

太白县市场监督管理局 2021年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

第四部分 专业名词解释

第一部分 部门概况

一、部门主要职能及内设机构

（一）主要职能。

1. 负责市场综合监督管理。组织实施国家、省、市有关市场监督管理法律、法规和规章，拟订并组织实施有关市场监督管理的规范性文件。组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略和知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2. 负责市场主体监督管理工作。承担组织和指导各类企业、个体工商户农民专业合作社等市场主体的监督管理和年报工作。依法发布市场主体监管信息，建立市场主体信息公示和共享机制，加强信用监管及市场主体信用体系建设。

3. 负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务行为。组织查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。参与制定商品交易市场发展规划并与相关部门建立沟通协作机制，规范商品交易市场、农贸市场秩序，指导商品交易市场提升发展和农贸市场改造提升工作。指导广告业发展，监督广告活动。指导查处无照无证生产经营行为。指导消费维权工作和消费环境建设。依法实施合同行政管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。管理动产抵押物登记工作。

4. 负责反垄断相关工作。统筹推进竞争政策实施，指

导实施公平竞争审查制度。依据授权负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法相关工作。依法对经营者集中行为进行监督，并依据委托开展调查。

5. 负责组织和指导市场监管综合行政执法工作。贯彻落实中央、省市和县委、县政府关于市场监管综合行政执法改革相关文件精神，组织我县市场监管综合行政执法队伍整合和建设，落实将商务执法、盐业执法整合纳入市场监管执法相关工作。规范市场监管行政执法行为。组织查处重大违法案件。

6. 负责知识产权监督管理和知识产权战略。组织实施知识产权保护和管理，建设完善知识产权保护体系、公共服务体系。实施知识产权、商标专利执法工作，保护知识产权，促进知识产权创造和运用。

7. 负责质量管理和产品质量安全监督管理。拟订并实施质量发展的制度措施。协调推进区域品牌建设，统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织质量事故调查，组织落实缺陷产品召回相关工作，负责产品防伪工作。管理产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责纤维制品质量监督工作。

8. 负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

9. 负责食品安全监督管理综合协调。组织制定食品安全重大政策并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组

织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。落实食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担县食品安全委员会的日常工作。

10. 负责食品安全监督管理。建立实施覆盖餐饮和食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。推行食品生产经营者落实主体责任机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织实施特殊食品监督管理。负责食盐质量安全监督管理。

11. 负责药品、医疗器械、化妆品安全监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品安全监督管理的法律法规和政策规定。负责药品、医疗器械和化妆品质量监督管理和上市后风险管理。负责组织药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处药品生产、批发环节和医疗器械、化妆品生产、流通和使用环节的违法行为。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

12. 负责统一管理计量和标准化工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。依法管理监督、规范商品量和市场计量行为、计量仲裁检定、计量器具和计量技术机构及人员。规范计量数据使用。组织协调并指导推动各部门、各行业的标准化工作。依法组织制定地方标准。依法对标准的实施进行监督。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。组织开展规范标准化活动，参与有

关标准化工作。

13. 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。

14. 完成县委、县政府交办的其他任务。

（二）内设机构。

太白县市场监督管理局为全额财政拨款行政单位，设 5 个职能股室：办公室，政策法规股，市场秩序监督管理股，食品药品综合监督管理股，质量与特种设备安全综合监督管理股。

二、部门决算单位构成

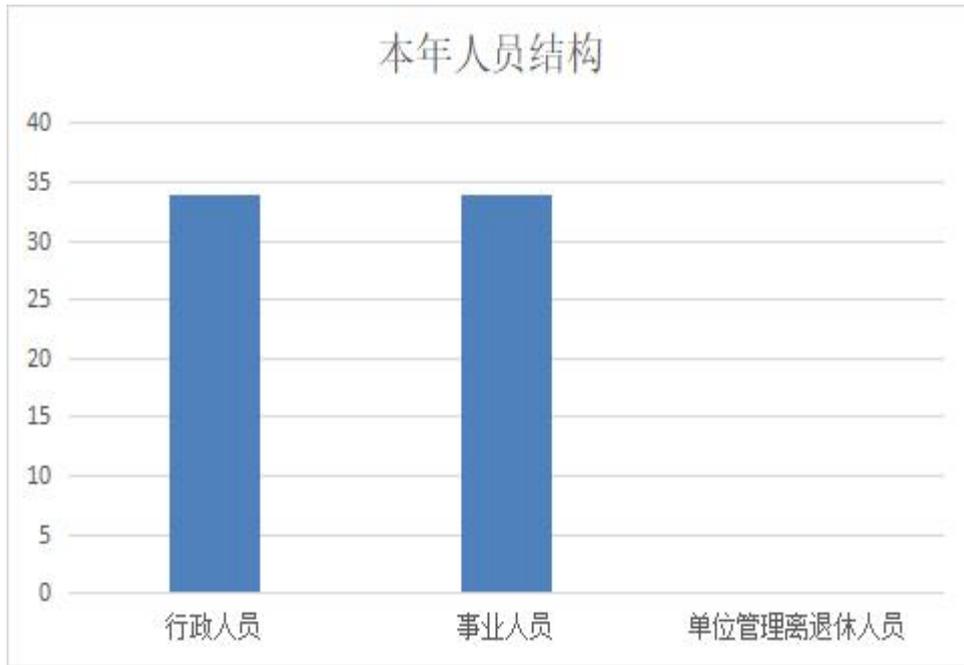
纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个，包括太白县市场监督管理局本级决算：

序号	单位名称
1	太白县市场监督管理局（本级）

三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 64 人，其中行政编制 10 人、事业编制 54 人；实有人员 68 人，其中行政 34 人、事业 34 人。单位管理的离退休人员 0 人。

本年人员结构



第二部分 2021 年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门无政府性基金预算财政拨款收入和支出
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门无国有资本经营预算财政拨款支出

