

陕西省宝鸡市太白县鹦鸽镇  
履行职责事项清单

目 录

1. 基本履职事项清单.....1

2. 配合履职事项清单.....8

3. 上级部门收回事项清单.....47

# 基本履职事项清单（97 项）

| 序号           | 事项名称                                                                                      |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、党的建设（23 项） |                                                                                           |
| 1            | 学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记来陕考察重要讲话重要指示精神，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、做到“两个维护”     |
| 2            | 宣传和执行党的路线方针政策和党中央、上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内学习教育                                          |
| 3            | 加强镇党委自身建设，抓好“三重一大”事项决策，贯彻民主集中制，落实党内政治生活、联系服务群众、调查研究等制度，并做好镇党委换届工作                         |
| 4            | 落实党建工作责任制，推进党支部标准化建设，指导基层党组织换届，开展软弱涣散党组织排查整顿，落实“四议两公开”工作法                                 |
| 5            | 加强党员队伍建设，负责党员发展、教育、管理、监督、服务和处置等工作，规范党的组织生活，开展党费收缴、党内关怀帮扶、党内表彰激励、困难党员慰问、党内统计等工作            |
| 6            | 落实党代表大会代表任期制，开展党代表推荐选举工作，负责党代表联络服务工作，支持保障党代表充分履职                                          |
| 7            | 按照干部管理权限，负责镇机关干部职工的选拔、福利保障、考核和监督等工作，做好退休干部关心关爱和服务保障                                       |
| 8            | 开展村干部的教育、培训、选拔、考核、监督管理工作，落实村干部备案管理，保障村级工作经费，加强村后备人才储备、管理和培养                               |
| 9            | 落实党管人才原则，培育乡土人才，负责各类人才的引进、培育、服务、管理、使用等工作                                                  |
| 10           | 落实全面从严治党主体责任和中央八项规定及其实施细则精神，落实“两个责任”，推进党风廉政建设和反腐败工作，持续纠治“四风”，推动党的纪律教育、廉洁教育，做好党员干部党风党纪监督检查 |
| 11           | 开展监督、执纪、问责，经常性开展纪律教育，受理本级管理党员、党组织的检举、控告和申诉；按照管理权限依法对行使公权力公职人员进行监督、调查、处置，提出监察建议            |
| 12           | 推进精神文明建设，开展社会主义核心价值观宣传教育，规范新时代文明实践阵地建设、管理、运行，开展各类新时代文明实践活动，倡导移风易俗，涵养文明乡风                  |
| 13           | 坚持党对统一战线工作的集中统一领导，落实统战工作责任制，团结联系各类统一战线工作对象                                                |
| 14           | 贯彻落实党的民族、宗教工作基本方针和政策，健全宗教工作三级网络（县、镇、村）和两级责任制（镇、村），依法管理民族宗教事务                              |
| 15           | 落实党建引领基层治理协调机制工作要求，推进新兴领域党建工作，抓好基层志愿者队伍建设管理，推动社会工作、志愿服务融合发展                               |

## 基本履职事项清单（97 项）

| 序号           | 事项名称                                                                                     |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16           | 负责基层政权建设，指导村民委员会、村务监督委员会开展议事协商、换届选举、村务公开等村民自治工作                                          |
| 17           | 负责组织召开人民代表大会，开展人大代表换届选举工作，加强人大代表履职平台建设，组织人大代表视察调研等活动，收集、整理、承办相关建议和议案，实施镇级民生实事项目人大代表票决制工作 |
| 18           | 贯彻落实政治协商工作，支持保障政协委员进行民主监督和参政议政，做好委员联络服务和调研视察相关工作，反映社情民意，办理政协委员提案                         |
| 19           | 坚持党管武装，负责征兵、民兵工作和基层武装部规范化建设、国防动员、国防教育、国防潜力调查，推进“双拥”共建                                    |
| 20           | 负责基层工会组织建设，维护职工合法权益，开展职工教育培训、文化活动及帮扶救助工作，做好先进模范典型培育、推荐和服务工作                              |
| 21           | 负责共青团组织建设，开展团员发展教育、服务管理、推优入党等工作，维护青少年权益，服务青年工作                                           |
| 22           | 加强妇联组织建设，开展家庭家教家风建设、妇女创业就业、维护妇女儿童合法权益                                                    |
| 23           | 负责残联、科协、红十字会、关心下一代工作委员会等组织建设，开展无偿献血、募捐等公益活动                                              |
| 二、经济发展（12 项） |                                                                                          |
| 24           | 制定并实施镇域经济及产业发展规划，发展壮大乡村产业                                                                |
| 25           | 负责镇村两级项目建设的组织协调实施，承担项目谋划、储备、包装、申报及服务保障工作                                                 |
| 26           | 开展招商引资工作，对接洽谈招商引资项目，加强落地项目的服务保障                                                          |
| 27           | 推动农业产业转型升级，支持集体及农户发展生猪养殖、树莓、冰葡萄种植特色产业，培育乡村优势特色产业                                         |
| 28           | 落实粮食安全责任制，稳定粮油、蔬菜播种面积，完成种植计划                                                             |
| 29           | 持续优化营商环境，落实企业服务政策                                                                        |
| 30           | 申报固定资产等经济指标，监测经济运行情况                                                                     |

## 基本履职事项清单（97 项）

| 序号          | 事项名称                                                                   |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|
| 31          | 个体工商户登记注册业务办理                                                          |
| 32          | 组织实施人口普查、经济普查、农业普查，实施人口变动情况抽样调查、经济抽样调查，指导各村开展普查、调查工作                   |
| 33          | 负责本镇预决算编制和落实、会计核算和财务制度执行工作                                             |
| 34          | 负责本镇固定资产登记、保管、内部调拨、维修、报废等工作，落实固定资产管理责任制                                |
| 35          | 规范财政资金的使用管理及反馈问题整改工作，开展债务风险监测和预警                                       |
| 三、民生服务（7 项） |                                                                        |
| 36          | 宣传落实优化生育政策，办理生育登记，开展人口信息监测、计划生育家庭扶助关怀等家庭发展工作                           |
| 37          | 负责公益性岗位人员日常考核监督等管理工作                                                   |
| 38          | 负责城乡居民基本医疗保险政策的宣传、受理初审、信息查询、动员缴费和业务办理等相关工作，动态监测特殊人群的参保情况               |
| 39          | 负责城乡居民基本养老保险政策宣传、参保登记、信息初审、动员缴费和业务办理等工作                                |
| 40          | 落实控辍保学机制，开展人口就学信息排查，排查适龄儿童和少年入学情况                                      |
| 41          | 负责退役军人和优抚对象信息管理、走访慰问、优待证申请发放、就业创业扶持、优抚帮扶、权益维护等工作                       |
| 42          | 开展爱国卫生运动，做好疫情防控、健康教育、健康促进、病媒生物预防控制等工作                                  |
| 四、平安法治（8 项） |                                                                        |
| 43          | 负责基层法治建设，开展普法宣传教育，做好公共法律服务及法治乡村建设等工作                                   |
| 44          | 落实行政执法公示制度、执法全过程记录制度、重大执法决定法制审核制度，加强行政执法队伍建设和行政执法监督，按权限开展行政执法工作，规范执法行为 |

基本履职事项清单（97 项）

| 序号           | 事项名称                                                                        |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 45           | 推进法治政府建设，开展行政复议案件答复和行政应诉工作                                                  |
| 46           | 坚持和发展新时代“枫桥经验”，建强镇村人民调解委员会，开展矛盾纠纷排查化解、风险预警、源头管控工作                           |
| 47           | 建立健全网格化管理机制，组织治安巡逻防控等群防群治工作，推进社会治安综合治理                                      |
| 48           | 常态化开展平安建设、扫黑除恶政策宣传及线索摸排上报工作                                                 |
| 49           | 开展安全生产宣传教育、日常巡查，落实安全生产责任，发现安全隐患及时督促整改                                       |
| 50           | 组建应急指挥体系和应急队伍，制定应急预案，开展防灾减灾宣传、演练、监测预警及日常巡查、物资储备，遇到灾情开展先期处置                  |
| 五、乡村振兴（15 项） |                                                                             |
| 51           | 落实耕地保护政策和“田长制”制度，推进高标准农田建设，开展耕地日常巡查和管护，做好永久基本农田保护管理、耕地“非农化”“非粮化”处置、撂荒地整治等工作 |
| 52           | 开展农业生产指导，推广普及种植、养殖等农业技术，组织培训和政策宣传活动                                         |
| 53           | 负责农业生产的防灾减灾工作，引导农民和农业生产经营组织参加农业保险                                           |
| 54           | 开展各类惠农惠民补贴政策的宣传、核实、统计、上报及“一卡通”信息维护                                          |
| 55           | 指导和监督农村集体经济的经营管理，壮大村级集体经济                                                   |
| 56           | 加强农村集体资金、资产、资源管理和监督，指导农村集体经济组织盘活农村集体资产资源                                    |
| 57           | 负责组织开展村级主要负责人任期、离任经济责任和农村集体经济组织审计                                           |
| 58           | 培育农村致富带头人，开展高素质农民培训，提高农民技术技能、产业发展能力                                         |
| 59           | 落实农村土地承包政策，规范承包经营合同、土地流转管理，做好土地承包经营权纠纷调解                                    |

基本履职事项清单（97 项）

| 序号           | 事项名称                                                  |
|--------------|-------------------------------------------------------|
| 60           | 负责受理审查农村宅基地、自建房申请，依法依规进行审批并监管使用情况                     |
| 61           | 学习运用“千万工程”经验，开展农村人居环境整治和村庄清洁行动，建设宜居宜业和美乡村             |
| 62           | 全面实施乡村振兴战略，巩固拓展脱贫攻坚成果，支持社会力量参与乡村振兴促进活动，完成上级督导检查反馈问题整改 |
| 63           | 指导监督互助资金使用管理，宣传小额信贷等金融帮扶政策                            |
| 64           | 对损坏村庄和集镇的房屋、公共设施，乱堆粪便、垃圾、柴草，破坏村容镇貌和环境卫生的处罚            |
| 65           | 组织推动帮扶产业高质量发展，规范管理帮扶项目资产                              |
| 六、生态环保（7 项）  |                                                       |
| 66           | 践行“绿水青山就是金山银山”理念，开展生态环保、秦岭生态环境保护政策法规学习和宣传教育           |
| 67           | 开展秦岭生态环境保护工作，做好巡查检查、图斑核查和秦岭“五乱”排查上报                   |
| 68           | 对在人口集中地区对树木、花草喷洒剧毒、高毒农药，或者露天焚烧秸秆、落叶等产生烟尘污染物质的处罚       |
| 69           | 落实林长制，开展日常巡查，负责护林员日常管理，发现破坏森林资源的行为及时制止上报              |
| 70           | 落实河湖长制，开展宣传教育、日常巡查，发现问题及时制止并上报                        |
| 71           | 对损毁或擅自改变饮用水水源保护区有关标志设施情节严重的处罚                         |
| 72           | 对在乡村公共饮用水源地建厕所、畜禽圈、污染型企业或者排放污水以及堆放垃圾和其他废弃物的处罚         |
| 七、城乡建设（13 项） |                                                       |
| 73           | 执行和编制镇国土空间规划和实用性村庄规划，突出文化特色、自然景观与建设协调发展               |

