 0.5 分，扣完为止。</p> <p>非税收入按照“收支两条线”要求上缴财政、实现应缴尽缴的，得 2 分；未按规定要求上缴财政、实现应缴尽缴的，发现一例扣 0.5 分，扣完为止。</p>                                                                         | 4 |
|    |      | 账户管           | 3 | 银行账户规范                                                                                              | 评价要点：预算单位                                                            | 预算单位严格按照                                                                                                                                                                                                     | 3 |

|     |      |         |     |                                                                         |                                                                             |                                                                                            |    |
|-----|------|---------|-----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|     |      | 理       |     | 使用情况。                                                                   | 是否严格按照账户核定用途使用账户。                                                           | 账户核定用途使用账户得 3 分；若存在扩大范围使用银行账户的扣 1 分；坐收坐支财政性资金的扣 1 分；滞留财政预算收入等情况扣 1 分，扣完为止。                 |    |
|     |      | 资产管理    | 3   | 部门（单位）为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是，用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。 | 评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度并有效执行；②资产保存是否完整；资产账务管理是否合规，是否账实相符；③资产处置是否规范及处置收入及时足额上缴。 | 资产管理制度健全、完整的得到有效执行的得 1 分，反之，不得分；资产保存完整、资产账务管理合规，是帐实相符的得 1 分，反之，不得分；资产处置规范及足额上缴得 1 分，否则不得分。 | 3  |
| 效果  | 履职效益 | 目标任务完成率 | 4   | 用以反映和考核部门（单位）履职工作任务目标的实现程度。                                             | 评价要点：①是否对全年的绩效目标进行跟踪管理；②是否对绩效目标的完成质量进行督办督察；③通过上述措施，是否圆满完成目标任务。              | 对全年的绩效目标进行跟踪管理，圆满完成目标任务的得 4 分，未完成任务的不得分。                                                   | 4  |
|     |      | 社会满意度   | 6   | 社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意程度。                                           | 社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到的部门、群体或个人。                                         | 以年度政府考评结果为依据，优秀得 6 分；良好得 4 分；合格得 2 分；不合格不得分。                                               | 5  |
| 总 计 |      |         | 100 |                                                                         |                                                                             |                                                                                            | 96 |

审核人：张林月

填表人：张红萍

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。