收入决算表

公开02表

编制部门：太白县市场监督管理局（汇总）

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级 补助 收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目名称				小计	其中： 教育收 费			
合计		1,137.10	1,137.10						
201	一般公共服务支出	825.25	825.25						
20138	市场监督管理事务	825.25	825.25						
2013801	行政运行	698.25	698.25						
2013815	质量安全监管	30.00	30.00						
2013816	食品安全监管	60.00	60.00						
2013899	其他市场监督管理事务	37.00	37.00						
205	教育支出	0.50	0.50						
20508	进修及培训	0.50	0.50						
2050803	培训支出	0.50	0.50						
208	社会保障和就业支出	127.73	127.73						
20805	行政事业单位养老支出	106.84	106.84						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.23	71.23						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.61	35.61						
20808	抚恤	20.89	20.89						
2080801	死亡抚恤	20.89	20.89						
210	卫生健康支出	37.58	37.58						
21011	行政事业单位医疗	37.58	37.58						
2101101	行政单位医疗	37.58	37.58						
213	农林水支出	92.53	92.53						
21305	扶贫	92.53	92.53						
2130505	生产发展	89.00	89.00						
2130599	其他扶贫支出	3.53	3.53						
221	住房保障支出	53.52	53.52						
22102	住房改革支出	53.52	53.52						
2210201	住房公积金	53.52	53.52						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表
编制部门：太白县市场监督管理局（汇总）
金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属 单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		1,169.82	1,035.78	134.04			
201	一般公共服务支出	850.83	811.91	38.92			
20138	市场监督管理事务	850.83	811.91	38.92			
2013801	行政运行	699.91	699.91				
2013815	质量安全监管	36.92	15.00	21.92			
2013816	食品安全监管	60.00	60.00				
2013899	其他市场监督管理事务	54.00	37.00	17.00			
205	教育支出	0.50	0.50				
20508	进修及培训	0.50	0.50				
2050803	培训支出	0.50	0.50				
208	社会保障和就业支出	127.73	127.73				
20805	行政事业单位养老支出	106.84	106.84				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.23	71.23				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.61	35.61				
20808	抚恤	20.89	20.89				
2080801	死亡抚恤	20.89	20.89				
210	卫生健康支出	38.84	37.58	1.26			
21004	公共卫生	1.26		1.26			
2100409	重大公共卫生服务	1.26		1.26			
21011	行政事业单位医疗	37.58	37.58				
2101101	行政单位医疗	37.58	37.58				
211	节能环保支出	4.85		4.85			
21101	环境保护管理事务	4.85		4.85			
2110199	其他环境保护管理事务支出	4.85		4.85			
213	农林水支出	93.54	4.54	89.00			
21305	扶贫	93.54	4.54	89.00			
2130505	生产发展	89.00		89.00			
2130599	其他扶贫支出	4.54	4.54				
221	住房保障支出	53.52	53.52				
22102	住房改革支出	53.52	53.52				
2210201	住房公积金	53.52	53.52				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）

公开05表

编制部门：太白县市场监督管理局（汇总）

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	备注
功能分类科目编码	科目名称				
合计		1,169.82	1,035.78	134.04	
201	一般公共服务支出	850.83	811.91	38.92	
20138	市场监督管理事务	850.83	811.91	38.92	
2013801	行政运行	699.91	699.91		
2013815	质量安全监管	36.92	15.00	21.92	
2013816	食品安全监管	60.00	60.00		
2013899	其他市场监督管理事务	54.00	37.00	17.00	
205	教育支出	0.50	0.50		
20508	进修及培训	0.50	0.50		
2050803	培训支出	0.50	0.50		
208	社会保障和就业支出	127.73	127.73		
20805	行政事业单位养老支出	106.84	106.84		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	71.23	71.23		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	35.61	35.61		
20808	抚恤	20.89	20.89		
2080801	死亡抚恤	20.89	20.89		
210	卫生健康支出	38.84	37.58	1.26	
21004	公共卫生	1.26		1.26	
2100409	重大公共卫生服务	1.26		1.26	
21011	行政事业单位医疗	37.58	37.58		
2101101	行政单位医疗	37.58	37.58		
211	节能环保支出	4.85		4.85	
21101	环境保护管理事务	4.85		4.85	
2110199	其他环境保护管理事务支出	4.85		4.85	
213	农林水支出	93.54	4.54	89.00	
21305	扶贫	93.54	4.54	89.00	
2130505	生产发展	89.00		89.00	
2130599	其他扶贫支出	4.54	4.54		
221	住房保障支出	53.52	53.52		
22102	住房改革支出	53.52	53.52		
2210201	住房公积金	53.52	53.52		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）

公开06表

编制部门：太白县市场监督管理局（汇总）

金额单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目 编码	科目名称	决算数	经济分类科目 编码	科目名称	决算数
人员经费合计		845.18	公用经费合计		190.60
301	工资福利支出	813.71	301	工资福利支出	
30101	基本工资	330.02	30101	基本工资	
30102	津贴补贴	137.45	30102	津贴补贴	
30103	奖金	12.66	30103	奖金	
30107	绩效工资	79.37	30107	绩效工资	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	71.23	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	
30109	职业年金缴费	35.61	30109	职业年金缴费	
30110	职工基本医疗保险缴费	71.81	30110	职工基本医疗保险缴费	
30111	公务员医疗补助缴费	17.28	30111	公务员医疗补助缴费	
30112	其他社会保障缴费	0.91	30112	其他社会保障缴费	
30113	住房公积金	53.52	30113	住房公积金	
30199	其他工资福利支出	3.85	30199	其他工资福利支出	
302	商品和服务支出		302	商品和服务支出	187.40
30201	办公费		30201	办公费	112.93
30202	印刷费		30202	印刷费	13.27
30205	水费		30205	水费	0.80
30206	电费		30206	电费	3.00
30207	邮电费		30207	邮电费	1.70
30208	取暖费		30208	取暖费	5.50
30211	差旅费		30211	差旅费	15.92
30213	维修(护)费		30213	维修(护)费	3.00
30215	会议费		30215	会议费	0.50
30216	培训费		30216	培训费	0.50
30217	公务接待费		30217	公务接待费	1.30
30231	公务用车运行维护费		30231	公务用车运行维护费	6.77
30239	其他交通费用		30239	其他交通费用	22.22
303	对个人和家庭的补助	31.46	303	对个人和家庭的补助	
30304	抚恤金	20.89	30304	抚恤金	
30305	生活补助	4.96	30305	生活补助	
30309	奖励金	0.09	30309	奖励金	
30399	其他对个人和家庭的补助	5.52	30399	其他对个人和家庭的补助	
312	对企业补助		312	对企业补助	3.20
31204	费用补贴		31204	费用补贴	3.20

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：太白县市场监督管理局（汇总）

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费				
				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费		
1	2	3	4	5	6	7	8	
预算数	9.30		1.30	8.00		8.00		
决算数	8.07		1.30	6.77		6.77	0.50	0.50