基本履职事项清单（97 项）

| 序号           | 事项名称                                                |
|--------------|-----------------------------------------------------|
| 74           | 对擅自在公路上设卡、收费的处罚                                     |
| 75           | 落实“路长制”责任，开展公路法治宣传，做好辖区内公路建设项目协调保障，村道养护管理、应急抢险保畅等工作 |
| 76           | 负责公共基础设施的建设和管护                                      |
| 77           | 开展镇村饮水设施日常巡查维护工作                                    |
| 78           | 参与编制辖区水利工程规划，开展水利设施巡查、日常维护、应急保障等工作                  |
| 79           | 开展促消费活动，促进商贸流通服务业发展，培育壮大农村电子商务新型主体，推进农村电商末端网点建设     |
| 80           | 对农村村民未经批准或采取欺骗手段骗取批准，非法占用土地建住宅的处罚                   |
| 81           | 对随地吐痰、便溺等行为的处罚                                      |
| 82           | 对违反规定在道路两侧的护栏、电线杆、树木，绿篱和公共场所等处晾晒、吊挂杂物的处罚            |
| 83           | 谋划实施农业产业项目、乡村建设项目、农村公益事业财政奖补项目，做好项目监督管理、项目资产运营监管等工作 |
| 84           | 在村庄、集镇规划区内公共场所修建临时建筑等设施的审批                          |
| 85           | 对在镇、村庄规划区内未依法取得乡村建设规划许可证或者未按照乡村建设规划许可证的规定进行建设的拆除    |
| 八、文化和旅游（2 项） |                                                     |
| 86           | 挖掘宣传推广本镇特色旅游资源，推动文旅商体融合发展                           |
| 87           | 组织群众性文化文艺活动，培育扶持文艺队伍，开展全民阅读、全民健身及群众性公共文化活动          |
| 九、综合政务（10 项） |                                                     |

## 基本履职事项清单（97 项）

| 序号 | 事项名称                                             |
|----|--------------------------------------------------|
| 88 | 负责本镇会务组织服务、公文处理、印章管理、信息宣传，综合性文稿的起草、审核、签发及调研等工作   |
| 89 | 落实保密工作责任制，开展保密宣传教育、监督检查，对涉密人员、涉密文件、涉密载体等进行规范化管理  |
| 90 | 严格落实值班值守和日报告制度，对各类突发事件和紧急情况及时报告，应对处置             |
| 91 | 负责本镇档案及地情文献资料收集、整理、归档、管理，按程序向档案馆移交档案，监督和指导各村档案工作 |
| 92 | 负责本镇政府采购管理，根据采购目录和政府采购限额标准开展采购工作                 |
| 93 | 落实节能措施，做好机关公用设施设备管理及后勤保障                         |
| 94 | 负责政府网站、新媒体信息公开、更新、维护管理                           |
| 95 | 负责基层减负、全面深化改革等工作，推动镇各项事业高质量发展                    |
| 96 | 提供惠民惠农政策咨询和宣传，推进镇村两级便民服务中心建设，开展帮办代办工作            |
| 97 | 负责“12345”政务服务便民热线以及其他渠道转办事项处置                    |

配合履职事项清单(97 项)

| 序号          | 事项名称              | 对应上级部门             | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 镇配合职责                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|-------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 一、党的建设（4 项） |                   |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1           | 镇领导班子及干部队伍建设      | 中共太白县委组织部          | 1. 负责对县委管理的领导干部贯彻执行党的路线方针政策、坚持民主集中制原则、遵守政治纪律和廉洁从政规定等情况进行监督检查；2. 负责镇领导班子研判，领导干部考核、考察、提拔任用、交流调整等工作；3. 负责制定镇领导班子换届工作方案；4. 负责优秀年轻干部、女干部、党外干部、少数民族干部培养选拔有关工作；5. 负责推动落实鼓励激励、容错纠错、能上能下“三项机制”；6. 提出镇主要领导干部离任审计和任中审计建议名单；7. 负责选调生到村任职管理、培训、考核等工作；8. 负责驻村干部的选派、管理、考核、推荐等工作。                                    | 1. 配合做好镇领导班子换届、研判和干部考核考察、交流调整等工作；2. 配合做好年轻干部、女干部、党外干部、少数民族干部的培养、帮带、锻炼、交流、调整、推荐等工作；3. 协助做好选人用人专项检查、信访举报核查、干部提醒、函询、诫勉谈话等监督工作；4. 落实上级、本级党委“三项机制”有关要求；5. 协助做好镇主要领导干部离任审计、任中审计等，按要求报送科级领导干部个人信息报告；6. 配合做好选调生日常管理工作；7. 配合做好驻村干部日常管理、考核工作。 |
| 2           | 干部教育培训工作          | 中共太白县委组织部、中共太白县委党校 | <b>县委组织部</b><br>1. 负责制定全县干部教育培训工作规划和年度计划，指导镇和部门干部教育培训工作，保障培训经费；2. 负责《干部教育培训工作条例》贯彻落实情况监督检查；3. 负责上级有关部门举办的各类干部培训班学员选调，负责科级领导干部及科级领导干部培养人选的教育培训工作；4. 负责组织全县干部参加各级网络学习，做好陕西省党员干部现代远程教育站点的新增、维护、管理工作，负责党员教育电视片的拍摄、制作；5. 开展村（社区）党组织书记、村（居）委会主任培训工作，开展驻村第一书记轮训并组织参加县级以上培训。<br><b>县委党校</b><br>负责干部教学培训组织工作。 | 1. 做好镇村干部日常教育培训工作；2. 配合开展镇干部调训工作，完善干部教育培训档案；3. 督促镇干部完成网络培训，做好本镇陕西省党员干部现代远程教育站点设备状态确认和信息上报等工作，配合做好党员教育微视频典型案例挖掘和拍摄工作；4. 推荐村干部、驻村第一书记参加县级及以上培训，开展镇村干部兜底培训。                                                                            |
| 3           | 县级以上党内表彰激励、困难党员慰问 | 中共太白县委组织部          | 1. 开展县级“两优一先”等党内表彰激励工作；2. 负责县级以上“两优一先”等党内表彰激励对象推荐工作；3. 负责因公殉职、牺牲党员干部家属及生活困难党员慰问帮扶对象的摸底、审核、慰问工作。                                                                                                                                                                                                      | 1. 组织推荐县级以上“两优一先”等表彰激励对象；2. 开展因公殉职、牺牲党员干部家属及生活困难党员摸底、慰问工作；3. 配合做好符合“光荣在党 50 年”纪念章申领条件的党员摸底排查和发放工作；4. 培养、挖掘、推荐优秀农村基层干部典型。                                                                                                            |

配合履职事项清单(97 项)

| 序号          | 事项名称          | 对应上级部门                                                          | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 镇配合职责                                                                                                                                                      |
|-------------|---------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4           | 基层商会组织建设工作    | 中共太白县委统战部、中共太白县委社会工作部、太白县民政和退役军人事务局、太白县人民政府办公室（行政审批局）、太白县工商业联合会 | <b>县委统战部</b><br>1. 宣传统战政策；2. 制定商会组织建设的长期规划和短期计划，明确目标、任务；3. 负责商会领导班子人选评价、审定。<br><b>县委社会工作部</b><br>负责指导商会党的建设。<br><b>县民政和退役军人事务局</b><br>负责已登记商会的年检工作。<br><b>县政府办（行政审批局）</b><br>负责商会登记注册。<br><b>县工商联</b><br>1. 宣传商会有关政策；2. 指导和推动商会组织依照法律法规和章程制定商会章程，指导商会反映行业发展动态，指导基层商会的筹备、组建和建立健全各项规章制度，做好业务指导、日常管理等工作。                                                                                                                                            | 1. 宣传商会组织的重要意义和作用；2. 做好辖区内商会筹建、换届服务保障工作；3. 做好上级商会会员推荐、上报工作； 4. 引导商会会员积极参与乡村振兴、公益慈善等活动；5. 抓好商会党建工作。                                                         |
| 二、经济发展（4 项） |               |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |
| 5           | 眉太高速等重大项目环境保障 | 太白县自然资源和林业局、宝鸡市生态环境局太白分局、太白县人民政府办公室（行政审批服务局）太白县发展和改革局、太白县交通运输局  | <b>县自然资源和林业局</b><br>1. 负责地上房屋、树木、青苗、坟墓等附着物征收与补偿相关政策的宣传、解释、登记、调查等工作；2. 负责社会稳定风险评估，对可能引发的社会风险进行评估并制定预案，做好地上附着物征收与补偿矛盾纠纷化解、信访维稳及相关遗留问题处置工作；3. 发布征收范围的公告；4. 发布征收补偿方案征求意见的公告；5. 负责办理并发布地上附着物征收决定及公告；6. 负责作出地上附着物征收补偿决定。<br><b>生态环境分局</b><br>负责项目环境影响评价报告的审核，验收及监督检查。<br><b>县政府办（行政审批服务局）</b><br>负责项目手续审批。<br><b>县发展和改革局、县交通运输局等项目实施单位</b><br>1. 负责向市生态环境局太白分局提交项目环境影响评价报告；2. 组织社会稳定风险评估、补偿安置方案论证，并报上级政府批准；3. 对镇级提交的征地补偿费用进行审核，协调县财政局、县审计局完成资金结算及档案管理。 | 1. 开展地上附着物征收与补偿相关政策宣传；2. 配合开展土地征收入户摸底调查；3. 协助地上附着物征收与补偿矛盾纠纷化解、信访维稳等工作；4. 配合开展被征收地上附着物的调查登记、征收登记；5. 收集地上附着物征收补偿方案意见并报牵头部门；6. 配合做好动员搬迁工作；7. 负责项目区搬迁户宅基地审批工作。 |
| 6           | 新能源产业项目落地保障   | 太白县发展和改革局                                                       | 1. 规划实施全县新能源产业项目，制定和完善新能源产业项目发展措施；2. 推动新能源产业实用技术研究发展、普及应用，加快新能源产业科技成果转化和推广应用；3. 强化新能源产业质量安全和环保集约水平；4. 对生产经营者开展指导服务和培训教育。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 协助开展新能源产业资源勘查并整理数据汇总上报，配合制定产业规划，协调土地流转，处理群众纠纷，跟进项目建设，及时反馈问题。                                                                                               |