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开09表

编制部门：太白县市场监督管理局（汇总）

金额单位：万元

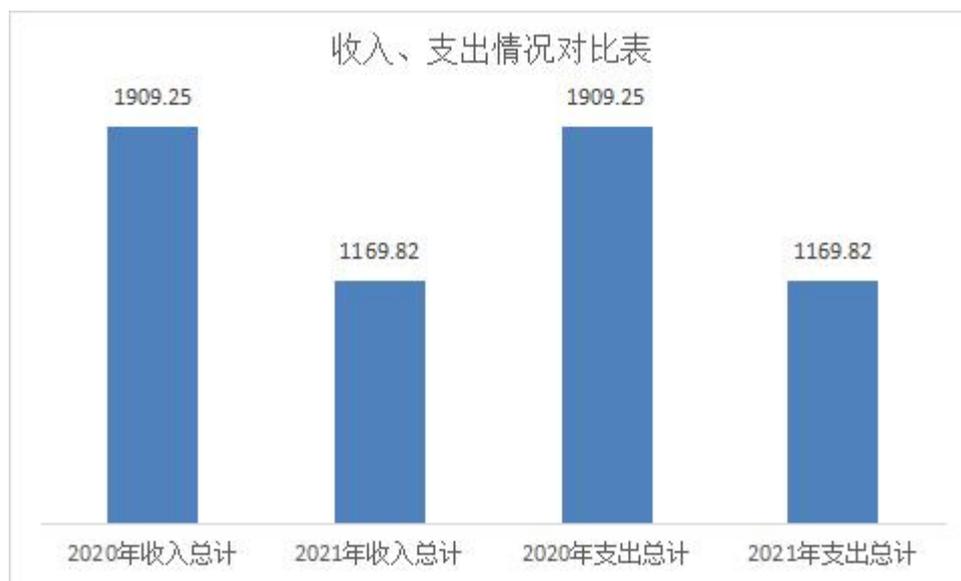
项目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

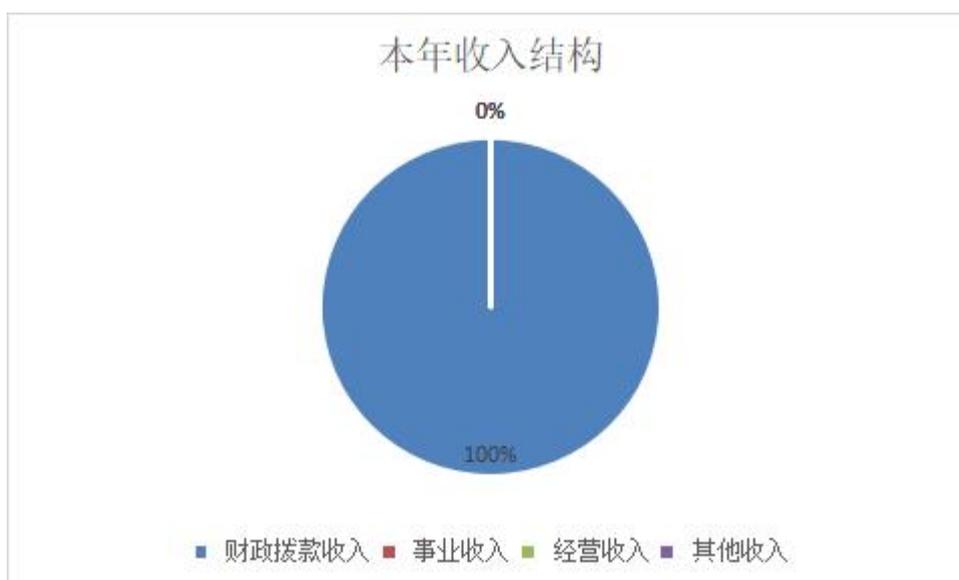
一、收入支出决算总体情况说明

收入总计 1169.82 万元，其中本年收入 1137.10 万元，年初结转结余 32.71 万元，与上年相比收入总计减少 739.43 万元，下降 38.73%。支出总计 1169.82 万元，其中本年支出 1169.82 万元，与上年相比支出总计减少 739.43 万元，下降 38.73%。主要是扶贫专项资金收支减少。



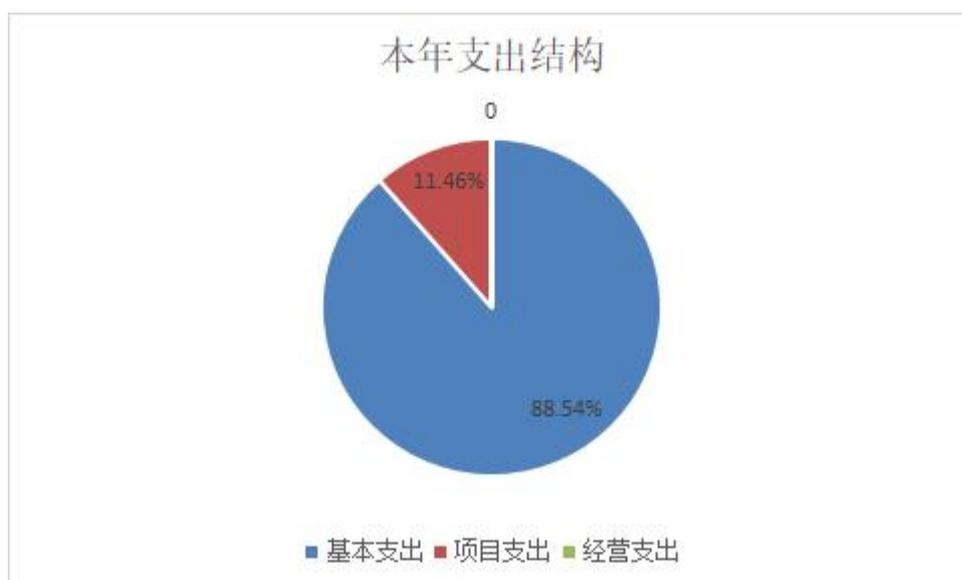
二、收入决算情况说明

本年度收入合计 1137.10 万元，其中：财政拨款收入 1137.10 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



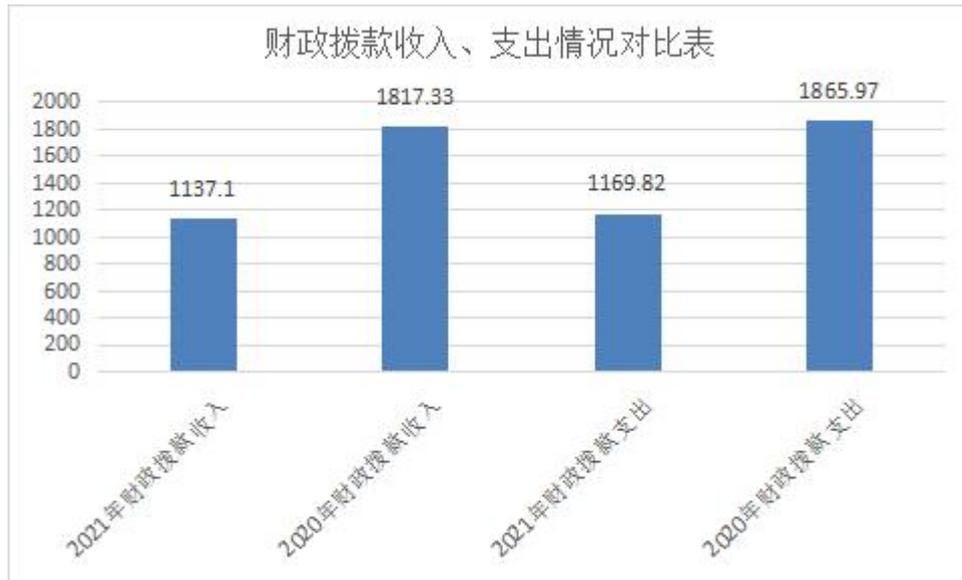
三、支出决算情况说明

本年度支出合计 1169.82 万元，其中：基本支出 1035.78 万元，占 88.54%；项目支出 134.04 万元，占 11.46%；经营支出 0 万元，占 0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入 1137.10 万元，财政拨款年初结转结余 32.71 万元，与上年相比财政拨款收入减少 680.23 万元，下降 37.43%。财政拨款本年支出 1169.82 万元，与上年相比财政拨款支出减少 696.15 万元，下降 37.31%。主要是扶贫专项资金收支减少。



五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出年初预算 686.08 万元，调整预算 1169.82 万元，支出决算 1169.82 万元，完成年初预算的 170.51%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 696.15 万元，下降 37.31%，主要原因是扶贫专项资金支出减少。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。

年初预算 443.93 万元，调整预算 699.91 万元，支出决算 699.91 万元，完成年初预算的 157.66%。决算数大于年初预算数的主要原因是机构改革，各镇工商所人员纳入本局管理，支出增加。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。

年初预算 15 万元，调整预算 36.92 万元，支出决算 36.92 万元，完成年初预算的 246%。决算数大于年初预算数的主要原因是预算数不包含上年结余结转资金和项目资金。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。

年初预算 60 万元，调整预算 60 万元，支出决算 60 万元，完成年初预算的 100%。决算数与预算数持平。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。

年初预算 5 万元，调整预算 54 万元，支出决算 54 万元，完成年初预算的 1080%。决算数大于年初预算数的主要原因是预算数不包含上年结余结转资金和专项业务费。

5. 教育支出（类）进修及培训（款）培训支出（项）。

年初预算 0.5 万元，调整预算 0.5 万元，支出决算 0.5 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数持平。

6. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算 56.72 万元，调整预算 71.23 万元，支出决算 71.23 万元，完成年初预算的 125.58%。决算数大于年初预算数的主要原因是机构改革，各镇工商所人员纳入本局管理，支出增加。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。

年初预算 28.36 万元，调整预算 35.61 万元，支出决算 35.61 万元，完成年初预算的 125.56%。决算数大于年初预算数的主要原因是机构改革，各镇工商所人员纳入本局管理，支出增加。

8. 社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）。

年初预算 0 万元，调整预算 20.89 万元，支出决算 20.89 万元，完成调整预算的 100%。决算数大于年初预算数的主要

原因是年中有职工去世。

9. 卫生健康支出（类）公共卫生（款）重大公共卫生服务（项）。

年初预算 0 万元，调整预算 1.26 万元，支出决算 1.26 万元，完成调整预算的 100%。决算数大于年初预算数的主要原因是预算数不包含上年结余结转资金。

10. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

年初预算 30.57 万元，调整预算 37.58 万元，支出决算 37.58 万元，完成年初预算的 122.93%。决算数大于年初预算数的主要原因是机构改革，各镇工商所人员纳入本局管理，支出增加。

11. 节能环保支出（类）环境保护管理事务（款）其他环境保护管理事务支出（项）。

年初预算 0 万元，调整预算 4.85 万元，支出决算 4.85 万元，完成调整预算的 100%。决算数大于年初预算数的主要原因是预算数不包含上年结余结转资金。

12. 农林水支出（类）扶贫（款）生产发展（项）。

年初预算 0 万元，调整预算 89 万元，支出决算 89 万元，完成调整预算的 100%。决算数大于年初预算数的主要原因是预算数不包含杜家庄项目款。

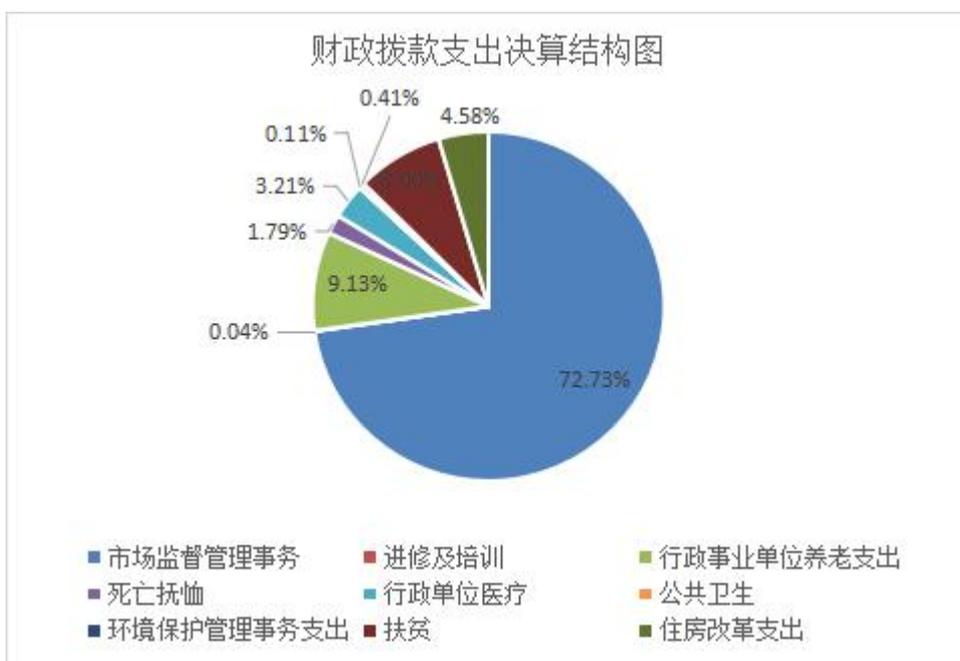
13. 农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）。