配合履职事项清单(97 项)

| 序号              | 事项名称                  | 对应上级部门                | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 镇配合职责                                                                                                                      |
|-----------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7               | 推动商贸流通服务业发展,促进产业与电商融合 | 太白县商务和工业信息化局          | 1. 制定全县商贸流通服务发展实施方案; 2. 负责电商、物流等方面政策法规的宣传推广工作; 3. 科学谋划,深挖产业+电商多元化应用场景需求; 4. 积极探索商贸流通产业示范应用; 5. 科学谋划全县电商产业项目布点和建设。                                                                                                                                                                      | 1. 开展商贸物流配送网点、电商平台、乡村旅游等商贸摸底统计上报; 2. 调研本地商贸物流、电子商务现状并建立台账,及时上报县商务和工业信息化局; 3. 联合县商务和工业信息化局开展电商助农促销活动。                       |
| 8               | 消费者权益保护及反不正当竞争        | 太白县市场监督管理局            | 1. 负责开展消费者维权宣传和培训,受理投诉举报并处置、移送和督办,指导消费环境建设; 2. 开展消费者权益保护工作,维护市场秩序,制止不正当竞争; 3. 市场监管部门组织查处不构成犯罪的传销、违规直销、不正当竞争等违法行为,对涉嫌犯罪的依法移送公安部门立案侦查。                                                                                                                                                   | 1. 协助市场监管部门开展消费者维权宣传和培训,提供活动场地、宣传氛围营造等方面的支持; 2. 配合开展消费者权益保护宣传工作; 3. 配合维护市场秩序,发现或收到传销、违规直销、不正当竞争等相关问题线索,及时报告上级部门,协助做好执法等工作。 |
| 三、民生服务 ( 18 项 ) |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                            |
| 9               | 农民工工资纠纷处置工作           | 太白县人力资源和社会保障局         | 1. 负责劳动保障法律法规和规章宣传,落实劳动保障监察工作制度; 2. 建立劳动关系协调和协商机制,开展劳动保障监察工作; 3. 指导用人单位与职工建立劳动合同关系,督促检查用人单位遵守劳动保障法律法规和规章情况,依法纠正和查处县域企业违法违规行为,受理基层转报的劳动保障违法行为的投诉、举报; 4. 指导、协调、处理农民工工资支付案件,依法查处有关拖欠农民工工资案件,维护农民工合法权益; 5. 监督企业落实劳动保护措施,对工作时间、休息休假执行情况和妇女、未成年人等特殊群体的劳动保护进行监督检查; 6. 对拖欠农民工工资案件及一般性劳动纠纷进行调处。 | 1. 开展劳动保障法律法规和规章宣传; 2. 开展拖欠农民工工资矛盾纠纷排查、上报; 3. 配合做好农民工工资支付纠纷处置。                                                             |
| 10              | 劳动人事争议案件调处            | 太白县人力资源和社会保障局         | 1. 负责劳动用工政策宣传; 2. 负责办理劳动人事争议案件,指导镇对劳资纠纷进行调处; 3. 统筹协调基层劳动人事争议调解,组织开展有关工作。                                                                                                                                                                                                               | 1. 开展劳动用工政策宣传; 2. 对本辖区用人单位和劳动者之间的劳动人事争议和投诉进行初步调解,对劳资纠纷可能引发群体性或突发性事件做好预防和报告; 3. 对调解不成功的案件引导当事人进入仲裁程序。                       |
| 11              | 保障性住房管理               | 太白县住房和城乡建设局、太白县发展和改革局 | <b>县住建局</b><br>1. 负责全县保障性住房政策宣传贯彻; 2. 负责监督指导保障性住房申请审核、分配入住、运营管理、租金收缴、房屋维修资金支付等工作。<br><b>县发改局</b><br>会同县住建局制定实行政府指导价的保障性住房统一收费标准及收费政策。                                                                                                                                                  | 1. 开展公共租赁住房政策宣传; 2. 负责本辖区保障性住房申请人初步准入资格审核工作。                                                                               |

配合履职事项清单(97 项)

| 序号 | 事项名称            | 对应上级部门                                                | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 镇配合职责                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | 创业就业服务工作        | 太白县人力资源和社会保障局                                         | 1. 负责宣传创业就业政策，对创业人员进行培训和指导，为劳动者提供免费就业指导服务；2. 落实创业扶持政策，做好创业担保贷款、一次性创业补贴资金的审核、发放；3. 发布职业供求信息、市场工资指导价位信息和技能培训信息，举办各类招聘活动；4. 负责劳动力转移就业和农民工动态监测，建立工作台账；5. 全县公益性岗位的开发管理、审核及补贴发放；6. 组织全县职业技能培训及全过程监管，就业情况调查，办理就业、失业登记，城镇新增就业数据的核查、汇总及上报，对就业困难人员进行审核、认定、帮扶；7. 审核确认灵活就业人员社保补贴、一次性求职补贴。                                                                                                                                                                                                     | 1. 开展创业就业政策宣传，动员有创业意愿人员参加培训；2. 对申请创业补贴资料进行收集、初审、上报；3. 建立镇、村就业创业服务站点（窗口），推送就业信息，建立劳动力转移就业、就业困难人员、返乡回流人员信息台账，组织群众参加招聘活动；4. 对一次性求职补贴和就业补贴申请资料进行收集、初审、上报；5. 配合县人社局组织开展职业技能培训，做好本辖区内公益性岗位从业人员资格审核、在岗监管、动态管理及系统更新维护，收集辖区内城镇新增就业人员实名数据并录入系统，开展就业调查，对就业困难人员资格进行初审、公示、上报。 |
| 13 | 居家社区养老服务及综合监管   | 太白县民政和退役军人事务局、太白县卫生健康局                                | <b>县民政和退役军人事务局</b><br>1. 负责居家社区养老服务相关法律法规、政策宣传，依法维护老年人合法权益；2. 负责建立健全老年人养老服务需求评估制度，科学确定老年人养老服务需求类型和照顾护理等级，根据需求情况组织开展养老服务工作；3. 负责特殊困难老年人家庭适老化改造项目；4. 负责本辖区内居家社区养老服务指导、监督和管理工作；5. 负责对养老服务机构服务质量、安全、运营的监督管理，对养老机构进行登记、备案、业务指导、监督管理等工作；6. 负责统筹规划养老设施建设，支持特困人员供养服务设施建设改造；7. 完善养老服务优惠扶持措施，支持农村养老服务设施建设。<br><b>县卫健局</b><br>负责统筹推进医养结合和老年人健康服务工作。                                                                                                                                          | 1. 开展居家社区养老服务相关法律法规、政策宣传；2. 建立独居、空巢、留守、失能、重残、计划生育特殊家庭老年人台账，协助开展探访、助餐、助洁、医疗护理、精神慰藉、心理咨询等关爱服务，落实农村互助幸福院、养老助餐点等居家社区养老服务设施的日常运营管理；3. 落实政府购买服务、经费补贴等扶持政策；4. 协助做好社区养老服务需求评估、服务质量评估；5. 负责在编制乡镇规划、村庄规划时，落实农村养老服务设施用地布局。                                                  |
| 14 | 被征地农民养老保险补助补贴发放 | 太白县人力资源和社会保障局、太白县自然资源和林业局、太白县财政局、太白县民政和退役军人事务局、太白县审计局 | <b>县人社局</b><br>1. 负责被征地农民参加社会养老保险政策宣传，以及实施细则的制定、落实、监督检查；2. 配合县自然资源和林业局做好被征地农民身份审核认定；3. 审定被征地农民社会保障方案；4. 会同县财政局做好被征地农民社会保障资金的征缴入库；5. 负责被征地农民社会保障费的审核、计入工作。<br><b>县自然资源和林业局</b><br>1. 负责被征地农民社会保障方案的拟定，提供被征地农民社会保障相关的征地数据、资料；2. 做好被征地农民身份审核认定；3. 负责各种征地手续的送审和报批，征地方案批准后，及时将征地方案报送县人社局备案。<br><b>县财政局</b><br>1. 负责被征地农民社会保障资金的预算筹集、归集，并做好专户资金的管理、划转和监督；2. 配合县人社局做好被征地农民社会保障资金的征缴入库。<br><b>县民政和退役军人事务局</b><br>负责将符合低保条件的被征地农民纳入最低生活保障范畴。<br><b>县审计局</b><br>负责对被征地农民社会保障资金的使用和管理进行监督审计。 | 1. 开展被征地农民享受社会养老保险补助补贴政策宣传；2. 指导村组开展调查摸底，对符合纳入被征地农民社会养老保障范围的人员逐户逐人进行登记、审查、公示、上报；3. 协助被征地农民享受社会保障费的申报、审核、报送。                                                                                                                                                      |

配合履职事项清单(97 项)