年初预算 3.53 万元，调整预算 4.54 万元，支出决算 4.54

万元，完成年初预算的 128.61%。决算数大于年初预算数的主要原因是预算数不包含上年结余结转资金。

14. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

年初预算 42.47 万元，调整预算 53.52 万元，支出决算 53.52 万元，完成年初预算的 126.02%。决算数大于年初预算数的主要原因是机构改革，各镇工商所人员纳入本局管理，支出增加。



六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 1035.78 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 845.18 万元，主要包括：基本工资 330.02 万元、津贴补贴 137.45 万元、奖金 12.66 万元、绩效工资 79.37 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 71.23 万元、

职业年金缴费 35.61 万元、职工基本医疗保险缴费 71.81 万元。公务员医疗补助缴费 17.28 万元、其他社会保障缴费 0.91 万元、住房公积金 53.52 万元、其他工资福利支出 3.85 万元、抚恤金 20.89 万元、生活补助 4.96 万元、奖励金 0.09 万元、其他对个人和家庭的补助 5.52 万元。

(二) 公用经费 190.60 万元，主要包括：办公费 112.93 万元、印刷费 13.27 万元、水费 0.80 万元、电费 3.00 万元、邮电费 1.70 万元、取暖费 5.50 万元、差旅费 15.92 万元、维修费 3.00 万元、会议培训费 1.00 万元、公务接待费 1.30 万元、公务用车运行维护费 6.77 万元、其他交通费 22.22 万元、对企业费用补贴 3.20 万元。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出年初预算 9.3 万元，调整预算 9.3 万元，支出决算 8.07 万元，完成年初预算的 86.77%。决算数小于预算数的主要原因是严格执行接待、车辆运行等规章制度，严控费用支出。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算因公出国（境）预算安排。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排购置公务用车 0 辆，调整预算 0 万元，支出决算 0 万元，完成调整预算的 0%，决算数较预算数持平，主要原因是无公务用车购置计划。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务用车运行维护年初预算 8 万元，调整预算 8 万元，支出决算 6.77 万元，完成年初预算的 84.63%，决算数较预算数减少 1.23 万元，主要原因是严格落实公务用车管理制度，压缩经费支出。

4. 公务接待费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排公务接待年初预算 1.3 万元，调整预算 1.3 万元，支出决算 1.3 万元，完成年初预算的 100%，决算数较预算数持平。其中：

国内公务接待支出 1.3 万元。主要是本部门局机关及所属单位与国内相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导发生的接待支出。共接待国内来访团组 24 个，来宾 162 人次。

（二）培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费年初预算 0.5 万元，调整预算 0.5 万元，支出决算 0.5 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

（三）会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费年初预算 0.5 万元，调整预算 0.5 万元，支出决算 0.5 万元，完成年初预算的 100%，决算数与预算数持平。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 95.9 万元，支出决算 190.60 万元，完成预算的 198.75%。支出决算比上年增加 94.7 万元，主要原因是机构改革，各镇工商所人员纳入本局管理，机关运行经费增加。

十一、政府采购支出情况说明

本年度政府采购支出总额共 32 万元，其中：政府采购货物类支出 0 万元、政府采购工程类支出 0 万元、政府采购服务类支出 32 万元。授予中小企业合同金额 32 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 32 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出的 0%；工程采购授予中小企业合同金额占工程支出的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出的 100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 3 辆（其中公务用车保有 3 量），其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 2 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，学习绩效管理制度，掌握绩效管理评价体系，明确了绩效管理职能，成立绩效评价工作小组，由主要领导任组长，分管领导任副组长，办公室和项目管理中心相关负责人任成员，扎实开展相关工作。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度县级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 2 个，涉及预算资金 110.92 万元，占部门预算项目支出总额的 82.75%。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，我局根据年初工作规划和重点工作安排，围绕县委、县政府的工作部署，积极履行职责，强化管理，较好地完成了年度工作目标。同时，通过预算收支的管理、建立内部规章制度、严格规范管理流程等一系列措施，单位年度整体支出管理得到有效提升。

（二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在县级部门决算中反映等 2 个一级项目绩效自评结果。

1. 杜家庄村艾草生产加工基地建设项目绩效自评综述：全年预算数 89 万元，执行数 89 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：使用衔接资金 89 万元，购买艾草加工设备一套，打绒机一台，脉冲除尘系统 24 袋一台、脉冲除尘系统 48 袋一台，半自动气动卷条机一组、足浴包包装机一组、艾草压饼机一组、打包机一台、切柱机一台、同时

建设艾草加工车间 200 平方米、储藏室 80 平方米、烘焙房 60 平方米、包装间 50 平方米等。

2. 重点商品质量安全监管项目绩效自评综述：全年预算数 21.92 万元，执行数 21.92 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：开展重点商品质量日常监管，有序促进整体产品质量提升。实施产（商）品质量抽查，开展产品质量安全监管专项整治、日常监管工作，建立商品质量监管长效机制和信息化体系建设，提高行政执法效能。落实产品质量监管及打假治劣工作部署，促进全县产（商）品质量水平提升，营造安全放心的消费环境。

（三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分96，综合评价等级为“优”，全年预算数1169.82万元，执行数1169.82万元，完成预算的100%。

本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：

（1）依法全面从严监管，安全监管水平持续提升。食品安全监管持续加强。开展食品安全知识培训考核7期，培训人数680余人，举办网络培训2期，参与人数500余人；加强食品检验检测，完成食用农产品快速检测1679批次，食品监督抽检349批次。药品安全监管稳中有升。共检查经营使用单位210余次，责令整改3家，立案3起，上报化妆品不良反应3例，药品不良反应30例，器械不良事件18例。特种设备安全监管不断强化。持续强化安全监管巡查，组织开展安全演练2次，紧盯“春节”“五一”等重大节假日及旅游旺季期间，出动检查人员150人次，检查企业70余家，特种设