| 序号 | 事项名称                              | 对应上级部门                           | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 镇配合职责                                                                                                                         |
|----|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | 70 周岁及以上老年人高龄补贴发放工作               | 太白县民政和退役军人事务局、太白县财政局             | <b>县民政和退役军人事务局</b><br>1. 负责做好高龄补贴政策宣传工作；2. 负责 70 周岁及以上老年人高龄补贴审批。<br><b>县财政局</b><br>1. 负责 70 周岁及以上老年人高龄补贴资金保障，并通过一卡通发放；2. 监督资金使用情况。                                                                                                                                                                                                                                                   | 1. 开展高龄补贴政策宣传；2. 负责摸排统计高龄补贴老年人信息，通过老龄工作管理信息系统上报人员变动（死亡、户迁等）情况；3. 做好高龄补贴申请受理、初审、公示等工作，配合做好资金发放；4. 做好高龄补贴复审，定期开展自查自纠工作。         |
| 16 | 孤儿、事实无人抚养儿童、留守儿童和困境儿童等生活困难群体救助和保障 | 太白县民政和退役军人事务局、太白县教育体育局、太白县妇女联合会  | <b>县民政和退役军人事务局</b><br>1. 负责本辖县内未成年人救助保护工作和困境儿童、留守儿童的关爱保护工作，建立部门间协作机制，引导社会力量参与未成年人关爱服务工作；2. 负责孤儿保障工作，对镇报来的申报材料查验结论做出确认；3. 建立困境儿童、留守儿童、流动儿童摸底工作台账，为流浪儿童、残疾儿童等困境儿童在生活方面提供帮助；4. 负责事实无人抚养儿童保障工作，对镇报来的申报材料及查验结论做出确认，并加强动态管理。<br><b>县教体局</b><br>负责孤儿、事实无人抚养儿童、留守儿童和困境儿童等生活困难群体接受义务教育，落实教育资助政策。<br><b>县妇联</b><br>负责维护孤儿、事实无人抚养儿童、留守儿童和困境儿童等生活困难群体的合法权益，为受侵害的儿童提供法律援助和维权服务，协调相关部门处理侵害儿童权益的案件。 | 1. 开展生活困难儿童救助政策宣传；2. 开展本辖区孤儿、事实无人抚养儿童、困境儿童、留守儿童和流动儿童摸底排查，防止发生儿童漏保问题，建立信息台账，加强信息动态管理；3. 对保障对象核实有关情况并提出初步意见，上报审批；4. 协助做好孤儿学费资助。 |
| 17 | 残疾人服务工作                           | 太白县残疾人联合会、太白县民政和退役军人事务局、太白县卫生健康局 | <b>县民政和退役军人事务局</b><br>1. 会同县残联做好残疾人“两项补贴”的审核发放；2. 按照省、市要求，会同相关部门开展精神障碍社区康复服务工作；3. 设置助残服务站点，会同相关部门加强对租赁服务的全程监管，支持提供康复辅具租赁服务；4. 残疾人假肢、矫形器及辅具配置服务；5. 会同县残联做好辅具配置公益项目实施。<br><b>县残联</b><br>1. 负责残疾人证的办理、更换、注销等工作；2. 负责组织残疾人实用技术培训、职业技能培训等，为有就业需求的残疾人提供就业援助服务；3. 实施持证残疾人基本状况调查；4. 开展残疾人基本康复服务、残疾儿童康复救助；5. 对用人单位按比例安排残疾人就业进行年审。<br><b>县卫健局</b><br>负责实施白内障免费复明工程。                            | 1. 开展残疾人救助政策宣传，做好残疾人服务和关心关爱，帮助残疾人申请更换辅具等；2. 协助开展残疾人康复就业，组织残疾人参加职业技能培训，做好公益助残等工作；3. 负责残疾人“两项补贴”的申请受理及年度复核工作。                   |

配合履职事项清单(97 项)

| 序号 | 事项名称     | 对应上级部门               | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 镇配合职责                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | 最低生活保障工作 | 太白县民政和退役军人事务局、太白县财政局 | <p><b>县民政和退役军人事务局</b></p> <p>1. 承担社会救助工作监管的主体责任，负责制定低保审核确认权限下放的实施方案、工作流程等；2. 负责低保审核确认工作的监督、指导、纠错及资金发放工作；3. 指导镇开展低保受理、审核、确认及对申请救助的家庭进行经济状况核查；4. 根据镇每月提交的城乡低保、特困人员花名册向本级财政部门申请资金拨付，并会同本级财政、纪检部门加强对低保资金的监管；5. 对单独登记备案或者在审核确认阶段接到投诉、举报的救助申请，进行全面入户调查核实；6. 对镇低保经办人员进行业务培训，并做好低保政策宣传。</p> <p><b>县财政局</b></p> <p>1. 负责最低生活保障资金的筹集、政策落实、指标下达等；2. 负责最低生活保障资金发放监管工作。</p> | <p>1. 开展最低生活保障政策宣传；2. 负责最低生活保障对象的申请受理、资料审核、居民家庭经济状况核对，组织入户调查、公示监督；3. 负责宝鸡民政服务系统的数据录入、信息维护及协助有条件的申请人进行网上申请；4. 负责按月报送城乡低保对象花名册；5. 做好低保对象新增、死亡、减员等动态管理，定期复核低保对象家庭经济状况，及时调整救助金或办理退出手续；6. 做好困难群众的来电来访接待及政策解读工作。</p> |
| 19 | 特困人员救助供养 | 太白县民政和退役军人事务局、太白县财政局 | <p><b>县民政和退役军人事务局</b></p> <p>1. 负责特困人员救助供养政策宣传；2. 审核镇上报的申请材料、调查材料和初审意见，抽查核实、公开公示；3. 对符合特困救助供养条件的新申请对象进行 100% 入户核查，对符合条件的及时落实救助供养待遇；4. 对特困人员生活自理能力进行评估，并根据评估结果，确定应当享受的照料护理档次；5. 负责对镇特困人员救助供养工作进行监督指导。</p> <p><b>县财政局</b></p> <p>1. 负责特困供养资金的筹集、政策落实、指标下达等；2. 负责特困供养资金发放监管工作。</p>                                                                                | <p>1. 开展特困人员救助政策宣传；2. 及时了解掌握辖区内居民的生活情况，做到主动发现，协助其提出申请；3. 负责特困对象的申请受理、入户调查、审核确认、能力评估、档案管理、公开公示，并报送新申请特困人员报告；4. 指导各村及时掌握并报告特困人员动态变化情况, 并按月对特困人员增减、护理等级变更等情况进行调整，上报备案；5. 配合做好集中供养和分散供养对象的安置工作。</p>                |

配合履职事项清单(97 项)

| 序号 | 事项名称       | 对应上级部门                                                    | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 镇配合职责                                                                                                                                                                           |
|----|------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20 | 流浪乞讨人员救助管理 | 太白县民政和退役军人事务局、太白县公安局、太白县住房和城乡建设局、太白县卫生健康局、太白县交通运输局、太白县财政局 | <p><b>县民政和退役军人事务局</b></p> <p>1. 负责指导生活无着和外来务工陷入困境等临时遇困人员的救助管理工作，做好政策宣传指导；2. 强化对县救助站的监督管理，及时将生活无着和外来务工陷入困境等临时遇困人员护送返乡；3. 配合医疗卫生机构做好生活无着和外来务工陷入困境等人员中危重病人、精神障碍患者、传染病人救治工作。</p> <p><b>县公安局</b></p> <p>1. 负责协助查询生活无着和外来务工陷入困境等临时遇困人员身份，对其中危重病人或严重精神障碍患者协助相关部门护送到定点医疗机构救治；2. 及时发现、解救失踪人员或被拐未成年人，依法查处组织、教唆、胁迫或控制未成年人、残疾人进行强讨恶要、扰乱社会秩序等违法犯罪活动。</p> <p><b>县住建局</b></p> <p>县城市管理综合执法大队在巡查中发现生活无着和外来务工陷入困境等临时遇困人员时，及时协助县民政和退役军人事务局做好街头救助工作。</p> <p><b>县卫健局</b></p> <p>指导定点医疗机构完善救治管理制度，做好生活无着和外来务工陷入困境等临时遇困人员医疗救治工作。</p> <p><b>县交通运输局</b></p> <p>负责联系指导各车站协助做好救助工作，为救助机构工作人员在执行任务及安排生活无着和外来务工陷入困境等临时遇困人员返乡时，在购票、进出站、乘车等方面提供便利条件。</p> <p><b>县财政局</b></p> <p>负责将工作经费纳入救助机构经费统筹考虑，切实保障生活无着和外来务工陷入困境等临时困难人员和流浪未成年人的生活保障、安置等工作。</p> | <p>1. 负责开展流浪乞讨人员救助政策宣传；2. 负责对辖区重点区域进行巡查，发现流浪乞讨人员及各类临时遇困人员应第一时间进行救助，并联系驻镇派出所对该人员的基本情况进行核实，同时，联系县社会救助站进行后续救助工作；3. 组织各村对易流浪人员及流浪人员进行摸底排查、上报。</p>                                   |
| 21 | 临时救助       | 太白县民政和退役军人事务局                                             | <p>1. 负责临时救助政策宣传工作；2. 单次救助金额在 1.5 万元（含 1.5 万元）以下的镇人民政府审核确认、发放，对镇 1.5 万元以下临时救助金审核确认进行监督管理；3. 根据镇提交的超出镇发放权限的临时救助金审核意见，进行审批、发放。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>1. 开展临时救助政策宣传和排查工作；2. 对单次救助金额在 1.5 万元（含 1.5 万元）以下的进行审核确认、公示；3. 按权限负责小额临时救助金发放，并上报备案；4. 超出本镇发放权限的，报县民政和退役军人事务局审批；5. 做好镇临时救助备用金管理，如遇临时突发状况，及时与县民政和退役军人事务局沟通先行开展救助事后补充审批手续。</p> |

配合履职事项清单(97 项)

| 序号 | 事项名称   | 对应上级部门                                                         | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 镇配合职责                                                                                                                                                               |
|----|--------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 | 医疗救助工作 | 太白县人力资源和社会保障局                                                  | 1. 负责医疗救助政策宣传；2. 负责城乡医疗救助一站式结算、办理及救助资金的申请、审核和使用；3. 负责监督检查镇医疗救助报销政策和救助资金的落实；4. 对镇上报的申请医疗救助资料和初审意见进行审核、调查；5. 对符合医疗救助条件的人员进行认定。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 开展医疗救助政策宣传；2. 指导各村做好医疗救助申请受理、业务咨询，对申请资料进行初审、公示、信息统计并上报，协助开展调查评议；3. 摸排辖区内需要医疗救助的人员，配合开展医疗救助申请的受理、入户调查、审核确认以及日常监督管理。                                               |
| 23 | 殡葬管理工作 | 太白县民政和退役军人事务局、太白县市场监督管理局、太白县自然资源和林业局、太白县卫生健康局、太白县公安局、太白县文化和旅游局 | <b>县民政和退役军人事务局</b><br>1. 负责殡葬管理法律法规宣传，引导开展文明祭祀活动；2. 负责乡村公益性墓地设施建设审批，推进公益性生态安葬设施建设；3. 负责对擅自兴建殡葬设施，墓穴占地面积超过规定标准等违法行为的处罚。<br><b>县自然资源和林业局</b><br>1. 对改变林地性质，违法占用林地建设殡葬设施、违法占用林地建坟等行为进行处罚；2. 依法保障纳入规划的殡葬设施用地需求；3. 对违法占用耕地建设殡葬设施、违法占用耕地建坟等行为进行处罚。<br><b>县市场监管局</b><br>对制造、销售封建迷信殡葬用品及不符合国家技术标准的殡葬设备进行处罚。<br><b>县卫健局</b><br>对正常死亡的居民出具死亡医学证明。<br><b>县公安局</b><br>1. 对非正常死亡的居民，出具死亡证明；2. 对构成违反治安管理的行为依法处置。<br><b>县文旅局</b><br>负责查处景区内、文物保护区内经营性公墓违规建设行为。 | 1. 开展殡葬管理法律法规宣传，引导开展文明祭祀活动；2. 对发现殡葬违法行为进行前期教育、劝导、制止和上报，配合县民政和退役军人事务局等部门做好现场处置，维护现场秩序，并配合做好殡葬违法行为整改等工作；3. 负责乡村公益性墓地设施建设的申请、选址、建设、管理等工作；4. 协助开展殡葬救助；5. 负责农村公益性墓地规范管理。 |
| 24 | 慈善工作   | 太白县民政和退役军人事务局、太白县慈善协会                                          | <b>县民政和退役军人事务局</b><br>1. 负责慈善公益宣传；2. 做好慈善救助对象身份信息确认工作；3. 负责对慈善活动进行检查，对慈善组织进行指导，组织慈善捐赠款物发放；4 负责慈善组织的登记、认定、年检等，监督慈善活动的合规性，查处违规行为；5. 建立慈善信息公开制度，要求慈善组织定期公开募捐项目实施和财务情况。<br><b>县慈善协会</b><br>1. 组织开展慈善捐赠活动、做好慈善宣传和善款募集管理、使用；2. 做好捐赠款物分配送达、信息统计；3. 配合做好慈善组织的申请、运营、管理等工作；4. 负责慈安桥等慈善项目审批、监管。                                                                                                                                                            | 1. 开展慈善公益宣传；2. 收集、受理、初审并上报符合慈善捐赠对象信息材料；3. 配合做好慈善捐赠款物发放、信息统计工作；4. 做好慈安桥等慈善项目申报、建设和后期运维。                                                                              |

配合履职事项清单(97 项)

| 序号 | 事项名称             | 对应上级部门                                     | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 镇配合职责                                                                                                                                                      |
|----|------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 | 传染病防控及突发公共卫生事件处置 | 太白县卫生健康局（疾病预防控制中心）、太白县农业农村和水利局、太白县自然资源和林业局 | <p><b>县卫健局（疾控中心）</b></p> <p>1. 负责传染病预防控制规划、方案的落实，组织实施免疫、消毒、控制病媒生物的危害，普及传染病防治知识；2. 负责所辖区域内疫情和突发公共卫生事件的监测、报告，开展流行病学调查和常见病原微生物检测；3. 负责所辖区域内各类突发公共事件中的疾病预防控制和公众卫生防护工作；4. 开展突发公共卫生事件及其相关信息收集、监测预警、风险评估等工作，同时负责流行病学调查、现场快速检测和实验室检测、卫生学处置等应急响应工作；5. 提出和实施防控措施，进行风险沟通和效果评估；6. 承担相关人员的培训与演练，相应应急物资和技术储备。</p> <p><b>县农水局</b></p> <p>1. 负责动物疫病的预防、监测、控制和扑灭工作，实施动物及动物产品的检疫、监管，指导养殖场做好防疫工作，对病畜进行无害化处理，防止动物疫情引发的传染病传播；2. 指导做好农村环境卫生整治，改善农村卫生条件，减少传染病传播的环境因素；3. 负责对饮用水水源地的保护和监管，防止发生因饮用水污染引发传染病的风险。</p> <p><b>县自然资源和林业局</b></p> <p>1. 负责做好地质灾害的预防和治理工作，避免因地质灾害引发的环境破坏和污染，减少传染病发生和传播的隐患；2. 及时发现和报告野生动物疫情；3. 负责保护野生动物栖息地，减少因栖息地破坏导致人和野生动物共患传染病的风险。</p> | 1. 宣传传染病防治的相关知识，做好防控工作；2. 及时向疾控部门上报辖区疫情；3. 协助县卫健局(疾控中心)和其他有关部门、医疗卫生机构做好疫情信息的收集和报告、人员的分散隔离、传染病预防控制规划和公共卫生措施的落实工作。                                           |
| 26 | 公共场所卫生监督管理工作     | 太白县卫生健康局                                   | 1. 负责公共卫生知识宣传，指导有关部门对从业人员进行卫生知识教育和培训；2. 负责制定公共场所卫生监督和抽样检测计划并组织实施，对公共场所进行监测、监督、检查；3. 对公共场所的举报投诉进行调查处理；4. 监督从业人员按规定进行健康检查，对公共场所经营者的违法行为进行处罚。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. 开展公共场所卫生知识宣传，对相关从业人员开展卫生法律法规宣传和公共卫生知识培训；2. 协助开展公共场所日常监督巡查和专项整治行动，及时发现并上报违法线索；3. 协助开展辖区公共场所卫生违法案件和群众投诉举报基本情况的调查；4. 协助对发生危害健康事故的公共场所采取封闭现场、封存相关物品等临时管控措施。 |

配合履职事项清单(97 项)

| 序号           | 事项名称            | 对应上级部门                                                                        | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                | 镇配合职责                                                                                                                                                                                       |
|--------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 四、平安法治（14 项） |                 |                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
| 27           | 校园及周边安全治理       | 太白县教育体育局、太白县公安局、太白县市场监督管理局、太白县文化和旅游局、太白县住房和城乡建设局、中共太白县委政法委员会（太白县司法局）、太白县交通运输局 | <b>县教体局</b><br>1. 负责校园隐患大检查大排查工作，落实学校和幼儿园安全监管责任；2. 负责学校及幼儿园安全隐患整改，建立健全安全管理制度。<br><b>县公安局</b><br>负责学校及幼儿园周边治安维护、交通安全管理等工作。<br><b>县市场监管局</b><br>负责学校及幼儿园校园食堂、校园餐食材供货商的监督管理，对校园周边食品安全开展隐患排查整治。<br><b>县文旅局、县住建局、县委政法委（县司法局）、县交通运输局</b><br>按各自职责承担校园及周边环境综合治理工作。           | 1. 组织开展学校周边安全巡查，发现安全隐患及时上报、联动处置；2. 协助县教体局和学校开展校园周边安全隐患整改；3. 协助学校做好家校纠纷、邻里矛盾调解及学校周边交通秩序维护、环境卫生整治等工作。                                                                                         |
| 28           | 预防中小学生等未成年人溺水工作 | 太白县教育体育局、太白县公安局、太白县应急管理局、太白县农业农村和水利局                                          | <b>县教体局</b><br>负责统筹中小学生防溺水工作，指导学校加强学生在校期间安全管理，开展学生防溺水安全宣传教育。<br><b>县公安局</b><br>负责现场事故调查和救援工作。<br><b>县应急局</b><br>牵头协调应急队伍做好应急救援，指导培训演练工作。<br><b>县农水局</b><br>1. 落实辖区内河流、水库等水域管理；2. 负责定期对相关水域开展防溺水专项检查和涉险水域隐患排查；3. 负责设置防护栏、防护网等警示标志设施，落实饮水工程和农业项目蓄水池等水域安全管理。             | 1. 配合上级部门开展防溺水宣传教育；2. 组织镇村干部加强值守和巡防工作；3. 配合农水局在溺水风险水域设置安全防护设施、警示标识并加强巡护；4. 结合日常工作开展隐患排查，并对群众反映的防溺水设施隐患及时核查上报并协助整改；5. 对巡查发现和群众报告的溺水事故第一时间组织展开救援并上报；6. 协助县公安局开展事故原因调查，并做好溺水未成年人家属思想安抚和其他善后工作。 |
| 29           | 禁毒工作            | 太白县公安局、太白县卫生健康局                                                               | <b>县公安局</b><br>1. 负责组织指导禁毒工作；2. 组织相关部门开展吸毒监测、调查，并向社会公开监测结果；3. 负责对涉嫌吸毒人员进行检测，对吸毒人员进行登记并依法实行动态管控；4. 依法责令社区戒毒、决定强制隔离戒毒、责令社区康复，管理公安机关的强制戒毒康复场所，对社区戒毒、社区康复工作提供支持。<br><b>县卫健局</b><br>1. 负责戒毒医疗机构的监督管理；2. 指导支持社区戒毒和社区康复工作；3. 负责医疗机构内部麻醉药品和精神药物管理、规范使用、处方管理等情况的监督检查，防止流入非法渠道。 | 1. 开展禁毒知识宣传教育；2. 协助开展涉毒行为排查并及时上报；3. 配合做好社区戒毒，社区康复服务工作。                                                                                                                                      |

配合履职事项清单(97 项)

| 序号 | 事项名称                  | 对应上级部门                                                                | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 镇配合职责                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 | 安全生产监管                | 太白县应急管理局、太白县消防救援大队、其他负有安全生产监管职责的部门                                    | <p><b>县应急局</b></p> <p>1. 负责安全生产和应急知识宣传；2. 负责全县安全生产工作综合监管，协调指导各行业主管部门做好本行业、本领域安全生产监管工作；3. 督促落实领导干部安全生产责任制；4. 负责执法人员、企业负责人、安全生产管理人员等安全生产教育培训；5. 负责制定非煤矿山、危险化学品、烟花爆竹、工贸行业等年度安全生产监督检查计划，并按计划进行检查、抽查；6. 对发现的安全生产风险隐患责令现场处置、限期整改，整改不合格、逾期不整改或存在违法行为的予以处罚；7. 制定县级安全生产事故应急预案，指导各镇、各行业部门制定本区域、本行业领域专项预案；8. 统筹协调相关镇和行业部门对本辖区安全生产事故进行应急处置、救援、调查、评估，收集、整理和发布灾情或事故相关信息。</p> <p><b>县消防救援大队</b></p> <p>1. 在灭火救援时，负责统一组织和指挥火灾现场扑救；2. 牵头组织制定县级灭火救援应急预案，建立应急反应和处置机制；3. 牵头组织做好火灾事故调查工作；4. 对镇消防队进行业务指导；5. 承担城乡综合性消防救援工作，负责指挥调度相关灾害事故救援行动。</p> <p><b>其他负有安全生产监管职责的部门</b></p> <p>负责本行业、本领域安全生产监管职责。</p>                                                   | <p>1. 开展安全生产、应急知识宣传工作；2. 落实领导干部安全生产责任制；3. 组织本辖区企业负责人、安全生产管理人员等参加上级部门举办的安全生产培训；4. 配合上级部门对辖区内各类生产、生活、经营场所和设施的安全生产状况进行检查，指导村开展安全生产日常巡查，对发现或接到群众举报的安全生产隐患或线索，进行前期处置并及时上报县级有关部门；5. 编制镇安全生产事故应急预案，组建应急救援队伍，定期开展培训和演练；6. 安全生产事故发生后，第一时间上报信息，启动应急预案，做好先期处置工作，配合上级部门做好群众安置、灾情统计、事故调查、灾后恢复等相关工作。</p> |
| 31 | 危险化学品安全监管和成品油零售经营市场监管 | 太白县商务和工业信息化局、太白县市场监管局、太白县消防救援大队、太白县应急管理局、宝鸡市生态环境局太白分局、太白县公安局、太白县交通运输局 | <p><b>县商务和工业信息化局</b></p> <p>负责依法依规开展辖区内成品油零售市场的监督管理；</p> <p><b>县市场监管局</b></p> <p>1. 负责危险化学品生产、储存、经营、运输企业无照经营查处；2. 对成品油开展产品质量监管，依法查处违法行为；3. 负责成品油零售市场的成品油质量、计量等经营行为的监管；</p> <p><b>县消防救援大队</b></p> <p>负责成品油零售市场的消防安全监管。</p> <p><b>县应急管理局</b></p> <p>1. 负责危险化学品安全知识宣传、培训；2. 负责危险化学品安全监管工作，对危险化学品生产、经营、储存进行安全监管，依法查处违法行为；3. 核实、研判上报危险化学品安全生产隐患或线索，及时派人现场处置；4. 负责危险化学品安全事故调查处理和应急救援工作；5. 负责成品油零售市场的安全生产监管。</p> <p><b>市生态环境局太白分局</b></p> <p>负责成品油零售市场的环保监管。</p> <p><b>县公安局</b></p> <p>1. 负责打击涉及成品油经营的违法犯罪活动；2. 负责危险化学品的公共安全管理和危险化学品运输车辆的道路交通安全管理，依法查处违法行为。</p> <p><b>县交通运输局</b></p> <p>1. 负责成品油道路运输安全监管；2. 负责危险化学品运输工具的安全管理，依法查处违法行为。</p> | <p>1. 发现加油站存在非法零售经营成品油行为或存在安全隐患的，及时上报有关部门处理；2. 督促村做好辖区内成品油经营企业的日常管理和情况上报；3. 开展危险化学品安全知识宣传；4. 配合开展危险化学品安全生产日常巡查工作，对发现的安全生产隐患或接到群众举报线索及时上报；5. 督促指导各村发现相关问题线索并上报。</p>                                                                                                                         |