备230台（件），发出安全监察指令书22份，查办案件4起，罚没款6万余元。

（2）强化事中事后监管，营商环境持续优化。企业年报公示走在前列。发动各方力量开展企业年报公示工作，全县市场主体共4150户，其中企业年报率96.62%，居全市第一。

“双随机、一公开”工作全面推进。印发了“双随机、一公开”抽查检查工作方案，并及时在政府网站公示了部门联合随机抽查事项清单及部门联合抽查计划，接受社会各界监督。截至目前，完成抽查20起共67户，检查公示20起，完成率100%，未发现市场违法行为。加强价格管理，积极维护消费者权益，持续开展转供电环节加价和涉企收费专项治理工作，共检查110余人次，完成转供电退费3.48万元，涉企收费问题整改销号3个，推动惠企政策落地见效。

（3）打造特色品牌，非公经济组织建设突破发展。下大力气推进非公企业党建工作，严肃党内政治生活，做好党员发展，确定积极分子4名，发展对象4名，接收预备党员3名。在全市非公经济组织庆祝建党100周年文艺展演暨“两优一先”表彰大会上，1户非公组织、2名党员分别荣膺先进基层党组织、优秀共产党员和优秀党务工作者荣誉称号；在庆祝建党100周年之际，县非公工委被县委表彰为先进基层党组织。“两个覆盖”摸排全面完成。对全县913户非公企业进行地毯式摸排，最终纳入非公企业56户，无党员企业9户，成立党组织27个，已建党组织覆盖企业46户。评星晋级成效明显。经逐级考评验收，安泰天龙党支部被命名表彰为五星级党组织，长白山制药、忠信公司党支部被评为四星级

党组织，松花域党支部被评为三星级党组织，云溪谷党支部继续保留三星级党组织。

发现的问题及原因：一是虽然制定了一系列的财务管理制度，但还不够全面、不够完善，尤其是内控方面缺乏专业性执行性强的制度规章。二是年初预算不够准确，有些工作缺乏预见性，中途因为工作需要而追加预算支出情况较多。

下一步改进措施：一是结合部门职能和工作实际，全面梳理，有针对性的制定和完善各项财务管理工作制度，细化工作落实。二是认真做好预算管理，提高预算编制专业化、前瞻性，按照进度完成预算执行，加强财政资金规范管理，加强绩效目标考核。三是加强内部审计工作，细化资金使用监督。

（四）部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门 2021 年度未开展部门重点绩效评价。

项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称	杜家庄村艾草生产加工基地项目								
主管部门	太白县市场监督管理局			实施单位		杜家庄村股份经济合作社			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分		
	年度资金总额:	145.6	145.6	145.6	10	100%	10		
	其中:财政拨款	89	89	89	10	100%	10		
	上年结转资金								
	其他资金		定点帮扶资金 36.6; 社会捐 赠资金20	56.6		100%	56.6		
年度总体 目标	年度目标			实际完成情况					
	使用衔接资金89万元,用于购买艾草加工设备一套,打绒机600型一台,脉冲除尘系统24袋一台、脉冲除尘系统48袋一台,半自动气动卷条机一组(型号:QD01)、足浴包装机一组(型号:LX-F60)、艾草压饼机一组(型号:LX-60)、打包机一台(型号DD01)、切柱机一台(型号:500)、同时用于建设艾草加工车间200平方米、储藏室80平方米、烘焙房60平方米、包装间50平方米等。			使用衔接资金89万元,用于购买艾草加工设备一套,打绒机600型一台,脉冲除尘系统24袋一台、脉冲除尘系统48袋一台,半自动气动卷条机一组(型号:QD01)、足浴包装机一组(型号:LX-F60)、艾草压饼机一组(型号:LX-60)、打包机一台(型号DD01)、切柱机一台(型号:500)、同时用于建设艾草加工车间200平方米、储藏室80平方米、烘焙房60平方米、包装间50平方米等。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因 分析及改 进措施	
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1:艾草加工车间	200平方米	200平方米	5	5		
			指标2:打包机(型号)	一台	一台	3	3		
			指标3:切柱机(型号)	一台	一台	3	3		
			指标4:包装间	50平方米	50平方米	4	4		
			指标5:储藏室	80平方米	80平方米	4	4		
			指标6:艾草压饼机(型)	一组	一组	3	3		
			指标7:打绒机600型	1台	1台	3	3		
			指标8:脉冲除尘系统24	1台	1台	4	4		
			指标9:脉冲除尘系统48	1台	1台	4	4		
			指标10:足浴包装机	一组	一组	4	4		
			指标11:烘焙房	60平方米	60平方米	4	4		
			指标12:半自动气动卷	1组	1组	3	3		
	质量指标	质量指标	指标1:基础设施合格率	100%	100%	5	5		
			时效指标	指标1:开工时间	2021年8月	2021年8月	4	4	
				指标2:完工时间	2021年12月	2021年12月	4	4	
	成本指标	成本指标	指标1:项目财政拨款	89万元	89万元	5	5		
			社会效益指标	指标1:受益脱贫人口数	65户	65户	6	6	
	指标2:受益脱贫人数	219人		219人	6	6			
	可持续影响指标	可持续影响指标		指标1:项目持续发展年	10年	10年	6	6	
满意度指标 (10分)			服务对象满意度指标	指标1:受益群众满意度	95%	96%	10	8	加强项目收益提高群众满意
	总分					100	98		

项目支出绩效自评表

(2021年度)

项目名称	重点商品质量安全监管							
主管部门	太白县市场监督管理局			实施单位		太白县市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额:	21.92	21.92		10		10	
	其中:财政拨款	15	15	15	-	-		
	上年结转资金	6.92	6.92	6.92	-	-		
	其他资金							
年度总体目标	年度目标				实际完成情况			
	<p>目标1: 实施产(商)质量抽查,开展产品质量安全监管专项整治、日常监管工作,建立商品质量监管长效机制和信息化体系建设,提高行政执法效能。</p> <p>目标2: 落实产品质量监管及打假治劣工作部署,促进全县产(商)质量水平提升,营造安全放心的消费环境。</p> <p>目标3: 重点对成品油、医用口罩、针织品等重点商品重点商品以及消费者投诉量大的商品实施定向抽检和相关经营企业实施重点监管。</p>				<p>目标1: 实施产(商)质量抽查,开展产品质量安全监管专项整治、日常监管工作,建立商品质量监管长效机制和信息化体系建设,提高行政执法效能。</p> <p>目标2: 落实产品质量监管及打假治劣工作部署,促进全县产(商)质量水平提升,营造安全放心的消费环境。</p> <p>目标3: 重点对成品油、医用口罩、针织品等重点商品重点商品以及消费者投诉量大的商品实施定向抽检和相关经营企业实施重点监管。</p>			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	完成重点商品抽检次数	30批次	37批次	15	15	
		质量指标	本级根据抽检情况开展不合格商品清查退市比率	100%	100%	15	15	
		时效指标	在规定时间内完成商品抽检任务	按时完成	按时完成	10	10	
		成本指标	抽检费用	19.62	19.62	10	10	
	效益指标 (30分)	社会效益指标	公开抽检结果及相关警示提示信息,确保消费放心	100%公示	100%公示	15	15	
		可持续影响指标	重点商(产)品质量标准化	不断提升	不断提升	15	14	进一步加大标准化力度
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	消费者满意度	≥95%	96%	10	9	加大检测力度,提高消费者满意度	
总分						100	98	