配合履职事项清单(97 项)

| 序号 | 事项名称              | 对应上级部门                                             | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 镇配合职责                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32 | 对非法燃放、销售烟花爆竹行为的监管 | 太白县应急管理局、太白县公安局、太白县市场监督管理局、太白县交通运输局、市生态环境局太白分局     | <p><b>县应急局</b><br/>1. 负责烟花爆竹批发、销售企业的安全生产和销售许可，审核各零售网点的布局规划；<br/>2. 对生产、储存、经营环节进行安全检查，查处非法生产、超量储存等行为；<br/>3. 联合相关部门打击非法制售烟花爆竹的窝点。</p> <p><b>县公安局</b><br/>1. 负责查处非法运输、燃放等行为；<br/>2. 对大型烟火燃放活动实行许可制度，在禁放区域开展巡逻执法，制止违规燃放；<br/>3. 对涉嫌犯罪的非法生产、储存案件立案侦查。</p> <p><b>县市场监管局</b><br/>1. 负责抽查烟花爆竹的产品质量，查处假冒伪劣、不符合安全标准的产品；<br/>2. 取缔无照经营烟花爆竹的流动摊贩、销售网点，配合应急管理部门规范市场秩序。</p> <p><b>生态环境分局</b><br/>在重污染天气预警期间，启动应急响应，禁止烟花爆竹燃放。</p> <p><b>县交通运输局</b><br/>负责审核烟花爆竹承运企业资质，查处非法运输车辆及从业人员。</p>                            | 1. 负责对辖区开展非法销售行为日常巡查和隐患排查，组织人员在农村庙会、集市等场所开展排查；<br>2. 通过广播、宣传栏、入户走访等方式宣传普及烟花爆竹禁放政策及安全知识；<br>3. 发现非法生产、储存烟花爆竹等线索后立即向县应急局、县公安局报告；<br>4. 配合县级部门处置安全事故，疏散群众、维护现场秩序；<br>5. 参与县级部门组织的“打非治违”专项行动，协助查封非法制售烟花爆竹窝点。            |
| 33 | 燃气安全监管            | 太白县应急管理局、太白县住房和城乡建设局、太白县交通运输局、太白县市场监督管理局、太白县消防救援大队 | <p><b>县住建局</b><br/>1. 贯彻执行有关燃气管理的法律法规、规章和政策，宣传普及燃气法律法规和安全知识，组织开展燃气安全使用教育培训；<br/>2. 负责制定行政区域内燃气安全年度检查计划并组织实施；<br/>3. 指导和督促乡镇开展燃气安全日常监管和检查工作；<br/>4. 制定燃气安全事故应急预案，督促和指导城镇燃气企业开展燃气安全事故应急演练。</p> <p><b>县应急局</b><br/>负责协调指导燃气安全事故应急预案演练及事故救援工作。</p> <p><b>县交通运输局</b><br/>对燃气道路运输车辆道路运输证、危运标志灯牌和从业人员资格的检查处理。</p> <p><b>县市场监管局</b><br/>1. 负责燃气销售环节的产品质量、计量监管和压力容器、压力管道制造使用等环节的安全检查；<br/>2. 负责燃气流通环节的商品质量和经营市场的监管。</p> <p><b>县消防救援大队</b><br/>依法行使消防安全综合监管职能，督促指导行业主管部门加强燃气生产、供应、使用等场所的消防安全和公共安全管理，消除火灾隐患。</p> | 1. 开展燃气安全政策法规、知识宣传；<br>2. 制定镇燃气安全事故应急预案；<br>3. 配合行业监管部门开展燃气安全检查，建立隐患排查和问题整改工作台账，督促整改；<br>4. 引导动员燃气使用户安装燃气安全三件套（安全软管、安全阀门、燃气泄漏报警器）；<br>5. 负责建立本辖区燃气用户基础信息台账，并定期更新；<br>6. 组织辖区内各类燃气生产经营企业和从业人员，参加县住建局组织开展的燃气安全使用教育培训。 |



配合履职事项清单(97 项)

| 序号 | 事项名称     | 对应上级部门                                                                                    | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 镇配合职责                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          | 县交通运输局、太白县民政和退役军人事务局、太白县卫生健康                                                              | 复工作。<br><b>县自然资源和林业局</b><br>负责地质灾害监测预警预报、排查核查、地质灾害防治及地质灾害应急救援等工作。<br><b>县住建局</b><br>负责县城防洪排涝，做好市政设施汛期风险隐患排查、巡查管控、应急抢险等工作。<br><b>县气象局</b><br>开展气象灾害的监测、预报和预警工作，组织对重大气象灾害的调查、评估工作。<br><b>县交通运输局、县民政和退役军人事务局、县卫健局</b><br>按照职责分工做好防汛抗旱工作。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 37 | 地质灾害减灾防灾 | 太白县自然资源和林业局、太白县应急管理局、太白县气象局、太白县农业农村和水利局、太白县住房和城乡建设局、太白县交通运输局、太白县文化和旅游局、太白县教育局体育局、太白县卫生健康局 | <b>县自然资源和林业局</b><br>1. 开展地质灾害防治知识宣传；2. 负责编制发布全县地质灾害年度防治方案，做好地质灾害防治的组织、协调、指导和监督工作；3. 指导各镇开展培训演练；4. 对隐患点设置警示标识、警示牌，安装地质灾害监测设备，做好日常维护；5. 做好地质灾害预警信息发布、巡查排查技术支撑，开展地质灾害灾险情应急调查；6. 做好地质灾害隐患点新增入库管理和隐患点核销。<br><b>县应急管理局</b><br>1. 负责组织协调地质灾害应急救援，并指导协调地质灾害防治相关工作；2. 编制本行政区域的突发地质灾害应急预案，并承担预案演练的组织实施和指导监督工作；3. 统筹各级突发地质灾害应急救援队伍建设；4. 组织指导本行政区域的突发地质灾害应急准备工作，建立健全突发地质灾害信息获取和共享机制，并依法统一发布灾情；5. 按照分级负责原则，组织指导不同等级突发地质灾害及其次生险情的现场应急处置和救援工作，动员社会救援力量参与救援；6. 组织协调突发地质灾害救助工作，组织指导突发地质灾害调查评估、灾情核查、损失评估和救灾捐赠，承担相关救灾款物的管理、分配和监督使用，指导做好灾民临时和过渡性安置工作。<br><b>县气象局</b><br>负责气象监测、预报、预警以及信息发布，实时监测天气变化，对可能影响地质灾害的降雨、气温、风力等气象要素进行预测预报，及时发布气象灾害预警信息。<br><b>县农水局</b><br>1. 加强电站、农村供水管线周边地质灾害防范；2. 负责本部门相关建设项目引发的地质灾害防治工作。<br><b>县住建局、县交通运输局、县文旅局、县教体局、县卫健局</b><br>按照各自职责分工做好地质灾害防治工作。 | 1. 开展宣传教育，制定应急预案和调度方案；2. 建立本辖区地质灾害风险隐患点清单；3. 做好地质灾害预警信息转发；4. 组建抢险救援力量，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作；5. 开展本辖区地质灾害各类风险隐患点巡查巡护，在接到群众报告或巡查发现地质灾害隐患后第一时间上报县自然资源和林业局；6. 出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带；7. 灾情发生后，妥善安置受灾群众，做好灾情统计上报工作，建立健全救灾相关台账资料，及时发放上级下拨的救助经费和物资，做好受灾群众生活安排；8. 组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。 |

配合履职事项清单(97 项)

| 序号 | 事项名称              | 对应上级部门                                | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 镇配合职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38 | 森林防灭火工作           | 太白县应急管理局、太白县自然资源局和林业局、陕西省太白林业局、太白县公安局 | <p><b>县应急局</b></p> <p>1. 指导成员单位开展应急预案编制和演练；2. 组织、协调森防指成员单位开展森林火灾扑救，指挥协调专业消防队伍、有关单位参与森林火灾应急处置；3. 指导、监督辖区专业、半专业及群众扑火队伍建设。</p> <p><b>县自然资源局和林业局</b></p> <p>1. 履行森林防火工作行业管理责任，具体负责全县森林火灾预防和森林防火规划、应急预案编制工作；2. 负责森林火灾预警监测，负责督促各镇编制森林联防应急处置办法并备案；3. 开展森林防火巡护、火源管理、日常检查、宣传教育、防火基础设施建设及维护；4. 负责森林火灾早期处置工作；5. 负责日常违规用火处置处罚和森林火情调查评估工作；6. 负责灾后生态恢复。</p> <p><b>县公安局</b></p> <p>1. 依法开展火场警戒、交通疏导、治安维护、火案侦破等工作；2. 协助县自然资源局和林业局做好防火宣传、火灾隐患排查、重点区域巡护、违规用火处罚防范处置工作，负责办理森林防火车辆警灯、警报器的使用手续。</p> <p><b>省太林</b></p> <p>1. 在各自保护区范围内开展防火宣传，及时发布森林防火宣传信息和典型案例。加强进入林区人员的排查和管控，在交通要道设立森林防火检查标志牌，对进山人员进行登记，严禁携带火源入山；2. 严格执行防火期人员在岗制度，合理安排人员值班和日常巡护，加强交界镇森林防火联防联控工作。</p> | <p>1. 开展森林防灭火的宣传教育；2. 编制本镇森林火灾应急处置办法，加强队伍建设，组织培训演练工作；3. 做好本辖区森林防灭火物资储备和后勤保障工作；4. 指导各村建立群众扑火队，对扑火队进行培训，统筹调度指挥；5. 加强重点人员监管和火源管控，划分网格，组建护林员队伍，明确责任与任务，对护林员开展管理、培训、监督和考核，高火险期在各村重点路口设置森林防火检查卡点；6. 做好日常巡查，倡导文明祭祀，在清明、春节等重点防火节点开展防火常态化巡查，减少人为火源风险；7. 发现或者接到群众火情报告第一时间上报，同时开展救援和人员疏散，组织扑火队进行前期处置；8. 协助县级部门调查火灾原因，统计受灾损失，做好善后工作，参与生态恢复。</p> |
| 39 | 雨雪、冰冻等气象灾害性天气防灾救灾 | 太白县应急管理局、太白县气象局、其他各行业主管部门             | <p><b>县应急局</b></p> <p>1. 负责雨雪冰冻等灾害性天气防范应对知识宣传；2. 负责制定县级自然灾害应急预案，组织开展相关知识培训；3. 负责本行政区域内灾害性天气的应急指挥调度、应急抢险救援、应急物资调配；4. 灾害发生后，及时组织指导各镇收集报送灾情信息，并核实汇总上报；5. 组织做好受灾群众应急期救助、过渡期救助和冬春救助工作。</p> <p><b>县气象局</b></p> <p>负责本行政区域内雨雪冰冻等灾害性天气的监测、预报、预警，以及人工影响天气、雷电灾害防御等气象灾害防御工作。</p> <p><b>其他负有灾害防范应对和灾害救助工作职责的行业部门</b></p> <p>按照各自职责分工做好灾害防范应对、灾情上报和灾害救助工作。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>1. 组织开展雨雪冰冻等灾害性天气防范应对知识宣传；2. 制定镇气象灾害应急预案，建立辖区风险隐患点台账；3. 组建镇抢险救援力量，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作；4. 做好气象预警预报信息转发；5. 出现险情时，及时组织受威胁群众转移避险；6. 发生灾情时，统计核查上报灾情信息，开展灾害救助，妥善安置受灾群众，及时发放上级下拨的救助经费和物资；7. 组织开展生产自救、灾后恢复重建等各项工作。</p>                                                                                                              |



配合履职事项清单(97 项)

| 序号 | 事项名称                              | 对应上级部门                                 | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 镇配合职责                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 43 | 对种子、农药、肥料、兽药、饲料和饲料添加剂等农业投入品监督管理工作 | 太白县农业农村和水利局、太白县市场监督管理局、太白县公安局          | <b>县农水局</b><br>1. 负责种子、肥料、农药、兽药、饲料和饲料添加剂等农业投入品质量安全、科学使用知识的宣传；2. 负责种子、肥料、农药、兽药、饲料和饲料添加剂新产品、新技术的引进、试验示范、推广；3. 负责种子、肥料、农药、兽药、饲料和饲料添加剂生产经营的监督管理，查处违法行为。<br><b>县市场监管局</b><br>负责种子、肥料、农药、兽药、饲料和饲料添加剂等农业投入品市场流通环节违法行为的查处。<br><b>县公安局</b><br>负责对涉嫌构成犯罪的农资案件进行查处。                                                                                                                                                                              | 1. 开展种子、肥料、农药、兽药、饲料和饲料添加剂等农业投入品质量安全、科学使用知识的宣传；2. 配合做好本辖区种子、肥料、农药、兽药、饲料和饲料添加剂新产品、新技术的宣传推广；3. 对群众反映的违法行为及时上报，并配合相关部门做好调查处置。                                                                                                                                                                   |
| 44 | 农产品、水产品质量安全监管                     | 太白县农业农村和水利局、太白县市场监督管理局、太白县公安局、太白县卫生健康局 | <b>县农水局</b><br>1. 负责农产品、水产品质量安全知识宣传培训工作；2. 负责农产品、水产品质量安全监管，开展农产品、水产品质量安全监测、追溯、风险评估、信息发布工作；3. 指导农产品、水产品生产经营者做好质量安全管理，落实农药、兽药间隔期、休药期规定；4. 负责做好绿色食品、全国名特优新农产品认证的申报和管理服务工作；5. 负责农产品、水产品质量安全的日常监管，受理投诉、举报，对发现或收到的问题、线索进行核实处置；6. 负责对重大农产品、水产品质量安全事故进行调查处理。<br><b>县市场监管局</b><br>负责农产品、水产品进入批发、零售市场和生产加工后的监督管理和违法行为查处。<br><b>县公安局</b><br>负责查处不符合农产品、水产品质量安全标准的犯罪活动，配合对重大农产品、水产品质量安全事故进行调查处理。<br><b>县卫健局</b><br>负责农产品、水产品质量安全事故中毒人员的救治和流行病学调查。 | 1. 开展农产品、水产品保障质量安全知识宣传；2. 配合县农水局对本辖区农产品、水产品生产经营者开展农产品、水产品质量安全技术培训；3. 配合县农水局开展农产品、水产品质量安全日常巡查、农残快检工作；4. 配合县农水局指导本辖区农产品、水产品生产经营者加强质量安全管理，落实农药、兽药间隔期、休药期规定；5. 配合县农水局做好绿色食品、全国名特优新农产品认证的申报工作；6. 对发现或群众举报的生产、流通环节的农产品、水产品质量安全违法违规线索行为及时制止并上报，协调相关部门做好核实处置；7. 配合县级相关部门做好本辖区发生的农产品、水产品质量安全事故的调查处理。 |
| 45 | 落实农机购置补贴与应用补贴政策                   | 太白县农业农村和水利局、太白县财政局                     | <b>县农水局</b><br>1. 负责农机购置与应用补贴政策宣传；2. 会同县财政局制定农机购置补贴资金需求计划和使用实施方案；3. 对镇上报的补贴资料进行审核、抽查，补贴对象和资金公示、确认；4. 会同县财政局做好补贴资金发放，并将补贴数据录入“一卡通”兑付系统；5. 负责对农机购置与应用补贴政策实施过程中出现的有关问题进行调查处置。<br><b>县财政局</b><br>1. 负责农机购置补贴资金的筹集、政策落实、指标下达等；2. 负责农机购置补贴发放监管工作。                                                                                                                                                                                           | 1. 开展农机购置与应用补贴政策宣传；2. 负责对本辖区农户的农机购置补贴申报资料初审、购置机具核验、镇级公示、资料转报；3. 配合县农业农村局对农机购置与应用补贴政策实施过程中出现的有关问题进行调查处置。                                                                                                                                                                                     |

配合履职事项清单(97 项)

| 序号 | 事项名称        | 对应上级部门                                                           | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 镇配合职责                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 46 | 设施农业用地监管工作  | 太白县自然资源局和林业局、太白县农业农村和水利局                                         | <b>县自然资源局和林业局</b><br>1. 监督设施农业土地利用和土地复垦；2. 负责本辖区土地变更信息更新和上图入库等工作；3. 负责会同县农水局对设施农业用地使用情况进行核查，对发现的违法违规用地行为督促依法整改。<br><b>县农水局</b><br>1. 负责设施农业建设和经营行为的监督指导；2. 负责土地承包经营权流转管理和服务工作。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. 负责设施农业用地选址、备案、监督实施、信息交汇等工作；2. 对设施农业项目建设、经营和用地协议履行情况开展现场核实，配合县农水局做好设施农业土地承包经营权流转服务工作；3、负责对设施农业建设和土地使用、用地协议履行情况的监督，发现非法占用、破坏设施农业用地问题及时上报；4. 负责督促设施农业用地使用主体落实土地复垦责任。                                                              |
| 47 | 动物疫病预防与控制工作 | 太白县农业农村和水利局、太白县自然资源局和林业局、太白县卫生健康局、太白县市场监督管理局、宝鸡市生态环境局太白分局、太白县财政局 | <b>县农水局</b><br>1. 负责动物防疫法律法规、知识的宣传和乡村防疫人员培训，畜禽养殖废弃物综合利用的指导和服务；2. 制定并组织实施本行政区域动物疫病防治规划，承担动物疫病的监测、检测、诊断、流行病学调查以及其他预防、控制等技术指导服务；3. 指导各镇做好动物疫病预防与控制、重点人畜共患病的免疫等工作，对畜禽养殖场（户）、屠宰场、动物诊疗机构等涉及病死动物产生的单位和场所进行日常监督检查，组织开展无害化处理技术培训，确保按照规定对病死动物进行无害化处理；4. 对违反动物防疫法律法规行为进行处罚。<br><b>生态环境分局</b><br>1. 对病死动物无害化处理场所的选址、建设和运行进行环境影响评价、监管、技术指导和服务；2. 定期对无害化处理场所的污染物排放情况进行监督、监测，督促处理场所采取有效的污染防治措施，达标排放。<br><b>县市场监管局</b><br>1. 加强对肉类市场的监督检查，严厉打击销售病死动物及其产品的违法行为，防止病死动物及其产品流入市场；2. 与相关部门建立信息共享和联合执法机制，及时通报市场上发现的病死动物及其产品相关线索，共同打击违法违规行为。<br><b>县自然资源局和林业局</b><br>加强野生动物疫病预防监测和防控工作。<br><b>县卫健局</b><br>1. 负责组织开展易感动物和相关人群人畜共患传染病监测，定期通报监测结果；2. 发生人畜共患传染病时，及时相互通报信息，并采取相应的预防、防控措施。<br><b>县财政局</b><br>1. 根据病死动物无害化处理工作的实际需要，合理安排财政资金，保障无害化处理设施建设、运行维护、处理补贴等方面的经费支出；2. 加强对无害化处理资金使用情况的监督管理，确保资金专款专用。 | 1. 开展动物防疫法律法规、病死动物无害化处理等知识的宣传；2. 配合县农水局开展对乡村防疫人员的培训；3. 配合县农水局定期对辖区内养殖场（户）、屠宰场、动物交易市场、肉类加工企业等场所进行巡查，开展重大动物疫情监测，发现问题及时上报；4. 配合县农水局做好动物疫情应急处理及病死动物无害化处理措施的落实工作；5. 组织本辖区饲养动物的单位和个人做好强制免疫工作，配合县农水局开展免疫效果检测；6. 配合县农水局做好违反动物防疫违法行为的调查处置。 |