太白县部门整体支出绩效自评表

单位：（签章）太白县市场监督管理局

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	指标说明	评价标准	得分情况
投入	预算编制	部门预算完整性	2	部门（单位）所设立的整体绩效目标依据是否充分，是否符合客观实际，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标与部门履职、年度工作任务的相符性情况。	评价要点：①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划；②是否符合部门“三定”方案确定的职责；③是否符合部门制定的中长期实施规划。	设立依据充分，符合客观实际的得2分；较充分得1.5分；一般得1分，不充分的不得分。	2
		部门预算准确性	3	科学合理预算资金数额，各项收支符合部门实际情况，有真实可靠的测算依据，涵盖全部门预算支出。	评价要点：①是否涵盖单位全部预算支出并以项目的形式纳入项目库管理；②部门预算编列支出项目类别及科目名称是否准确。	部门预算编列预算科目准确，得1分；全部预算支出以项目的形式纳入项目库管理，得1分；编列科目、项目支出细化和分类填报正确1分，每出错1处，扣分0.5分，扣完为止。	3
		部门预算细化性	6	按照财政部门统一要求细化预算科目。	评价要点：①是否正确细化相应资金性质的预算功能科目及经济科目；②项目预算有数量、单价及预算标准；③“其他”科目金额占比。	预算编制细化到功能分类项级科目和经济分类款级科目，得2分；项目预算细化到分项预算数量、单价及预算标准的，得2分；“其他”科目金额占部门预算总额的比例小于等于10%的得2分，大于10%的得0分。	6
		部门预算及时性	3	部门预算编报报送时限。	评价要点：部门预算编报是否及时，项目报送流程是否符合预	部门预算编报各环节按时完成报送的，得3分；超过	3

					算时间节点“两上两下”。	时限报送的，每超1个工作日，扣0.5分，扣完为止。	
		绩效指标	6	以预算绩效目标编制的规范性、合理性、覆盖率评价绩效管理情况。	评价要点：①部门预算中项目（政策）绩效目标编制；②部门整体绩效目标编制；③专项资金绩效目标编制。	部门预算中专项业务经费项目绩效目标编制完整合理的，得2分；部门整体绩效目标编制完整合理的，得2分；专项资金绩效目标编制完整合理、明确量化，以及覆盖率达到年度要求的，得2分；绩效目标编制不明确、量化的，发现一例扣0.5分，扣完为止。	6
投入	预算编制	在职人员控制率	3	部门（单位）本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门（单位）对人员成本的控制程度。	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100% 在职人员数=部门（单位）实际在职人数 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	在职人员控制在编制数以内的得3分，超过编制的不得分。	0
过程	预算执行	预算完成率	4	以年度财政拨款支出决算数与财政拨款收入决算数的比率，反映和评价部门预算的完成程度。	预算完成率=财政拨款支出决算数÷财政拨款收入决算数×100% 某部门得分=[某部门预算完成率-85%]÷[95%-85%]×分值 (4)	预算完成率大于等于95%的，得满分；完成率小于等于85%的，得0分；完成率在95%-85%之间的，按公式计算得分。	4
		资金到位率	5	部门（单位）本年度实际到位资金与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）各项资金的到位情况。	资金到位率=（实际到位资金/预算数）×100% 实际到位资金：部门（单位）本年度实际落实的各项资金（含项目配套资金）	各项资金按计划完全到位的得5分；到位率90%（含）以上的得4分；到位率80%-90%得3分；60%-80%得2分；60%以下的不得分。	5

				预算数：财政部门批复的本年度部门（单位）预算数。			
		执行进度率	8	以3月、6月、9月、11月为时点，用每个时点月底的公共财政支出进度与其序时支出进度的比率，评价部门预算执行的及时性和均衡性。	某部门得分 = 某部门实际支出进度 ÷ 序时支出进度 × 分值（2） 某部门实际支出进度 = 该部门某时点支出执行数 ÷ 该部门某时点支出指标预算数	每个时点分值各为2分。部门实际支出进度大于序时支出进度时，得满分；小于序时支出进度时，按公式计算得分。	8
		结转结余资金控制率	4	结转结余率：部门本年度财政拨款结转结余数与财政拨款决算收入数的比率，用以评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。 结转结余变动率：部门本年度累计结转结余数与上年度累计结转结余数的比较，评价部门对控制结转结余资金的努力程度。	①某部门得分 = (15% - 结转结余率) ÷ (15% - 5%) × 该指标分值（2） 结转结余率 = (本年结转结余数 / 决算收入数) × 100% ②某部门得分 = (15% - 结转结余变动率) ÷ (15% - 5%) × 该指标分值（2） 某部门结转结余变动率 = (本年度累计结转结余数 - 上年度累计结转结余数) ÷ 上年度累计结转结余数 × 100%	结转结余率小于或等于5%的，得满分2分；结转结余率大于或等于15%的，得0分；结转结余率在5%-15%之间的，按公式计算得分； 结转结余变动率小于或等于5%的，得满分2分；大于或等于15%的，得0分；在5%-15%之间的，按公式计算得分。	4
过程	预算执行	“三公”经费压缩率	4	部门（单位）本年度“三公”经费实际支出数与上年度“三公”经费实际支出数的比率，用以反映和考核部门（单位）对“三公”经费的压缩控制程度。	评价要点：①预算动态变动率：以部门“三公”经费预算年度动态变动情况进行评价。 “三公”经费动态变动率 = [(本年度“三公”经费预算总额 - 上年度“三公”经费预算总额) ÷ 上年度“三公”经费预算总	动态变动率等于或小于0时，得2分；大于0时，得0分；部门“三公”经费控制率小于或等于1时，得满分2分，控制率大于1的，得0分。	4