配合履职事项清单(97 项)

| 序号 | 事项名称                       | 对应上级部门                                                                                                                                       | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 镇配合职责                                                                                                                                            |
|----|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 48 | 防止规模性返贫致贫                  | 太白县农业农村和水利局<br>（太白县乡村振兴局）、太白县人力资源和社会保障局（太白县医疗保障局）、太白县教育体育局、太白县民政和退役军人事务局、太白县卫生健康局、太白县住房和城乡建设局、太白县交通运输局、太白县水利局、太白县应急管理局、太白县公安局、太白县残疾人联合会等相关部门 | <b>县农水局（县乡村振兴局）</b><br>1. 负责抓好脱贫地区产业发展，落实好脱贫户、监测对象产业帮扶政策；2. 健全完善防止返贫动态监测和帮扶机制, 利用防返贫监测预警平台常态化监测风险户收入变化情况，统筹协调有关部门落实筛查预警、信息比对和监测帮扶职责；3. 做好监测对象识别认定、信息采集录入、消除风险标注和分类帮扶工作，及时向行业部门推送监测对象名单；4. 负责监测产业受灾情况，推送有关灾害信息；5. 负责监测因市场波动、大宗农产品价格持续大幅下跌、乡村产业项目失败等导致的农业、畜牧业、渔业等产业受影响情况。<br><b>县人社局（县医保局）</b><br>1. 负责做好分类资助参保工作，负责监测脱贫人口和监测对象城乡居民医疗保险参保情况，监测因病返贫致贫农户的风险信息；2. 统筹发挥基本医疗保险、大病保险、医疗救助三重保障制度综合梯次减负功能；3. 负责监测脱贫人口、监测对象、农村低收入人口的农村家庭劳动力就业情况，做好劳动力就业创业、技能培训、就业帮扶等工作；4. 监测全县城乡居民基本养老保险缴费情况。<br><b>县教体局</b><br>1. 实施家庭经济困难学生资助政策；2. 负责义务教育阶段适龄重度残疾儿童少年送教上门工作。<br><b>县民政局和退役军人事务局</b><br>1. 负责农村低收入人口认定、监测和常态化救助帮扶；2. 对符合条件的监测对象落实低保、特困人员救助供养、临时救助等政策。<br><b>县卫健局</b><br>1. 做好脱贫人口、监测对象慢性病家庭医生签约服务；2. 负责监测符合大病专项救治条件、突发疫情重症患者、负担较重 4 种重点慢性病患者等农户情况，开展针对性的健康服务帮扶。<br><b>县住建局、县交通运输局、县农水局、县应急局、县公安局、县残联等相关部门</b><br>按各自职责做好防止规模性返贫致贫工作。 | 1. 开展防返贫致贫政策宣传；2. 指导村落实网格员排查责任，综合群众自主申报、部门筛查预警等方式，做好监测对象识别认定、信息采集录入、消除风险标注和分类帮扶工作；3. 指导帮扶联系人制定落实“一户一策”帮扶计划，综合运用低保、临时救助、医疗救助等政策进行帮扶救助。            |
| 49 | 支持镇农民专业合作社和家庭农场等新型农业经营主体发展 | 太白县农业农村和水利局                                                                                                                                  | 1. 负责农民专业合作社、家庭农场、农业企业扶持政策宣传；2. 负责农民专业合作社、家庭农场、农业企业运行情况调查统计，动态更新台账信息；3. 对农民专业合作社、家庭农场、农业企业的建设和发展给予指导、扶持和服务；4. 组织开展示范家庭农场、示范合作社、龙头企业申报、认定和监测工作；5. 指导农村集体经济组织、农民专业合作社健全完善各项财务制度，提高经营管理水平。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. 开展农民专业合作社、家庭农场、农业企业扶持政策宣传；2. 配合做好本辖区农民专业合作社、家庭农场、农业企业及其运行情况的调查统计工作；3. 做好本辖区农民专业合作社、家庭农场、农业企业的走访服务工作；4. 配合做好本辖区农民专业合作社示范社、示范家庭农场、龙头企业的培育和申报工作。 |

配合履职事项清单(97 项)

| 序号 | 事项名称                            | 对应上级部门                             | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 镇配合职责                                                                                                        |
|----|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 50 | 脱贫(含监测对象)家庭新成长劳动力接受职业教育“雨露计划”补助 | 太白县农业农村和水利局、太白县教育体育局、太白县人力资源和社会保障局 | <b>县农水局</b><br>1. 负责“雨露计划”补助政策宣传，制定工作实施方案；2. 组织开展对各镇上报的“雨露计划”补助申报材料 and 对象进行联审及县级公示，做好资金兑付；3. 督促各镇录入更新防返贫监测系统“雨露计划”相关数据。<br><b>县教体局、县人社局</b><br>对脱贫家庭申报补助的学生信息比对核实，并向县农水局报送信息比对核实情况。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1. 开展“雨露计划”政策宣传；2. 做好摸排登记、申请资料审核转报工作；3. 跟踪享受政策学生就业情况，实时更新防返贫监测系统相关数据。                                        |
| 51 | 落实中央定点帮扶、省市部门结对帮扶和苏陕协作结对帮扶工作    | 太白县农业农村和水利局、太白县发展和改革局              | <b>县农水局</b><br>1. 与中央定点帮扶单位、省市结对帮扶部门以及苏陕协作结对地区的相关部门定期组织召开帮扶工作对接会，共同商讨帮扶计划和重点项目；2. 深入调研本县农业产业发展情况，广泛收集农业企业、农民专业合作社、农户等主体在技术、资金、人才等方面的需求，梳理形成详细的需求清单，并及时传递给帮扶单位；3. 共同制定中长期帮扶规划和年度帮扶计划，明确帮扶目标、任务、措施和实施步骤；4. 根据帮扶规划，策划具体帮扶项目，做好项目的可行性研究、申报和审批工作；5. 建立健全帮扶项目监管机制，对项目实施过程进行全程跟踪检查，组织相关部门和专家进行验收；6. 制定人才培养计划，组织本县农业干部、技术人员和新型农业经营主体带头人参加培训学习和交流活动；7. 建立健全帮扶资金管理制度，严格规范资金使用程序，对资金 usage 情况进行监督检查，定期向帮扶单位和社会公开资金使用情况，接受各方监督。<br><b>县发改局</b><br>1. 落实好苏陕协作框架协议，制定印发年度工作要点，分解落实年度重点任务，明确工作职责；2. 积极参加省、市观摩培训，交流借鉴典型经验；3. 积极组织赴徐州市、贾汪区开展农特产品、文旅、劳务协作等宣传推介活动；4. 巩固已有学校、医院、镇村、企村和社会组织等结对帮扶机制，争取贾汪区更多强村(社区)、企业社会组织、科研机构等参与结对帮扶；5. 加强苏陕协作项目库管理，实行动态调整；6. 利用省级苏陕协作工作信息调度平台完善工作调度机制，跟踪落实结对互访、项目实施、招商引资等推动协作任务落实落细。 | 1. 配合开展定点帮扶、苏陕协作等政策的宣传；2. 动态更新本镇“三农”方面的需求清单，定期汇总上报；3. 积极申报定点帮扶、苏陕协作资金项目，做好项目全过程监管；4. 灵活运用帮扶资金对辖区群众开展技能培训等工作。 |

配合履职事项清单(97 项)

| 序号 | 事项名称       | 对应上级部门                                                                                      | 上级部门职责                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 镇配合职责                                                                                                                             |
|----|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 52 | 易地搬迁后续扶持工作 | 太白县发展和改革局、太白县农业农村和水利局、太白县自然资源和林业局、太白县住房和城乡建设局、太白县教育体育局、太白县人力资源和社会保障局、太白县民政和退役军人事务局、太白县卫生健康局 | <p><b>县发改局</b><br/>1. 负责统筹协调易地搬迁后续扶持工作，将其纳入全县经济社会发展规划，制定相关政策措施并组织实施。2. 争取上级相关资金支持，合理安排和管理易地搬迁后续扶持项目资金，监督资金使用情况，确保资金专款专用，提高资金使用效益。</p> <p><b>县农水局</b><br/>1. 牵头制定并组织实施易地搬迁后续扶持巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接的工作计划和方案；2. 对搬迁群众进行动态监测，及时发现存在返贫风险的家庭，采取针对性帮扶措施，防止返贫；3. 结合当地农业产业发展规划，指导和扶持搬迁群众发展特色农业产业，提供技术指导和培训；4. 推进安置点人居环境整治，加强农村生活垃圾治理、污水治理和村容村貌提升。</p> <p><b>县自然资源和林业局</b><br/>1. 负责保障易地搬迁安置点的用地需求，依法依规办理土地征收、农用地转用和不动产登记等手续；2. 指导开展安置点土地综合整治和生态修复工作，改善安置点生态环境和居住条件。</p> <p><b>县住建局</b><br/>1. 加强对安置住房建设质量的监管，确保房屋质量安全；2. 完善安置点基础设施建设规划，指导和督促相关单位做好安置点的道路、供水、供电、排水、污水处理、垃圾处理等基础设施建设和维护。</p> <p><b>县教体局</b><br/>1. 优化安置点周边教育资源配置，合理规划和布局幼儿园、中小学等学校；2. 关注搬迁学生的学习和生活情况，提供必要的心理辅导和教育帮扶。</p> <p><b>县人社局</b><br/>1. 组织开展针对搬迁群众的职业技能培训；2. 搭建就业服务平台，收集和发布就业信息，举办招聘会等活动，促进搬迁群众转移就业，落实就业扶持政策，鼓励企业吸纳搬迁群众就业。</p> <p><b>县民政和退役军人事务局</b><br/>对符合条件的搬迁群众及时纳入最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助等社会救助范围，保障其基本生活。</p> <p><b>县委社会工作部</b><br/>指导安置点建立健全社区治理机制，加强社区组织建设，开展社区服务。</p> <p><b>县卫健局</b><br/>1. 加强安置点医疗卫生服务体系建设，合理配置医疗卫生资源，建立标准化卫生室或社区卫生服务中心，为搬迁群众提供基本医疗和公共卫生服务；2. 开展健康教育和健康促进活动。</p> | 1. 配合县级部门组织搬迁群众参加就业培训，并建立相关信息台账；2. 配合县人社局宣传创业扶持政策；3. 负责安置点的基础设施建设维护和升级；4. 配合县级部门做好对易地扶贫搬迁后续扶持工作的监督检查；5. 针对搬迁群众反映的问题和诉求，及时进行调查和处理。 |

















