				<p>额] × 100%</p> <p>②支出控制率：以部门“三公”经费支出数与预算数的比率，进行评价。</p> <p>“三公”经费控制率=“三公”经费支出数 ÷ “三公”经费预算数 × 100%</p>			
		政府采购预算执行率	5	<p>以部门政府采购预算执行数与年度政府采购预算的比率，进行评价。</p>	<p>某部门得分=[某部门采购预算执行率-70%] ÷ [95% - 70%] × 分值（5）</p> <p>某部门政府采购预算执行率=(该部门实际政府采购金额 ÷ 该部门年度政府采购预算数) × 100%</p>	<p>政府预算采购执行率大于等于 95%的，得满分；执行率在 70%-95%的，按公式计算得分；小于等于 70%的，得 0 分。</p>	5
		资产购置预算执行率	5	<p>以部门资产购置预算执行数与年度资产购置预算的比率，进行评价。</p>	<p>某部门得分=[某部门资产购置预算执行率-70%] ÷ [95% - 70%] × 分值（5）</p> <p>某部门资产购置预算执行率=(该部门实际资产购置金额 ÷ 该部门年度资产购置预算数) × 100%</p>	<p>资产购置预算执行率大于等于 95%的，得满分；执行率在 70%-95%的，按公式计算得分；小于等于 70%的，得 0 分。</p>	5
预算管理	管理制度健全性	2	<p>部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。</p>	<p>评价要点：①是否已制定或具有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度；②相关管理制度是否合法、合规、完整。</p>	<p>财务管理、会计核算、资金使用等制度和程序健全的得 2 分；比较健全的得 1 分；不健全的不得分。</p>	2	
	资金使用合规性	4	<p>部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规</p>	<p>评价要点：①是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的</p>	<p>资金的使用符合国家财经法律法规、专项资金管理办法规定，审批手续健全的得 4 分；虚列</p>	4	

				定,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。	拨付是否有完整的审批程序和手续;③是否符合部门预算批复的用途;④是否存在截留、挤占虚列支出等情况。	(套取)扣1分;支出依据不合规扣1分;截留、挤占扣1分;超标准开支扣1分,扣完为止。	
过程	预算管理	预决算信息公开性	3	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。	评价要点:①是否按规定内容公开预决算信息;②是否按规定时限公开预决算信息;③预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。	按规定要求和时限公开预决算信息的得3分,公开不及时或只公开部分内容的酌情扣分。	3
		会计信息真实性	3	用以反映和考核部门(单位)会计信息质量状况。	评价要点:①会计信息记录是否真实、准确、规范;②会计核算资料是否完整、齐全;③会计记录是否及时。	相关的会计信息记录真实、准确、规范、及时,能完整地反映项目资金使用情况、资料完整齐全的得3分;真实且基本完整的得1.5分;存在不真实情况或完整性较差的不得分。	3
		绩效评价	6	实施部门整体支出绩效评价,以预算资金管理为主线,统筹考虑资产和业务活动,衡量部门整体及核心业务实施效果。	评价要点:①部门绩效自评率 ②评价层次及结果报告	部门绩效自评率(3分) 部门管理专项资金绩效自评率100%的,得2分;自评率在80%以上的,得1.5分;自评率在80-60%的,得1分;60%以下的,得0.5分; 部门预算项目支出绩效自评率100%的,得1分,反之,不得分。 评价层次及结果报告(3分) 部门对下级预算单位开展整体绩效评	5

						价的，得1分，否则不得分。 部门对绩效评价结果有应用（指与预算安排挂钩、完善办法、落实整改存在问题等）的，得1分，否则不得分。 按要求向财政部门报告自评报告等相关绩效信息的，得1分，未按要求报送的，发现一处扣0.5分，扣完为止。	
		债务化解	4	当年部门实际化解债务（含置换债券、隐性债务、外债等）金额与当年应化解债务的比率。	某部门债务化解率 = 当年实际化解债务金额 ÷ 当年应化解债务金额 × 100% 某部门得分 = 部门债务化解率 × 分值（4）	按公式计算得分。	4
过程	预算管理	非税收入“收支两条线”管理	4	政府对行政事业性收费、罚没收入等财政非税收入的一种管理方式。 有关部门取得的非税收入与发生的支出脱钩，收入上缴国库或财政专户，支出由财政根据各单位履行职能的需要按标准核定资金的管理模式。	评价要点：①非税收入是否实现应收尽收；②非税收入是否按照“收支两条线”要求上缴财政、实现应缴尽缴。	非税收入实现应收尽收的，得2分；未按规定实现应收尽收的，发现一例扣0.5分，扣完为止。 非税收入按照“收支两条线”要求上缴财政、实现应缴尽缴的，得2分；未按规定要求上缴财政、实现应缴尽缴的，发现一例扣0.5分，扣完为止。	4
		账户管理	3	银行账户规范使用情况。	评价要点：预算单位是否严格按照账户核定用途使用账户。	预算单位严格按照账户核定用途使用账户得3分；若存在扩大范围使用银行账户的扣1分；坐收坐支财政性资金的扣1分；滞留财政预算收入等情	3

						况扣1分，扣完为止。	
		资产管理	3	部门(单位)为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是，用以反映和考核部门(单位)资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	评价要点：①是否已制定或具有资产管理制度并有效执行；②资产保存是否完整；资产账务管理是否合规，是否账实相符；③资产处置是否规范及处置收入及时足额上缴。	资产管理制度健全、完整地得到有效执行的得1分，反之，不得分；资产保存完整、资产账务管理合规，是账实相符的得1分，反之，不得分；资产处置规范及时足额上缴得1分，否则不得分。	3
效果	履职效益	目标任务完成率	4	用以反映和考核部门(单位)履职工作任务的实现程度。	评价要点：①是否对全年的绩效目标进行跟踪管理；②是否对绩效目标的完成质量进行督办督查；③通过上述措施，是否圆满完成目标任务。	对全年的绩效目标进行跟踪管理，圆满完成目标任务的得4分，未完成任务的不得分。	4
		社会满意度	6	社会公众或部门(单位)的服务对象对部门履职效果的满意程度。	社会公众或服务对象是指部门(单位)履行职责而影响到的部门、群体或个人。	以年度政府考评结果为依据，优秀得6分；良好得4分；合格得2分；不合格不得分。	6
总计			100				96

审核人：

填表人：

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。